

Ruokolahden kunta

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024



RUOKO-
LAHTI

Kh 24.3.2025 / § 79

Kv 19.5.2025 / § ____

1	TOIMINTAKERTOMUS	6
1.1	Olenaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	6
1.1.1	Kunnanjohtajan katsaus.....	6
1.1.2	Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	9
1.1.3	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	14
1.1.4	Olenaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	23
1.1.5	Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta talouskehityksestä ja riskeistä	25
1.1.6	Kunnan henkilöstö	28
1.1.7	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	32
1.1.8	Ympäristötekijät	32
1.1.9	Muut ei-taloudelliset asiat.....	32
1.2	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	37
1.2.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen	37
1.2.2	Toiminnan rahoitus	39
1.3	Rahoitusasema ja sen muutokset	41
1.4	Kokonaistulot ja -menot.....	44
1.5	Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	46
1.5.1	Yhdistelmä kuntakonsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä ..	46
1.5.2	Konsernin toiminnan ohjaus	46
1.5.3	Olenaiset konsernia koskevat tapahtumat	48
1.5.4	Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	49
1.5.5	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	51
1.6	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	57
1.6.1	Tilikauden tuloksen käsittely	57
2	TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU.....	58
2.1	Käyttötalouden toteutuminen.....	58

2.1.1	10 Kunnanhallitus	58
2.1.1.1	100 Hallinto	58
2.1.1.2	200 Elinkeinoelämän kehittäminen.....	69
2.1.2	40 Hyvinvointipalvelujen lautakunta	75
2.1.2.1	400 Muut hyvinvointipalvelut.....	75
2.1.2.2	420 Varhaiskasvatus	89
2.1.2.3	450 Perusopetus.....	96
2.1.3	50 Teknisten palvelujen lautakunta	100
2.1.3.1	500 Hallinto	100
2.1.3.2	520 Kiinteistö- ja yhdyskuntahuolto.....	107
2.1.3.3	540 Kaukolämpölaitos.....	114
2.2	Talousarvion ja tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	116
2.3	Investointien toteutuminen	118
2.4	Rahoitusosan toteutuminen.....	120
2.5	Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	121
2.6	Talousarviovuoden vuosituloitteen toteutuminen.....	123
3	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	126
3.1	Tuloslaskelma.....	126
3.2	Rahoituslaskelma	127
3.3	Tase.....	128
3.4	Konsernilaskelmat.....	130
3.4.1	Konsernituloslaskelma.....	130
3.4.2	Konsernirahoituslaskelma.....	131
3.4.3	Konsernitase	132
4	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	134
4.1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	134

4.2	Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	136
4.3	Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet	138
4.4	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	140
4.5	Tasetta koskevat liitetiedot	143
4.5.1	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	143
4.5.2	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	146
4.6	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	148
4.7	Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	150
5	ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET.....	152
5.1	Maakaasulaitos	152
5.1.1	570 Maakaasulaitos.....	160
5.2	Vesihuoltolaitos	164
5.2.1	580 Vesihuoltolaitos.....	168
5.3	Kaukolämpölaitos.....	172
6	TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS	173
7	TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....	173
8	LUETTELOT JA SELVITYKSET	174
9	LIITTEET	175
10	Kuvaluettelo	177

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuoden 2024 aikana jatkoimme kuntastrategian tavoitteiden täyttämistä yhtä aikaa jatkuvan toiminnan ja palvelujen toteuttamisen kanssa. Vaikka kansainvälinen ja kansallinen toimintaympäristö ovatkin olleet monin eri tavoin voimakkaassa ja jopa negatiivisessa muutoksessa viimeiset vuodet, Ruokolahden kunta on säilyttänyt vahvan määrätietoisuuden omasta toiminnastaan. Kunta on vahvistanut ja monipuolistanut yhteistyötä niin oman kunnan toimijoiden kuin lähikuntien ja laajemmankin yhteistyöverkoston kanssa aina yli maan rajojen. Ruokolahden kunta solmi lokakuussa ystävyyskuntasopimuksen ukrainalaisen Pryvilnen kunnan kanssa. Ystävyyskuntatyö on käynnistynyt hyvin niin kunta-laisten kuin kuntienkin kesken. Kansainvälisyys on yksi menestyksen avaimista tulevaisuudessa myös kuntasektorilla.

Yhteistyössä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kanssa käynnistettiin kaksi merkittävää hanketta: Rasilantie 61 hyvinvointiasema ja paloasema Metsolantien risteyksen viereen. Vuoden lopulla Ruokolahden rantapuiston ja sataman uudistaminen saatettiin päätökseen Etelä-Karjalan liiton vahvalla tuella osana koko maakunnan elinvoiman lisäämistä. Myös TE-uudistuksen valmistelu saatiin Etelä-Karjalan kunnissa päätökseensä ja TE-palvelut sovittiin hoidettavaksi isäntäkuntamallilla Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan johdolla.

Kuntastrategiaa on viety suunnitellusti eteenpäin hyvintoiminta- ja elinvoimahajelmia toteuttaen. Hyvinvointilautakunnan tekemä päätös maksuttomasta varhaiskasvatuksesta on tukenut uusien asukkaiden muuttoa kuntaan. Perusopetuksessa aloitettiin varautuminen elokuussa 2025 voimaan tulevaan oppimi-

sen tuen uudistukseen ja ryhmämuotoisiin tukitoimiin kehittämällä erityisope-
tuksen joustavia järjestelyjä koulussa. Kiva-koulutulosten perusteella Ruokolah-
den koulu on turvallinen ympäristö oppilailleen. Teknisten palveluiden lauta-
kunta saattoi Rasilantie 61:n ja uuden paloaseman asemakaavat valmiiksi. Uusilla
Pappilanlahden rantatonteilla alkoi ensimmäisen omakotitalon rakentaminen.
Ruokolahden kirkko liitettiin kunnan kaukolämpöverkkoon ja lämpiää nyt uusi-
tuvalla energialla. Hallinto- ja henkilöstöpalvelut sujuvoitti kunnan päätöksen-
tekoa huolehtimalla prosessien ja ohjeistuksien selkeyttämisestä ja ajantasaista-
misesta. Henkilökunnan hyvinvointi yhtenä kärkiteemanaan hallinto- ja henki-
löstöpalvelut yhdessä yhteistyötoimikunnan ja hyvinvointitiimin kanssa edisti-
vät työssäjaksamista. Sairaspoissaolot jatkoivat vähenemistään edellisvuodesta.
Kunnassa aloitettiin valmistautuminen asiakirjojen sähköiseen arkistointiin su-
juvoittamaan edelleen kunnan palveluita ja varmistamaan asiakirjojen pitkäai-
kainen säilyminen. Lisäksi Ruokolahden kunnalle laadittiin asunto- ja kiinteistö-
poliittinen strategia ohjaamaan kunnan kiinteistöjen pitkän aikavälin kehittä-
mistä.

Työ strategiamme kahdeksan kärkitavoitteen saavuttamiseksi ovat edenneet
suunnitellusti. Kampanja vapaa-ajan asukkaiden saamiseksi uusiksi kuntalaisiksi
käynnistettiin, satama-rantapuistoalueen investointi valmistui, Rasilantien uu-
disrakennuksen työt käynnistyivät suunnittelulla, Säästötien asunnot remontoit-
tiin, Patotien suunnitelmat valmistuivat ja kaljaniemen pyörätien suunnittelu al-
koi, harrastamisen mahdollisuuksia parannetaan jatkuvana työnä yhdessä ruo-
kolahtelaisten yhdistysten kanssa. Ruokolahden yrittäjät ja kunta ovat tiivistä-
neet edelleen yhteistyötä yritystoiminnan edistämiseksi niin yhteisin tapahtu-
min kuin päivittäisellä yhteydenpidolla ja kanssakäymiselläkin.

Matkailun ja matkailuliiketoiminnan edistäminen Saimaan alueella laajalla yh-
teistyöllä yli maakuntarajojen on yksi tärkeimmistä elinvoimaa lisäävistä toi-
mista. Ruokolahden kunta on ottanut aktiivista roolia Saimaan matkailun kehittä-
misessä tehden yhteistyötä ruokolahtelaisten yrittäjien, lähikuntien, goSai-
maan, Etelä-Karjalan Virkistysalueäätiön ja Kärki-Leaderin kanssa matkailu inf-
ran ja -palveluiden kehittämiseksi. Huuhanrannasta, Kummakivestä ja saariston

pyöräilyreitistä on tullut maakunnan merkittävimpiä matkailukohteita. Yhteisöllisyyttä ja yhdessä toimimista ovat vauhdittaneet myös monet tapahtumat, vaikkapa kesän käynnistänyt Radio Suomipop-kisakatsomo Ruokolahden torilla.

Suomea ravisuttava väestön ikääntyminen ja huoltosuhteen muuttuminen ovat nousseet monen tärkeän päätöksen ohjaavaksi tekijäksi myös Ruokolahdella, joihin kunta on strategiansa mukaisesti vastannut ketterästi ottaen ne mahdollisuuksina säilyttäen toimintakykynsä hyvänä ja taloutensa vahvana.

Ruokolahden niin kuin muidenkin maakunnan kuntien demografian muutos ikääntymisen suuntaan jatkui. Ruokolahden asukasluku pienentyi toimintavuoden aikana 55 asukkaalla ollen 4 705 asukasta. Aukastaistamme nuorten alle 20-vuotiaiden osuus oli 14,9 % ja yli 65-vuotiaiden 38 %.

Ruokolahden veroprosentiksi kunnanvaltuuston päättämä 8,6 % riitti muiden tuottojen ja tulojen ohella kattamaan kunnan toiminnan kulut ja vuotuiset poistot. Kunnan toimintakate oli 10,42 miljoonaa euroa ja vuosikate asukasta kohti vahvistui 579 euroon vuodesta 2023 ollen 2,72 miljoonaa euroa. Edellisvuoden alijäämäinen tilipäätös koulukeskuksen peruskorjaushankkeeseen vuosina 2007–2009 myönnetyn valtionosuuden siirtämisestä Kirkonkylän koulun korvaavaan uudisrakennukseen, muuttui tänä vuonna suunnitellusti ylijäämäiseksi 1,06 miljoonaa euroon.

