



Rakennustarkastaja on tehnyt seuraavat päätökset 03.10.2025.

§	Tunnus/Rakentamislupa	Rakennuspaikka Asia ja toimenpide
62 Myönnetty	25-0062-RL	700-480-0004-0022 Rantamaantie 171, 56100 Ruokolahti
		Rakentamislupa. Kahden rakennuksen käyttötarkoituksen muutos.

Kuulutus ja päätös on julkaistu **04.10.2025** Ruokolahden kunnan verkkosivuilla. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta eli **11.10.2025**.

Tämä kuulutus ja päätös pidetään nähtävillä 04.10.2025 – 10.11.2025 Ruokolahden kunnan verkkosivuilla osoitteessa [Kuulutukset - Ruokolahti](#) (Ruokolahti / Päätöksenteko / Kuulutukset).

Mahdollinen oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakuaja päättyy **10.11.2025**. Päätös on lainvoimainen muutoksenhakuajan jälkeen, mikäli päätöksestä ei tehdä oikaisuvaatimusta.



MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §).

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti lupa- ja toimitusjaostolle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Ruokolahden kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- Päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Ruokolahden kunta
Lupa- ja toimitusjaosto
Toritie 6A
56100 RUOKOLAHTI
e-mail: kirjaamo@ruokolahti.fi

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

ASIA	Rakentamislupa
RAKENNUSPAIKKA	Toiviala, 700-480-0004-0022 Rantamaantie 171
Kiinteistön nimi	Tapiola
pinta-ala	70795 m ²
Rakentamismääräykset	A Asuinrakennusten alue
Asemakaava	Oikeusvaikutteinen yleiskaava
Rakennettu kerrosala	284 m ²
HAKIJA	
TOIMENPIDE	Kahden rakennuksen käyttötarkoituksen muutos. Asuinrakennuksen muutos varastoksi ja talousrakennuksen osittainen sisätilojen muutos.
SUUNNITTELIJAT	Pääsuunnittelija
Kuuleminen	RakL 63§:n tarkoittama naapureille tiedottaminen on ilmeisen tarpeeton huomioiden hankkeen vähäisyys, sijainti ja kaavan sisältö.
LIITTEET	Ote yleiskaavasta 2 kpl Asemapiirros 1 kpl Julkisivupiirustus 2 kpl Leikkauspiirustus 1 kpl Pohjapiirustus 2 kpl Hakemus vireilletullessa 1 kpl Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä 1 kpl
Päätöksen perustelut	Rakentamislain 42§ mukainen rakentamislupa. Hakemus täyttää rakentamislain 43§ vaatimuksen alueidenkäytöllisistä edellytyksistä sekä olennaisten teknisten vaatimusten täyttymisestä. Hakemus täyttää rakentamislain 45§ mukaiset sijoittamisen edellytykset muualla kuin asemakaava-alueella sekä 48§ mukaiset rakennushankkeen toteuttamisen edellytykset.
PÄÄTÖS	Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella, että rakentamislupa myönnetään seuraavin ehdoin: Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty: - Vastaava työnjohtaja Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava ja sovittava aloituskokouksesta sekä edistymisen mukaan pyydettävä: - aloitusilmoitus - loppukatselmus

RAKENTAMISMÄÄRÄYKSIÄ

Rakennustyö on suoritettava siten, että se täyttää rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä hyvän rakennustavan vaatimukset. (RakL 105 §) Rakennustyön viranomaisvalvonta alkaa luvanvaraisen rakennustyön aloittamisesta ja päättyy loppukatselmukseen. (RakL 108 §) Rakennustyön aloittamisesta on tehtävä ilmoitus kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle. (RakL 77 §). Jollei rakennustyötä ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viiden vuoden kuluessa, lupa on rauennut. Kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi hakemuksesta pidentää luvan voimassaoloa työn aloittamista varten enintään kahdella vuodella ja työn loppuunsaattamista varten enintään kolmella vuodella kerrallaan.

Ruokolahti 03.10.2025

Allekirjoittaja

Jarkko Purujoki
Rakennustarkastaja

OIKAISUVAATIMUS

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti lupa-ja toimitusjaostolle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Ruokolahden kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Ruokolahden kunnan lupa-ja toimitusjaostolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:
Ruokolahden kunta
Lupa-ja toimitusjaosto
Toritie 6A 56100 RUOKOLAHTI
kirjaamo@ruokolahti.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislainsäädännössä (179 - 183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.