



## Pöytäkirja

Nuorisovaltuuston kokous II/2024

---

**Aika :** Kello 16

**Paikka :** Ruokolahden koulun Nuorisotila Pommari / Kotitalousluokka

**Päätöksentekijät :**

Lauri Hammarén, Puheenjohtaja  
Martta Paananen, Varapuheenjohtaja  
Liisa Hammarén  
Linda Frosti  
Vieno Salmela  
Pihla Purhonen  
Pekka Pitko, Sihteeri  
Kaisu Keltanen

**Muut läsnäolijat :**

Niina Korpi, Nuorisovaltuuston ohjaaja

---

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5. Nuvan somet
6. Toimintakertomuksen laatiminen
7. Toimintasuunnitelman laatiminen
8. Muut mahdolliset esille tulevat asiat
9. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen



## Pöytäkirja

Nuorisovaltuuston kokous II/2024

---

### 1. Kokouksen avaus

**Pohjaesitys:** Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Lauri Hammarén avaa kokouksen ajassa

**Päätös:** Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Lauri Hammarén avaa kokouksen ajassa 16.01

### 2. Kokouksen järjestäytyminen

**Pohjaesitys:** Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi nuorisovaltuuston puheenjohtaja Lauri Hammarén ja pöytäkirja sihteeriksi Pekka Pitko.

Valitaan lisäksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi nuorisovaltuuston puheenjohtaja Lauri Hammarén ja pöytäkirja sihteeriksi Pekka Pitko.

Valitaan lisäksi pöytäkirjantarkastajiksi Martta Paananen ja Liisa Hammarén

### 3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Pohjaesitys:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan läsnä olevat valtuuston jäsenet sekä myönnetään tarvittaessa puhe- ja läsnäolo-oikeus sitä pyytävälle henkilöille.

**Päätös:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan läsnä oleviksi valtuuston jäseneksi kaikki valtuuston jäsenet sekä myönnetään tarvittaessa puhe- ja läsnäolo-oikeus sitä pyytävälle henkilöille.



## Pöytäkirja

Nuorisovaltuuston kokous II/2024

---

### 4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Pohjaesitys:** Käydään läpi kokouksen esityslista. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Käydään läpi kokouksen esityslista. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### 5. Nuvan somet

**Pohjaesitys:** Liisa Hammarén ja Pekka Pitko kertovat nuorisovaltuuston markkinoinnista sosiaalisen median avulla.

**Päätös:** Päätettiin lisätä nuorisovaltuuston markkinointia sosiaalisen median avulla.

### 6. Toimintakertomuksen laatiminen

**Pohjaesitys:** Laaditaan nuorisovaltuustolle toimintakertomus vuodelle 2023

**Päätös:** Laadittiin nuorisovaltuustolle toimintasuunnitelma vuodelle 2023

### 7. Toimintasuunnitelman laatiminen

**Pohjaesitys:** Laaditaan nuorisovaltuustolle toimintasuunnitelma vuodelle 2023

**Päätös:** Laadittiin nuorisovaltuustolle toimintasuunnitelma vuodelle 2023



## Pöytäkirja

Nuorisovaltuuston kokous II/2024

---

### 8. Muut mahdolliset esille tulevat asiat

**Pohjaesitys:** Merkitään tiedoksi pöytäkirjaan muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:** Ei muita esille tulevia asioita

### 9. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

**Pohjaesitys:** Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta. Puheenjohtaja Lauri Hammarén päättää kokouksen ajassa

**Päätös:** 28.5, päätetty ajassa 17.00