Kunnan positiivisen kehityksen suuntaa vahvistetaan entisestään sopeutuen älykkäästi ja ennakoivasti muuttuvaan toimintaympäristöön yhdessä kuntalaisten, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa. Ruokolahden kunta haluaa tehdä tiivistä ja hyvää yhteistyötä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen, Etelä-Karjalan liiton ja naapurikuntiensa kanssa vahvistaakseen Ruokolahtea ja maakuntaa hyvänä paikkana asua, tehdä töitä ja nauttia elämästä.

Jukka-Pekka Bergman
kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Kärki Timo	KOK	puheenjohtaja
Kattainen Kari	PS	I varapuheenjohtaja
Raijas Tomi	KESK	II varapuheenjohtaja
Frosti– Vänskä Piia	KD (sit.)	
Homanen Joni	KESK	
Ijäs Esko	SDP	
Kaski Pekka	KOK	
Kokkonen Vesa	SDP	
Kostiainen Ari	KOK	
Kosunen Päivi	KESK	
Kyyrö Heidi	SDP	
Lappalainen Konsta	KESK	
Launiainen Toivo	KOK	
Lifländer Anni	KESK	
Liimatta Juhani	SDP	
Luumi Hilma–Liina	KESK (sit.)	
Niiranen Jari	KOK (sit.)	
Ovaska Toni	PS	
Paananen Taina	KESK	
Pitkämäki Anni	KESK	
Rautio Viljo		
Rinkinen Hanne	PS	(15.1.2024–)
Ronkonen Petri	KESK	
Sikiö Jarmo	PS	
Toiviainen Sanni	PS	(–15.1.2024)
Vento Miikka	KESK (sit.)	
Vertanen Jenna	SDP	
Virtanen Heli	KESK	

Valtuusto kokoontui kuusi kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin 62 pykälää.

Tarkastuslautakunta

Varsinaiset jäsenet

Ijäs Esko, puheenjohtaja
Virtanen Heli, varapuheenjohtaja
Launiainen Toivo
Rinkinen Hanne
Ronkonen Petri

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kiiski Olavi
Sulander Eini
Kaski Pekka
Ruotsalainen Anja
Närvänen Aila

Lautakunta piti seitsemän kokousta.

Toiminta ja yhteistyö

Valtuuston valitsemana tilintarkastajana on toiminut JHTT –yhteisö BDO Auditor Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHTT, KHT Ulla-Maija Tuomela.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää hallinnon ja talouden tarkastus sekä antaa arviointi kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Lautakunnan on myös huolehdittava siitä, että tilintarkastusta ja sisäistä tarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat hyvän tilintarkastustavan mukaiseen suorittamiseen.

Toimintamuodot

Tilintarkastaja toimii lautakunnan esityslistojen valmistelijana ja lautakunnan sihteerinä.

Tarkastuslautakunta on tutustunut vuoden 2024 talousarvioon, vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaan, kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjoihin ja tilinpäätösasiakirjoihin.

Kunnanhallitus 1.1.–31.12.2024

Varsinaiset jäsenet

Paananen Taina, puheenjohtaja
Vertanen Jenna, I varapuheenjohtaja
Kosunen Päivi, II varapuheenjohtaja
Ovaska Toni

Liimatta Juhani
Lappalainen Konsta
Niiranen Jari

Henkilökohtaiset varajäsenet

Rantasola Marjo
Kyyrö Heidi
Luumi Hilma-Liina
Toiviainen Sanni (–15.1.2024)
Aroalho Pinja (15.1.2024–)
Kokkonen Vesa
Luukkonen Mika
Kostiainen Ari

Kunnanhallitus kokoontui 18 kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin 254 pykälää.

Kunnanhallituksen asettamat vaikuttamistoimielimet, toimikunnat ja työryhmät

- vanhusneuvosto
- nuorisoneuvosto
- yhteistoimintatoimikunta
- sisäilmatyöryhmä
- hyvinvointitiimi.

Luettelo kunnan jäsenyyksistä eri yhteisöissä ja kuntayhtymissä on liitteenä.

Keskusvaalilautakunta

Varsinaiset jäsenet

Liimatainen Irja, puheenjohtaja
Paakki Sirpa, varapuheenjohtaja
Immonen Sirpa
Kalpio Matti
Tella Pekka

Varajäsenet (eivät henkilökohtaisia)

1. Pohjalainen Pauli
2. Jäppinen Eila
3. Korhonen Annika
4. Rinkinen Hanne
5. Mustonen Unto
6. Korhonen Maritta
7. Hiltunen Elli
8. Luostarinen Esa
9. Hänninen Reijo
10. Luukkonen Taija

Keskusvaalilautakunta kokoontui kolmetoista kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin 64 pykälää. Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimi hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen -3.3.2024 ja palvelusihteerinä Jaana Hyrkkänen 4.3.2024-.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Varsinaiset jäsenet

Lifländer Anni, puheenjohtaja
Rummukainen Anu, varapuheenjohtaja
Frosti-Vänskä Piia
Homanen Joni
Kostiainen Ari
Kokkonen Vesa
Toiviainen Sanni (-15.1.2024)
Rinkinen Hanne (15.1.2024-)
Vertanen Jenna, kunnanhallituksen edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Henttonen Mirja
Saksi Tuula
Hallahuhta Erja
Raijas Tomi
Tahvanainen Leena
Luukkonen Kari
Sinkkonen Heikki

Hyvinvointipalvelujen lautakunta kokoontui seitsemän kertaa ja käsitteli 75 pykälää. Lautakunnan esittelijänä toimi hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi ja sihteerinä palvelusihteerä Virpi Äijö.

Teknisten palvelujen lautakunta

Varsinaiset jäsenet

Ahonen Harri, puheenjohtaja (–23.1.2024)
 Aroaho Pinja, puheenjohtaja (24.1.2024–)
 Kaski Pekka, varapuheenjohtaja
 Kyyrö Heidi
 Pitkämäki Anni
 Tella Esko
 Tella Saara
 Vento Miikka
 Kosunen Päivi, kunnanhallituksen edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ovaska Toni
 Kostainen Ari
 Immonen Sirpa
 Bryzgalova Elena
 Mäntykangas Jarmo
 Korhonen Annika
 Vento Simo

Teknisten palvelujen lautakunta kokoontui yhdeksän kertaa ja käsitteli 58 pykälää. Lautakunnan esittelijänä toimi teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Lepänen ja sihteerinä palvelusihteerä Kirsi Hallikainen.

Teknisten palvelujen lautakunnan lupa- ja toimitusjaosto

Varsinaiset jäsenet

Kaski Pekka, puheenjohtaja
 Tella Esko, varapuheenjohtaja
 Kalpio Matti
 Pitkämäki Anni
 Kyyrö Heidi

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kostainen Ari
 Vento Miikka
 Javanainen Ari
 Henttonen Mirja
 Immonen Sirpa

Lupa- ja toimitusjaosto vastaa hallintosäännössä tarkemmin määritetyssä laajuudessa rakentamiseen liittyvistä viranomaistehtävistä. Lupa- ja toimitusjaosto kokoontui neljä kertaa ja käsitteli 19 pykälää. Jaosto suoritti 18.4.2024 ja 18.12.2024 kunnan taajamissa ympäristökatselmuksen.

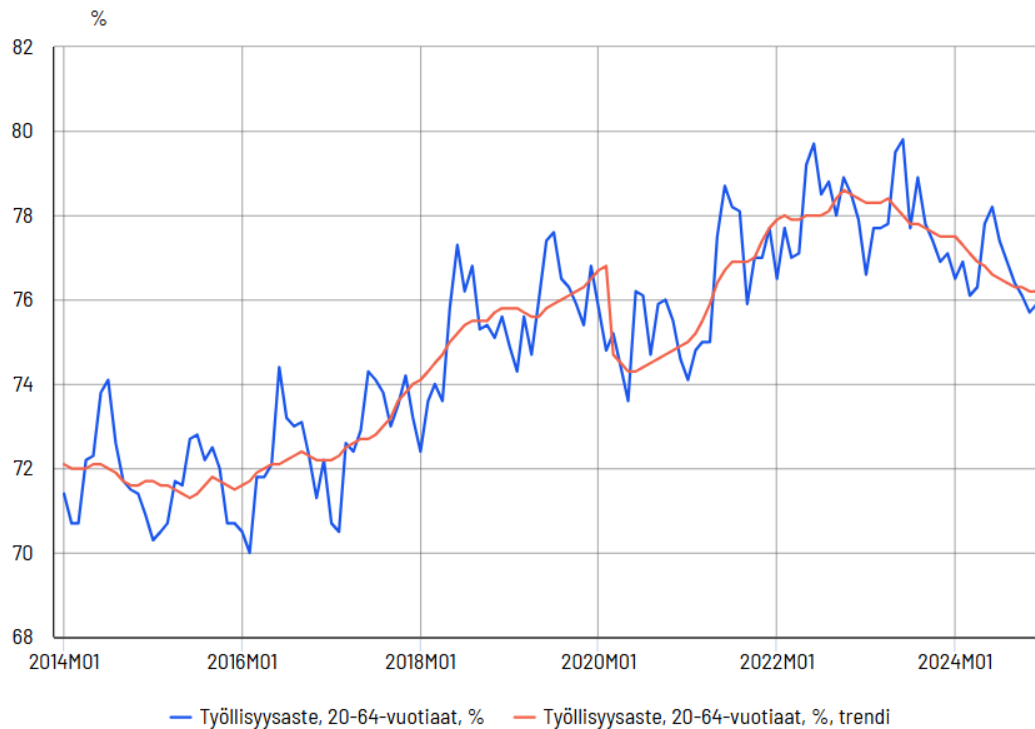
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Suomen ulkoinen toimintaympäristö on ollut kuluneenkin vuoden epävakaa geopolitiittisen tilanteen ja talouden nopeiden muutosten vuoksi. Kuntatalouden suhdannenäkymät alkoivat kuitenkin syksyn aikana parantua toisin kuin vielä kesällä laajasti odotettiin. Suhdannetilanne oli positiivisesta käänteestä huolimatta heikko ja julkisen talouden suunnanmuutos on entistäkin vaikeampaa. Euroopan Keskuspankki (EKP) on höllännyt rahapolitiikkaansa edellisvuodesta kiihdyttääkseen taloutta inflaation lähentyessä kahden prosentin keskipitkän aikavälin tavoitetta.

EKP:n rahapolitiikka on välittynyt myös Suomen talouteen. Asuntolainojen korot ovat laskeneet ja pienentäneet suomalaisten kotitalouksien lainanhoitokustannuksia. Koronlasku ei ole kuitenkaan käynnistänyt odotetusti talouden paranevista eikä kansainvälinen kauppakaan ole piristynyt. Suomen Pankin ennusteen mukaan bruttokansantuote supistuu 0,5 prosenttia vuonna 2024. Vuonna 2025 talouskasvun arvioidaan lähtevän uudelleen kasvuun saavuttaen 0,8 % tason ja seuraavana vuonna 1,8 % tason.

Talouden kasvun hiipuminen kasvatti työttömyyttä. Joulukuussa 2024 työllisiä oli 2 554 000 ja työttömiä 226 000. Työllisiä miehiä oli 8 000 vähemmän ja työllisiä naisia 48 000 vähemmän kuin vuoden 2023 joulukuussa. 20–64-vuotiaiden työllisyysasteen trendiluku oli joulukuussa 76,2 %. 15–74-vuotiaiden työttömyysasteen trendiluku oli joulukuussa 8,9 %. Työllisyysasteen arvioidaan kääntyvän kasvuun vasta vuonna 2025 ja olisi vuonna 2026 noin 74 %.

Inflaatio hidastui Suomessa vuonna 2024 selvästi jääden 1,6 %. Suomen Pankin mukaan verojen korotukset vaikuttavat kuluttajahintojen nousuun ensi vuonna. Vuosina 2026–2027 talouden suhdanne vahvistuu ja kotitalouksien ostovoima kohenee ja kotimainen kulutuskysyntä pitää yllä maltillista inflaatiota. Inflaatio pysynee Suomessa alle 2 prosentissa koko ennustejakson ajan.



Kuva 1. Työllisyysaste ja työllisyysasteen trendi 2014/1–2024/12. (Lähde: Tilastokeskus, työvoima-tutkimus 2024/12)

Valtionvarainministeriön (12/2024) mukaan julkisen talouden alijäämä heikkeni 4,2 prosenttiin vuonna 2024 heikon suhdanteen, varautumismenojen kasvun sekä aiempien vuosien nopean inflaation vaikutusten takia. Verotulot kasvoivat, vaikkakin vaimeasti. Rahoitusasemaa heikensi myös työttömyysvakuutusmaksun merkittävä alentaminen. Suuren alijäämän ja mm. puolustushankintojen rahoituksen takia julkinen velka nousee 2024 nopeasti yli 82 prosenttiin. Vuonna 2025 alijäämä paranee 3,5 prosenttiin.

Paikallishallinnon kohdalla alijäämä pysyy noin 1,1 prosentissa vuonna 2024 ja vuonna 2025 paranee 0,7 prosenttiin. Kuntahallinnon alijäämä puolestaan syvenee vuosina 2025–2027 0,6 prosenttiin suhteessa BKT:hen, kun määräaikaisten valtionosuusleikkaukset hidastavat kuntien saamia tulonsiirtoja. Hyvinvointialueiden menojen kasvu hidastuu selvästi vuonna 2025 ja valtion rahoituksen kasvu parantaa alueiden rahoitusasemaa.

Verotulot ovat edelleen kuntien merkittävin tulonlähde. Kuntien talousnäkökymien heikkenemisen ennakoitiin heijastuvan kuntiin veronkorotuspaineina, mutta veroprosenttiaan vuodelle 2025 nostaneita kuntia oli vain noin viidennes kunnista. Selvää on, ettei verorahoitus riitä kuntahallinnon kasvaviin menopaineisiin. Kuntien ja kuntayhtymien sopeutustoimet painottunevatkin menojen kasvua hillitseviin toimiin. Tähän viittaa myös se, että syksyn aikana monet kunnat ilmoittivat voimakkaistakin tehostamistarpeista.

Kuntien tilinpäätösarviointeja

Kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia kuin mitä vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia ja peräti 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna (Kuntaliitto, 4.2.2025).

Kuntien vuoden 2024 tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu tulos oli 1,1 miljardia euroa ylijäämäinen, joka oli odotettua parempi kuten Ruokolahdenkin tulos. Kulukuri ja kuntien sopeutusohjelmat kohensivat tilinpäätöslukuja. Menokasvua hillitsi myös työttömyysvakuutusmaksun keveneminen.

Kuntien verotulot vähenivät vuodesta 2023 noin 3,3 % prosenttia, mikä on euroina noin 350 miljoonaa euroa. Kiinteistöverot kasvoivat 6,7 % noin 150 miljoonaa euroa, josta alarajan korotus oli 108 miljoonaa euroa. Yhteisöverot puolestaan laskivat 14 % noin 300 miljoonaa euroa. Valtionosuudet olivat yhteensä vajaat 3,4 miljardia euroa, mutta laskivat edellisvuodesta 6,6 %.

Kuluneen tilikauden paras keskimääräinen tulos 391 €/as. saavutettiin yli 100 000 asukkaan ja 302 €/as. 20 000–100 000 asukkaan kunnissa, kun taas pienemmissä kunnissa tulos oli selkeästi heikompi. Aivan pienimmissä, alle 5 000 asukkaan, kunnissa tilikauden tulos heikkeni vuodesta 2023 ollen 126 €/as. Vuonna 2024 negatiivisen vuosikatteen kuntia on arvion mukaan 16, mikä on hieman enemmän kuin edeltävänä vuonna (VM, 09/2024).

Toiminnan ja investointien rahavirta positiivisesta tuloksesta huolimatta jäi alijäämäiseksi vuonna 2024 noin 470 miljoonaa euroa. Tämä tarkoittaa, että useassa kunnassa menoja joudutaan kattamaan joko kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa. Tämä kuvastaa kuntien erilaista taloudellista tilannetta ja strategisia päätöksiä lainanoton suhteen.

Työllisyyden kehitys Kaakkois-Suomessa

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen alueella työttömiä työnhakijoita vuoden 2024 lopussa 18 436 henkilöä, mikä on 1427 henkilöä (+8 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Etelä-Karjalassa työttömien määrä oli 8097, mikä on 577 henkilöä (+8 %) enemmän kuin viime vuoden joulukuussa. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Kaakkois-Suomessa 14,6 %. Kymenlaaksossa osuus oli 14,6 % ja Etelä-Karjalassa 14,7 %. Koko maassa työttömien osuus työvoimasta oli joulukuussa 12,0 %. Kunnittain tarkasteltuna korkein työttömyysaste oli Imatralla (18,7 %) ja matalin Taipalsaarella (10,9 %). Imatran seutukunnalla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 17,2 % ja Lappeenrannassa 13,7 %. Imatran seutukunnassa työttömyys laski (-2 %, -47 hlöä). Laskua selittää lomautettujen määrän lasku verrattuna vuodentakaiseen. Ruokolahdella työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 13,1 %. (Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaus 12/2024)

Kaakkois-Suomen työttömistä työnhakijoista oli joulukuun lopussa miehiä 61 % ja naisia 39 %. Kaakkois-Suomessa kokoaikaisesti lomautettuja oli 2 353 eli 13 % kaikista työttömistä. Valtakunnallisesti lomautettujen osuus kaikista työttömistä oli 11 %. Kaakkois-Suomen työttömistä työnhakijoista oli ulkomaiden kansalaisia 2 459 henkilöä (+449 hlöä, +22 %). Kymenlaaksossa ulkomaalaisia työttömiä oli 1 275 (+182 hlöä, +17 %) ja Etelä-Karjalassa 1 184 (+267 hlöä, +29 %).

Alle 25-vuotiaita työttömiä työnhakijoita oli Kaakkois-Suomessa 2 170, mikä on 15 % (+276 hlöä) enemmän kuin edellisen vuoden joulukuussa. Koko maassa nuorten työttömyys nousi 12 %. Yli 50-vuotiaita oli Kaakkois-Suomessa työttömänä 7 391 henkilöä, mikä on kymmenen prosenttia enemmän kuin vuosi sitten. Koko Suomessa alle 20-vuotiaiden työttömien määrä nousi edellisvuodesta 15 %.

Yli 50-vuotiaita oli koko Suomessa työttömänä seitsemän prosenttia vuoden ta-
kaista enemmän.

Työttömien määrä kasvoi Kaakkois-Suomessa viime vuoden joulukuuhun verrat-
tuna melkein kaikissa ammattiryhmissä. Ainoastaan ammattiryhmissä maanvil-
jelijät, metsätyöntekijät ym. (29 hlöä, 7 %) sekä ammatteihin luokittelematto-
mat (4 hlöä, 0,1 %) työttömyys laski hieman. Määrällisesti eniten nousi erityis-
asiantuntijoiden (+375 hlöä, +28 %) sekä prosessi- ja kuljetustyöntekijöiden
(+247 hlöä, +13 %) työttömyys.

Seutukunnittain tarkasteltuna uusien avointen työpaikkojen määrä laski jokai-
sessa Kaakkois-Suomen seutukunnassa. Muutokset vuodentakaiseen: Kouvola-
seutu -55 % (-255 kpl), Kotka-Haminan seutu -16 % (-67 kpl), Lappeenrannan
seutu -4 % (-16 kpl) ja Imatran seutu -35 % (-37 kpl) (KASELY, 12/2024).

Väestö

Kunnan asukasmäärä 31.12.2024 oli 4 705 henkilöä. Asukasluku väheni 55 hen-
gellä edelliseen vuoteen verrattuna. Imatran seutukunnan väestö väheni toimin-
tavuoden aikana 546 henkilöllä (-552 vuonna 2023).

Väkiluku

	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022
	4 705	4 760	4 842
naisia	2 352	2 384	2 431
miehiä	2 353	2 376	2 411

Ikärakenne

Väestö	31.12.2024		31.12.2023		31.12.2022	
	henkilöä	%	henkilöä	%	henkilöä	%
0–9-vuotiaat	263	5,59	280	5,88	303	6,26
10–19-vuotiaat	438	9,31	445	9,35	466	9,62
20–64-vuotiaat	2213	47,04	2259	47,46	2292	47,34
65–74-vuotiaat	897	19,06	898	18,87	1014	20,94
yli 75-vuotiaat	894	19,00	878	18,45	767	15,84
	4705	100	4760	100	4842	100

Kunnan asukastiheys on noin 5,0 henkilöä / maa-km².

Imatran seudun väestönkehitys vuosina 2024 / 2024 / 2022

Väestö	asukasluku			muutos, hlöä		muutos %	
	2024	2023	2022	24/23	23/22	24/23	23/22
Imatra	24549	24919	25234	-370	-315	-1,48	-1,26
Parikkala	4284	4367	4439	-83	-72	-1,90	1,65
Rautjärvi	2991	3032	3095	-41	-63	-1,35	2,08
Ruokolahti	4705	4760	4844	-55	-84	-1,16	-1,76

Asuminen

Asuntojen uustuotanto

Kuntaan valmistui kertomusvuonna (suluissa edellisen vuoden lukemat):

	Kaava-alueelle	haja-asutus- alueelle	yhteensä
Omakotitaloja	1 (1)	0 (1)	0 (2)
Rivitaloja	0 (0)	0 (0)	0 (0)

Valtion tukitoimenpiteet asumiseen

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) vastaa keskeisesti valtion asunto-politiikan toimeenpanosta. Korjausavustusten myöntäminen, maksaminen sekä seuranta ovat ARA:n vastuulla. Kunnalla ei ole korjausavustuslain mukaisia lakisääteisiä tehtäviä.

Vuokra-asunnot

Toimintavuoden lopussa kuntakonsernin vuokra-asuntoja oli 258. Näistä Ruokolahden Vuokratalot Oy:n asuntokantaa on 151 asuntoa ja kunnan suorassa omistuksessa asuntoja on 107. Kunnan puolesta hallinnoidaan myös Ruokolahden Vanhustentaloyhdistys ry:n hallinnassa olevia asuntoja, joita on 59.

Vuoden 2024 aikana asuntotoimeen saapui 51 (79) hakemusta, joka ei sisällä hyvinvointialueen kautta tulleita asukkaita hoidollisiin palveluasuntoihin. Haki-joista alle 25-vuotiaita oli 5 (10). Asukasvalintapäätöksiä tehtiin 64 (55). Näistä 11 (10) tehtiin Ruokolahden Vanhustentaloyhdistyksen asuntoihin Koivurantaan ja Säästötielle. Vuokrataloyhtiön asuntoihin 20 (28). Kunnan suorassa omistuksessa oleviin asuntoihin tehtiin 8 (14) päätöstä ja kunnan palvelutaloihin hoidollisin perustein 25 (25). Vaihtuvuus asunnoissa oli 20 % (23 %). Vuokrataloyhtiön asuntojen käyttöaste oli 96,36 % (96,15 %). Kunnan suoraomisteisten asuntojen käyttöaste oli 90,86 %.

Ongelma-asuminen, jolla pääasiassa tarkoitetaan järjestys- tai maksuhäiriöongelmia, on hoidettu normaaliasumisen ohjauskeinoin ja tukena on käytetty asumisneuvontaa. Asumisneuvonnassa keskustelun avulla pyritään ratkaisemaan esiin tulleita ongelmia.

Kaavoitus ja maankäyttö

Ruokolahdella kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta vastaa kunnanhallitus. Maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n määrittämänä kunnan kaavoittajana toimii teknisten palvelujen toimialajohtaja, eriasteisten kaavojen laatimiseen liittyvät asiantuntijatehtävät hoidetaan ulkopuolisina konsulttipalveluina.

Yleiskaavat ja pääosan asemakaavoista hyväksyy kunnanvaltuusto. Vaikutuksiltaan vähäiset asemakaavat hyväksyy johtosäännön mukaisesti kunnanhallitus.

Yleiskaavoitus

Ruokolahden rantayleiskaava	Rantayleiskaavaan ei kertomusvuonna kohdistettu toimenpiteitä.
Keskustaajaman osayleiskaava	Keskustaajaman osayleiskaava on hyväksytty 20.4.2009.

Asemakaavoitus

Keskustaajaman asemakaava	Keskustaajaman kaksi asemakaavamuutosta, Pappilanlahden Kasvitarhan alueen AO-tontit sekä Rasilan AL-korttelin Virastotien tontti, ovat valmistuneet.
Oritlammen asemakaava	Oritlammen asemakaavaan ei kertomusvuonna kohdistettu toimenpiteitä.
Huhtasenkylän asemakaava	Huhtasenkylän asemakaavaan ei toimintavuonna kohdistettu toimenpiteitä.

Omakotitalotuotannon edellytykset eri taajamissa

Kertomusvuoden aikana kaava-alueelta myytiin yksi omakotitontti.

Tonttitilanne 31.12.2024	kpl
Keskustaajama	
• Kirkonseutu	10
• Kärinki	7
• Käringinranta	14
• Pikettivuori	1
• Kartanohotellin alue	2
• Ukonsalmi	24
• Vaittila	15
Oritlammen taajama	13
Huhtasen kylän taajama	11
Yhteensä	97

Lisäksi kunnan alueella on asuntotuotantoon varattuja tontteja kaksi Virmutjoella.

Teollisuustontteja ei myyty toimintavuonna.

Ranta-asemakaavoitus

Ranta-asemakaavoitus	Ei toimenpiteitä kertomusvuonna.
----------------------	----------------------------------

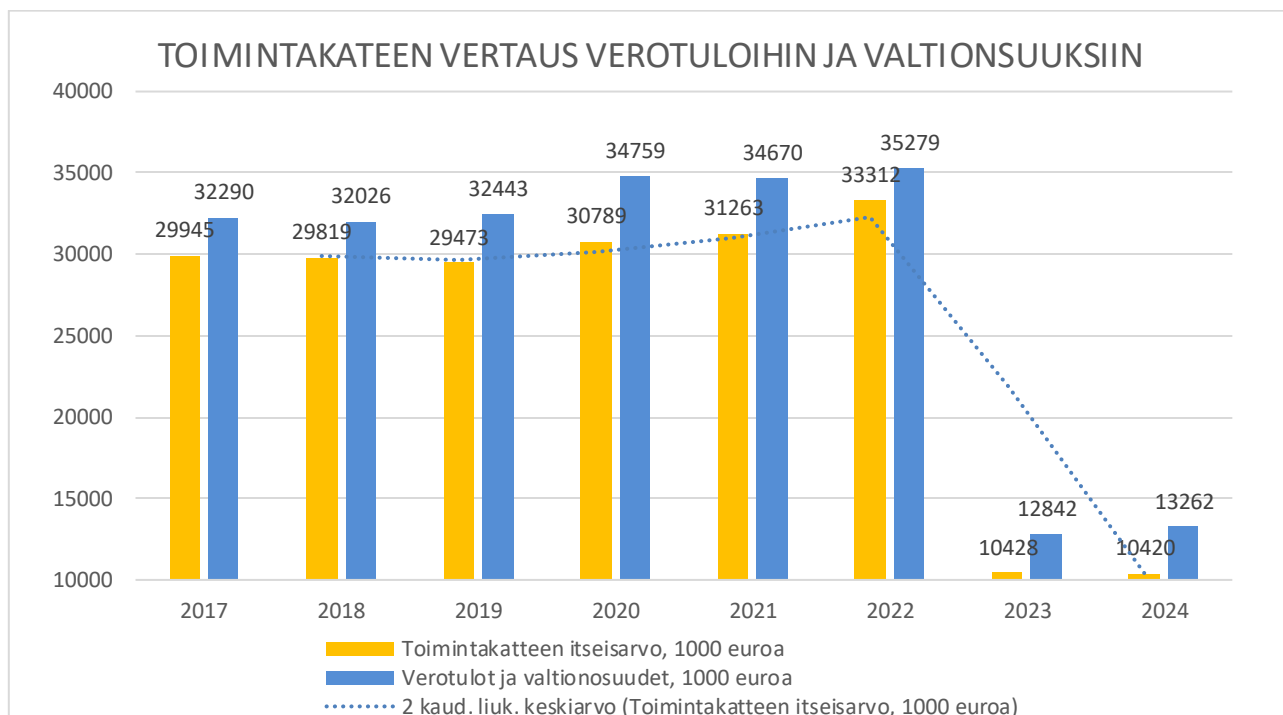
Palveluliikenne

Palveluliikenteen kokonaiskustannukset vuonna 2024 olivat 59 557,43 euroa (lipputulot 4 577,27 euroa, nettomenot 54 980,16 euroa). Palveluliikenteenä hoidetaan asiointiliikennettä kuntakeskukseen.

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

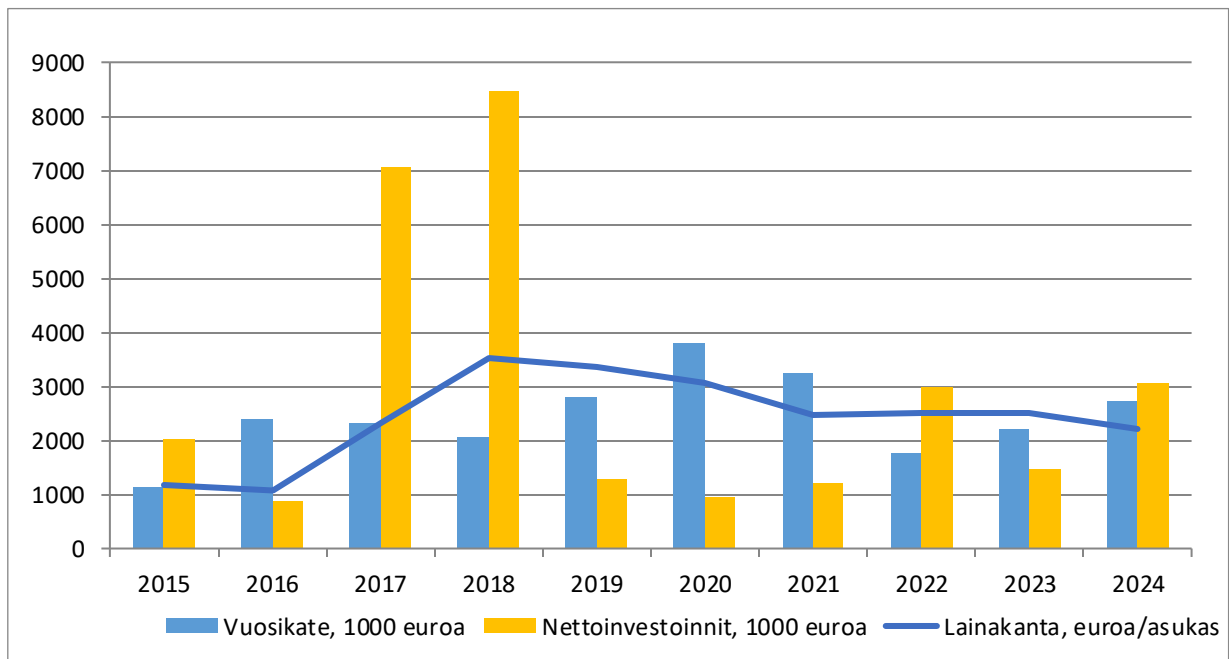
Ruokolahden tuloveroprosenttia nostettiin edellisvuoden 7,86 prosentista 8,6 prosenttiin. Verotulot kasvoivat noin 414 000 eurolla. Tilikauden tulos parani 2,5 miljoonaa euroa.

Toimintakate (itseisarvo) oli 10,420 miljoonaa euroa. Verorahoituksen ja toimintakatteen (itseisarvo) erotus oli 1,9 miljoonaa euroa, kun edellisvuonna erotus oli 2,4 miljoonaa euroa. Kunnan vuosikate kasvoi 512 000 euroa ollen 2,725 miljoonaa euroa. Kunnan vuosikate oli 579 euroa/asukas (465 euroa vuonna 2023). Tilikauden tulos oli 203 €/asukas.



Kuva 2. Toimintakatteen vertaus verotuloihin ja valtionosuuksiin 2017–2024.

Tilikauden investoinneista euromääräisesti suurimmat investoinnit olivat Melton jätevedenpuhdistamo 1,550 miljoonaa ja Virastotalon korttelialueen kehittäminen (Satama-Rantapuistoalue) 1,113 miljoonaa. Jälkimmäiseen kunta sai Euroopan Unionin JTF-ohjelman avustusta, jota ei vielä tuloutettu.



Kuva 3. Vuosikate ja nettoinvestoinnit 2015–2024.

Kunnan lainakantaa lyhennettiin lyhennysohjelman mukaisella 0,6 miljoonalla eurolla. Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa noin 10,3 miljoonaa euroa ollen 2 199 euroa asukasta kohden. Kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämä oli vuoden lopussa 11,7 miljoonaa euroa. Kunnan tase on edelleen vahva ja kestää vertailun koko maan ja Etelä-Karjalan kuntien vastaaviin lukuihin nähden. Omavaraisuusaste kunnalla oli 63,6 %.

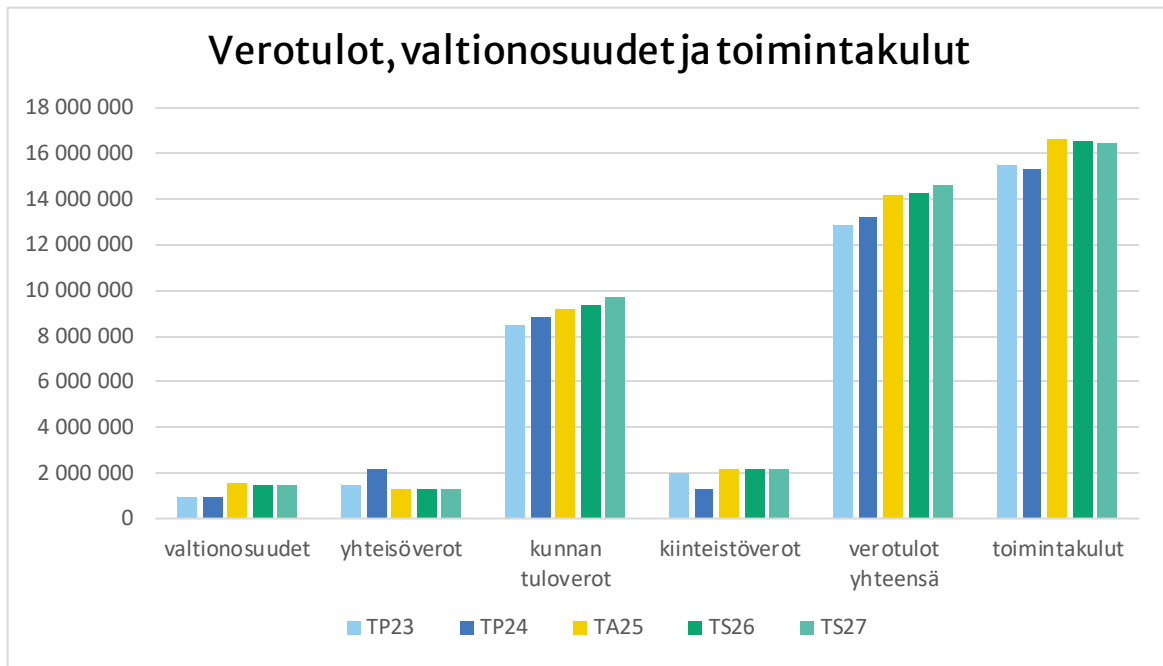
Kuntakonsernin vuosikate oli 691 euroa asukasta kohden. Konsernin tilikauden tulos muodostui ylijäämäiseksi 0,995 miljoonaa. Konsernin lainakanta oli 11,6 miljoonaa, joka asukasta kohden on 2 481 euroa. Konsernin omavaraisuusaste 62 %.

1.1.5 Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta talouskehityksestä ja riskeistä

Sosiaali- ja terveystaloudelliset sekä pelastustoimi siirtyivät vuoden 2023 alusta hyvinvointialueiden vastuulle ja ensimmäinen ”uuden kunnan” vuosi on takana. Muutos on sujunut hyvin. Kunnilta muutos on vaatinut entistäkin tarkempaa ja täsmällisempää talouden ja toiminnan seuranta- ja ennakoivan toiminnan mahdollistamiseksi. Hyvinvointialueiden palveluverkkosuunnitelmat ja niiden toteutuminen tulevat edelleen vaikuttamaan hyvin voimakkaasti kuntien elinvoimaisuuteen ja niiden kykyyn sopeutua, mm. ikääntyvän väestön ja lasten sekä nuorten palvelutarpeiden muutoksiin jo lähivuosien aikana.

Tulevien vuosien keskeisin kuntiin vaikuttava tekijä onkin väestön ikääntyminen ja kuinka kunnan kykenevät sopeutumaan ikärakenteen muutokseen niin, että kuntien talous pysyy vahvana, varmistetaan lasten ja nuorten hyvinvointi, kulttuuri- ja liikuntapalvelut sekä elinvoimaa vähintään ylläpitävät investoinnit ja toimet. Lisäksi on varauduttava siihen kuinka alueellisesti erilainen väestönkehitys ja muuttoliike sekä teollisten investointien jakautuminen Itä- ja Länsi-Suomen välillä eriyttävät edelleen kuntien talous- ja väestökehitystä. Näiden asioiden negatiivista kehitystä on voimistanut Ukrainan sodan seuraamukset Ruokolahteen ja kaikkiin itärajan kuntiin.

Kuntatalouden tulojen ja menojen epätasapainon on arvioitu syvenevän edelleen lähivuosina erityisesti kasvavien kustannusten, investointipaineiden ja sote-uudistukseen liittyvien valtionosuuksien täsmäytysten ja takaisinperinnän seurauksena. Hallituksen päätösten nettovaikutus on kokonaisuudessaan kuntataloutta hieman vahvistava, vaikka kuntien tehtävien ja velvoitteiden purkamisesta arvioituja säästöjä onkin maltillistettu aiemmin arvioidusta. Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta uhkaa heikentyä vuosina 2025–2028 noin 1,9–2,1 mrd. euroa negatiiviseksi. (Valtiovarainministeriön julkaisu 2024:46)



Kuva 4. Kunnan verotulot, valtionosuudet ja toimintakulut 2023–2027.

Toimintamenojen hintojen nousun lisäksi myös toimintamenojen volyymi kasvaa poikkeuksellisesti vuonna 2025, mikä aiheutuu TE-palvelu-uudistuksesta. Uudistuksessa kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille siirtyy vastuu työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisestä, ja samalla kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista laajennetaan. Työllisyyskehityksellä on uudistuksen jälkeen entistä suurempi vaikutus kuntien talouteen, ja siten kuntatalous on aiempaa herkempi suhdannevaihteluille. (Valtiovarainministeriön julkaisuja 2024:46)

Valtionosuuksien kasvu jää TE-uudistuksen lisärahoitusta pienemmäksi, sillä valtionosuuksiin tehdään samanaikaisesti vuosina 2025–2027 leikkauksia muun muassa sote-siirtoon liittyvien takautuvasti perittävien valtionosuuksien vuoksi. Valtionosuuksien kasvua hidastavat myös hallituksen päättämä yhden prosenttiyksikön indeksijarru vuosina 2024–2027 sekä asukasluvun ja laskentatekijöiden muutokset, erityisesti lapsi-ikäluokkien pieneneminen. Lisäksi verotulomenetysten korvausten vähennys pienentää valtionosuuksia vuonna 2025 tuntuvasti, tosin verotulot kasvavat vastaavasti. Myös valtionosuuksien uudistaminen lisää kuntien epävarmuutta talouden suunnittelussa.

Verotulot ovat edelleen kuntien ja myös Ruokolahden merkittävin tulonlähde. Hallitus päätti kevään 2024 kehysriihessä kasvattaa kunnallisverotuksen efektiivisyyttä poistamalla tulosta tehtävän ansiotulovähennyksen ja kasvattamalla vastaavasti ensisijaisesti valtion verosta tehtävää työtulovähennystä. Tämä vauhdittaa kunnallisverotulojen kasvua vuonna 2025. Kuntien verotulomenetysten korvauksia alennetaan kuitenkin muutoksen aiheuttamaa kunnallisverotuoton kasvua vastaavasti. Vaikka kuntien verotulojen kasvuprosentit pysyvät ennustevuosina pitkän aikavälin keskiarvon yläpuolella, ei verorahoitus riitä kuntatalouden investointien rahoittamiseen, vaan välttämättömät investoinnit jatkuvat monissa kunnissa lainarahoituksella.

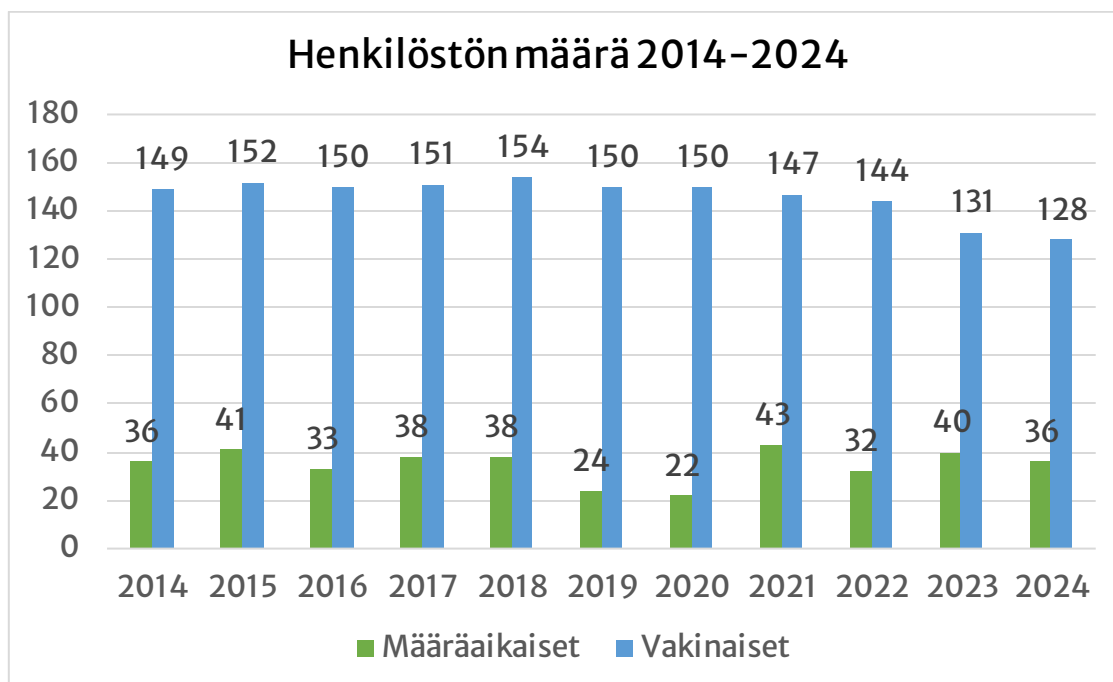
Ruokolahden kunnan talouden tilanne on ollut vakaa ja toimintakatteen kehitys hyvin maltillista. Uuden koulun ja pellettiä käyttävän kaukolämpölaitoksen rakentamisen myötä kasvanut lainakanta on ollut hallittavissa. Myöskään Rasilan tie 61:n tuleva laina ei nosta velkaantumisen tunnuslukuja poikkeuksellisen korkeiksi ja lainat pystytään hoitamaan tarkan taloudenpidon auttamana.

Ruokolahdella investointitarpeet tulevana vuosina 2024–2027 kohdistuvat uuden hoiva-asumisen ja hyvinvointiaseman yhteisrakennekseen sekä olemassa olevan infran jatkuvaan kehittämiseen.

Tulevan taloudellisen kehityksen kannalta olennaisia kysymyksiä ovat kunnan palvelutarpeiden kehitys, veropohjan kehitys ja koko Imatran seutukunnan alueen talouden kehitys. Työikäisen väestön väheneminen heikentää osaavan työvoiman saatavuutta ja kuntien veropohjaa. Kuntaliiton mukaan vuoden 2024 kuntien tilinpäätösarvioissa korostuikin kuntien erilaisuus ja tahtotila saada oman kunnan talouden tila kestävämmälle tasolle. Palvelutarpeen lasku haastaa kuntia toiminnan sekä palveluverkon sopeuttamiseen, joka voi osoittautua kaiken kokoisissa kunnissa poliittisesti hankalaksi kysymykseksi. Tällä hetkellä kaikkia kuntia yhdistää epävarmuus siitä, mihin asentoon talouden iso kuva kääntyy vielä tulevana vuonna ja tuleeko kevään kehysriihestä kunnille hyviä vai huonoja uutisia.

1.1.6 Kunnan henkilöstö

Ruokolahden kunnan palveluksessa oli 31.12.2024 yhteensä 164 henkilöä. Henkilöstön kokonaismäärä on laskenut seitsemällä henkilöllä eli 4,1 prosentilla vuodesta 2023. Vuoden 2023 lopussa henkilöstön kokonaismäärä oli 171 henkilöä.



Kuva 5. Henkilöstön määrä 2014–2024

Henkilöstö jakautuu toimialoille seuraavasti:

Henkilöstön lukumäärä:	2024	2023	2022
Hallintopalvelujen toimiala	12	16	15
Hyvinvointipalvelujen toimiala	127	131	136
Teknisten palvelujen toimiala	25	24	25
Yhteensä	164	171	176

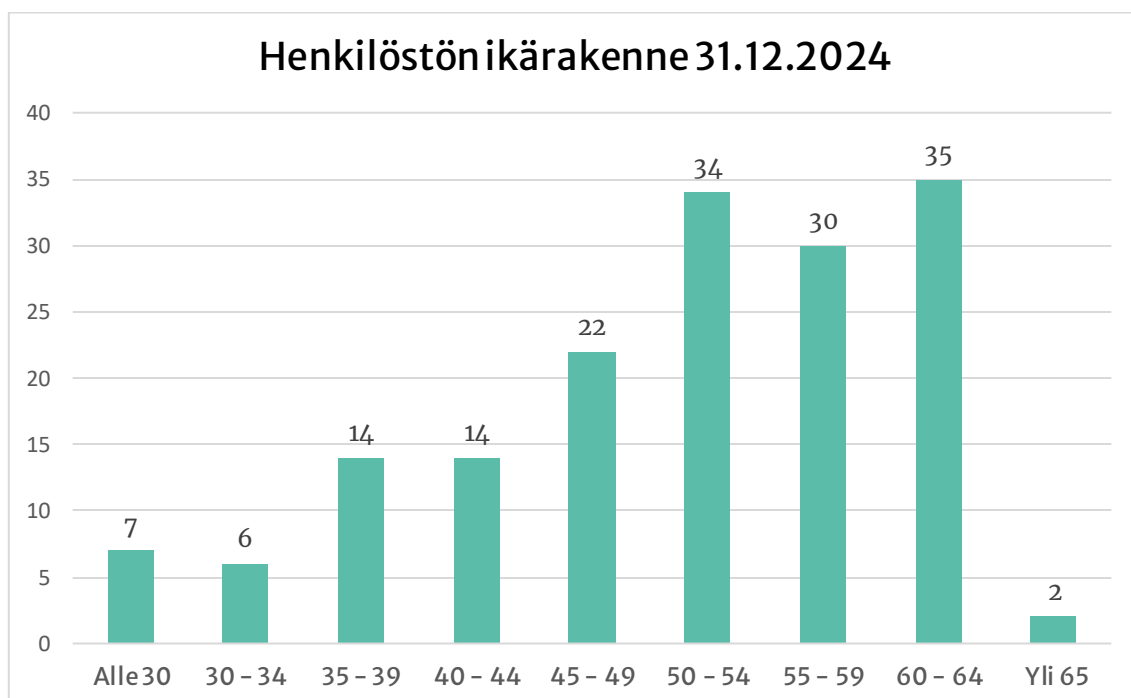
Kuva 6. Henkilöstön jakautumien toimialoille 2022–2024

Henkilöstön määrään on laskettu 31.12. palvelussuhteessa oleva vakinainen, määräaikainen ja palkkatuella palkattu henkilöstö. Vakinaisen henkilöstön määrään sisältyvät myös virka-/työvapaalla olevat ja määräaikaisiin myös lyhyet sijaisuudet, joissa palvelussuhde oli voimassa 31.12. tilastovuonna. Jos henkilöllä on useampi palvelussuhde kunnassa, on huomioitu pääpalvelussuhde. Näin henkilö

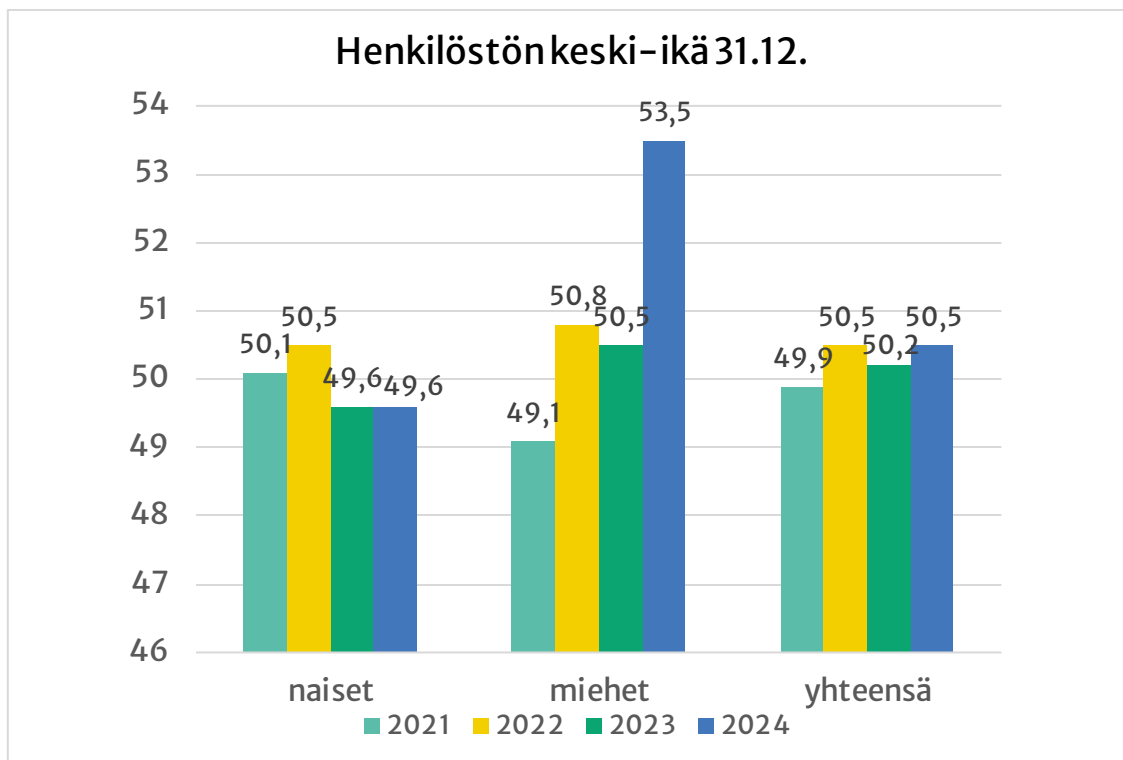
ei tule lukumäärään kahta kertaa. Sivutoimisten tuntiopettajien palvelussuhteita ei ole laskettu mukaan.

Ruokolahden kunnassa pääosa henkilöstöstä työskentelee vakinaisessa virka- tai työsuhteessa. Koko kunta-alalla vakinaisen henkilöstön määrä on keskimäärin 72 % ja määräaikaisen 28 % (KT, 2023). Ruokolahdella vakinaisia työntekijöitä oli vuoden lopussa 128 henkilöä, mikä on 78 %:ia henkilöstöstä (vuonna 2023: 131 hlö, 76,6 %). Vakituisten työntekijöiden määrä väheni kolmella. Määräaikaisten palvelussuhteiden määrä väheni neljällä edellisestä vuodesta. Määräaikaisia työntekijöitä oli 36, mikä on 22 % henkilöstöstä, kun vuonna 2023 osuus oli 23,4 %:ia (40 henkilöä vuonna 2023).

Kunnan henkilöstön keski-ikä 31.12.2024 oli 50,5 vuotta (50,2 v. 2023) ja vastavasti kunnissa keskimäärin 45,3 vuotta (KT, 2023). Naisten keski-ikä vuoden 2024 lopussa oli 49,6 vuotta (49,6 vuotta vuonna 2023) ja miesten 53,5 vuotta (50,5 vuotta vuonna 2023). Määräaikaisissa työtehtävissä työskentelevien henkilöiden keski-ikä on jonkin verran alhaisempi, 45,2 vuotta.



Kuva 7. Henkilöstön ikärakenne 31.12.2024

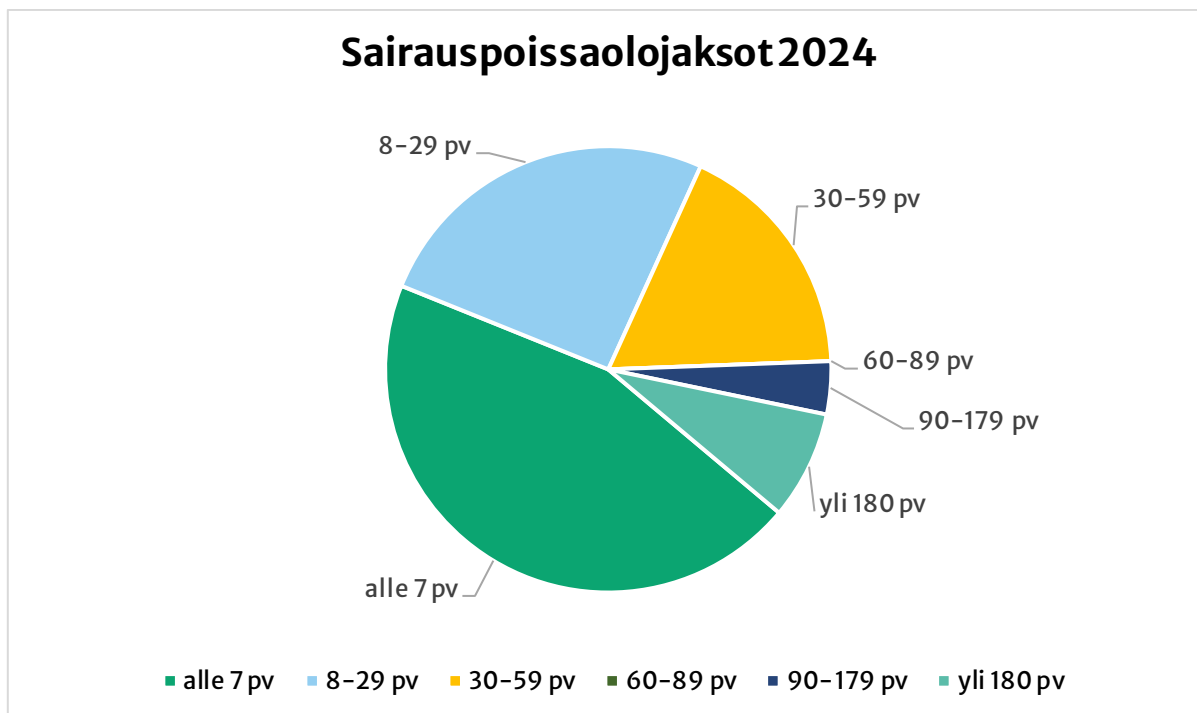


Kuva 8. Kunnan henkilöstön keski-ikä 2020–2024

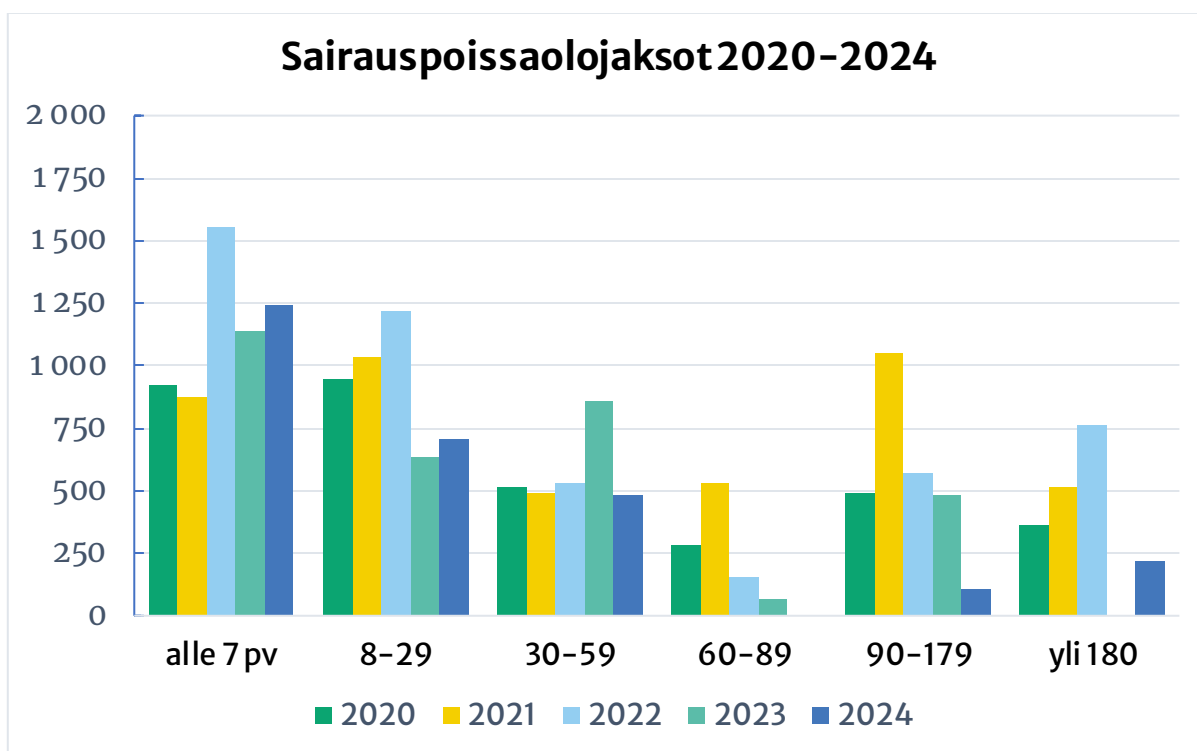
Henkilötyövuosiin (HTV2) suhteutettuna sairauspoissaoloja oli keskimäärin 17,8 kalenteripäivää (vuonna 2023 18,3). Vuonna 2022 kunta-alan sairauspoissaolot kääntyivät kasvuun ja keskimääräinen kesto yhtä henkilötyövuotta kohden oli 20,7 päivää. (KT, 2022, Työterveyslaitos, Kunta 10-tutkimus + Helsinki). Kunnassa sairauspoissaolopäivien määrä henkilötyövuotta kohden on valtakunnallista tasoa matalampi.

Vuonna 2024 sairauspoissaoloja kertyi kaikkiaan 2 760 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot laskivat 13,4 % edellisestä vuodesta, jolloin sairauspoissaoloja kertyi 3 188 kalenteripäivää.

Vuonna 2024 pitkien sairauspoissaolojen määrä edelleen laski. Yli 180 päivän sairauspoissaoloja oli yksi. Sairauspoissaaloista 70,7 prosenttia oli kestoltaan alle 30 päivää.



Kuva 9. Sairauspoissaolojaksot 2019–2024



Kuva 10. Sairauspoissaolojaksot 2020–2024

Henkilöstökertomus vuodelta 2024 on laadittu erillisenä asiakirjana.

1.1.7 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Maakunnallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelma vuosille 2021–2025 valmistui vuonna 2021. Toimintaohjelmassa linjattiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, terveyserojen ja eriarvoisuuden kaventamiseen tähtäävän toiminnan keskeiset sisällöt, tavoitteet ja toimenpiteet. Hyte-toimenpideohjelman painopisteet ovat:

- terveelliset elämäntavat,
- mielen hyvinvointi,
- työllisyys.

Hyvinvointisuunnittelussa asetetaan tavoitteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen eri osa-alueille ja tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain erikseen laadittavalla hyvinvointiraportilla.

1.1.8 Ympäristötekijät

Kunta hankkii ympäristönsuojelun ja ympäristöterveyden palvelut Imatran seudun ympäristötoimen yhteistoiminta-alueelta. Yhteistoiminta-alueen henkilöstön osaaminen mahdollistaa sen, että ympäristötoimen operatiivinen toiminta on laadukasta ja ehkäisee ympäristöriskien toteutumista. Kunnan oman toiminnan kannalta merkittäviä potentiaalisia riskejä sisältyy vesihuollon toimivuuteen.

Kunta varautuu mahdollisiin ympäristöriskeihin toiminnan jatkuvalla seurannalla sekä asianmukaisella riskienhallinnalla. Kunnan viranhaltijat ylläpitävät valmiuksiaan toimia kriisitilanteissa koulutuksilla, harjoituksilla sekä jatkuvalla viiranomaisyhteistyöllä eri toimijoiden kanssa.

1.1.9 Muut ei-taloudelliset asiat

Väärinkäytösten ja epäeettisen toiminnan ehkäiseminen on huomioitu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan velvoitteissa.

Kunnassa on hyväksytty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka ohjaa kunnan palvelujen järjestämistä ja eri väestöryhmien mahdollisuuksia oikeuksiensa toteuttamiseen.



Kuva 11. Kunnan henkilöstön juhla. (Kuva: Ruokolahden kunta.)



Kuva 12. Kaakkois-Suomi Areena. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet 3.2.2014 / 8 §. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus uudistettiin vuoden 2018 alussa ja ohjeistus tuli voimaan 1.2.2018.

Sisäisellä valvonnalla pyritään varmistamaan, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena, sopimusten hallintana. Toimiva sisäinen valvonta myös ehkäisee ja paljastaa väärinkäytöksiä. Väärinkäytöksenä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä tai kuntakonsernin ohjeita rikkovia taikka lainvastaisia tekoja.

Kunnanjohtaja, toimialajohtajat ja esihenkilöt valvovat asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta, päätöksen- teon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta, tietojärjestelmien käytön ja hallinnon asianmukaisuutta, henkilöstön riittävyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä, omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa, riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Kunnan ja kuntakonsernin riskit ovat pääsääntöisesti operatiivisia, taloudellisia ja omaisuusriskejä. Toimintaympäristön riskeihin vaikuttaminen ei yleensä suoraan ole mahdollista. Operatiiviset, taloudelliset ja omaisuusriskit voivat realisoi-

tua millä tahansa kunnan toiminta-alueella eli ne liittyvät kunnan kaikkien toimielinten ja toimialojen toimintaan. Toiminnan riskien systemaattisella arvioinnilla ja ennakkoinnilla riskeihin voidaan varautua.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Lakisääteisten tehtävien toteuttamisessa on noudatettu hyvää hallintotapaa. Lakien ja kunnan toimielinpäätösten noudattamisessa ei ole havaittu puutteita.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Kunnanhallitukselle raportoidaan

- verotulojen kertymät kuukausittain
- maksuvalmius kuukausittain
- talousarvion toteutuma vähintään kolmen kuukauden välein
- saatavat neljän kuukauden välein.

Lisäksi talousarvion toteutumisesta on raportoitava kolmen kuukauden välein lautakunnille. Muun raportoinnin toimialat järjestävät tarpeidensa mukaan.

Varojen käyttöä valvotaan systemaattisesti. Tehtävät, vastuut ja velvollisuudet on määritelty. Vuoden aikana on tavoiteasetantaan ja tavoitteiden toteutumisen mittaamiseen kiinnitetty huomiota, jotta vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi olisi jäntevämpää. Tuloksellisuuden arviointia kehitetään edelleen.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonnassa ei ole havaittu puutteita.

Rahoitus

Ruokolahden koulun rakentamista varten otettu laina on korkosuojattu.

Sopimustoiminta

Sopimusten järjestelmällisestä tarkastuksesta ei ole annettu erillistä ohjetta. Sopimusten noudattamisen valvonnasta huolehtii kukin hallintokunta. Sopimukset on tallennettu vuodesta 2013 alkaen sähköiseen järjestelmään valvonnan tehostamiseksi ja järjestelmään talletettujen sopimusten päättymisajankohdan läheisyydessä sopimusyhteyshenkilö saa järjestelmästä muistutuksen.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäinen tarkastus on osa kunnan normaalia johtamista. Sisäiseen tarkastukseen ei ole palkattu erikseen henkilöstöä eikä ostettu palveluja.

1.2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	4 886	5 044
Toimintakulut	-15 306	-15 472
Toimintakate	-10 420	-10 428
Verotulot	12 324	11 910
Valtionosuudet	938	933
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2	1
Muut rahoitustuotot	71	19
Korkokulut	-179	-218
Muut rahoituskulut	-9	-4
Vuosikate	2 726	2 213
Poistot ja arvonalentumiset	-1 772	-3 799
Tilikauden tulos	954	-1 586
Tilinpäätössiirrot	108	108
Tilikauden ylijäämä	1 062	-1 478
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	31,9	32,6
*Vuosikate/Poistot, %	153,8	58,3
Vuosikate, euroa/asukas	579	465
Asukasmäärä	4 705	4 760

Maksurahoituksen eli palvelujen käyttäjien osuutta toimintamenoista kuvataan toimintatuottojen osuudella toimintakuluista.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Tunnusluku kertoo maksurahoituksen osuuden toimintakuluista.

Vuosikate prosenttia poistoista

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

1.2.2 Toiminnan rahoitus

	2024 1000 euroa	2023 1000 euroa
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	2 726	2 214
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-8	0
	2 718	2 214
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-3 134	-1 460
Rahoitusosuudet investointimenoihin	64	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	15	3
	-3 055	-1 457
Toiminnan ja investointien rahavirta	-337	757
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset (-)		
Antolainasaamisten vähennykset (+)		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-609	-609
Lyhytaikaisten lainojen muutos (+ / -)		
	-609	-609
Oman pääoman muutokset (+ / -)		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6	-29
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0
Pitkäaikaisten saamisten muutos		
Koulukeskuksen valtionosuus		
Lyhytaikaisten saamisten muutos	221	365
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	18	-1 340
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	233	-1 005
Rahoituksen rahavirta	-368	-1 614
RAHAVAROJEN MUUTOS	-705	-857
Rahavarat 31.12.	2 154	2 859
Rahavarat 1.1.	2 859	3 715
	705	857

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta 1000 €	3 653	5 934
Investointien tulorahoitus, %	88,8	151,6
Lainanhoitokate	3,7	2,9
Kassan riittävyys, pv	40,9	58,7
Asukasmäärä	4705	4760

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

1.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Tase ja sen tunnusluvut

	TP 2024	TP 2023
VASTAAVAA	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	36 659	35 376
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		1
Aineelliset hyödykkeet	32 563	32 696
Maa- ja vesialueet	4 152	4 159
Rakennukset	20 990	21 992
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 147	6 488
Koneet ja kalusto	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	1 274	58
Sijoitukset	2 683	2 680
Osakkeet ja osuudet	1 976	1 965
Muut lainasaamiset	707	715
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0	0
Muut toimeksiantojen varat	730	730
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 070	3 996
Vaihto-omaisuus	0	0
Aineet ja tarvikkeet	0	0
Saamiset	916	1 137
Pitkäaikaiset saamiset	107	107
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	107	107
Lyhytaikaiset saamiset	809	1 030
Myyntisaamiset	569	571
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	139	235
Siirtosaamiset	101	224
Rahoitusarvopaperit	29	1 232

Osakkeet ja osuudet	9	12
	20	1 220
Rahat ja pankkisaamiset		
	2 125	1 627
VASTAAVAA YHTEENSÄ	40 459	40 102

	TP 2024	TP 2023
VASTATTAVAA		
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	23 799	22 737
Peruspääoma	12 020	12 020
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	10 717	12 195
Tilikauden ylijäämä/-alijäämä	1 062	-1 478
		0
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 945	2 053
Poistoero	1 945	2 053
Vapaaehtoiset varaukset		0
		0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	757	763
Valtion toimeksiannot		0
Lahjoitusrahastojen pääomat	6	6
Muut toimeksiantojen pääomat	751	757
		0
VIERAS PÄÄOMA	13 958	14 549
Pitkäaikainen	10 769	11 397
Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta	9 739	10 348
Saadut ennakot		0
Muut velat / Liittymismaksut	1 030	1 049
Lyhytaikainen	3 189	3 152
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	609	609
Saadut ennakot	12	9
Ostovelat	1 064	1 228
Muut velat	190	167
Siirtovelat	1 315	1 139
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	40 459	40 102

Omavaraisuusaste, %	63,6	61,8
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	197,6	81,3
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	11 779	10 717
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), asukas	2 504	2 252
Lainakanta 31.12., 1000 €	10 348	12 006
Lainakanta 31.12., € / asukas	2 199	2 522
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1 000 €	10 787	12 352
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	2 293	2 595
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	707	715
Asukasmäärä	4 705	4 760

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \times (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $(\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{tilikauden ylijäämä (alijäämä)}) / \text{asukasmäärä}$

Lainakanta 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat})$

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat}) + \text{vuokravastuut}$

1.4 Kokonaistulot ja -menot

Kunnan kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä.

Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa ovat lisäksi pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa valmistus omaan käyttöön, pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut.

Lyhytaikaisten lainojen ja oman pääoman muutokset esitetään kumpikin nettoeränä joko tulona tai menona.

TULOT	1 000 €	MENOT	1 000 €
Varsinainen toiminta		Varsinainen toiminta	
Toimintatuotot	4 886	Toimintakulut	15 306
Verotulot	12 324	- Valm. omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	938	Arvonlisäveron takaisinperintä	0
Korkotuotot	2	Korkokulut	179
Muut rahoitustuotot	71	Muut rahoituskulut	9
Satunnaiset tuotot	0	Satunnaiset kulut	0
Tulorahoituksen korj.erät		Tulorahoituksen korj.erät	
- Käyttöom. myyntivoitto	-8	+/- Pakollisten var. muutos	0
Investoinnit		- Käyttöom. myyntitappio	0
Rahoitusosuudet inv.menoihin	64	Investoinnit	
Käyttöom. myyntitulot	15	Käyttöomaisuusinvestoinnit	3 134
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten väh.	8	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaik.lainojen lisäys	0	Pitkäaik.lainojen vähennykset	609
Lyhyaik.saamisten lisäys	0	Lyhytaik.lainojen vähennykset	0
Oman pääoman lisäys	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistuotot yhteensä	18 299	Kokonaismenot yhteensä	19 237
Täsmäys			
Kokonaistulot - Kokonaismenot		-937	
Rahavar. muutos - muut maksuvalm. muutokset		937	

1.5 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.5.1 Yhdistelmä kuntakonsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Tilinpäätökseen on kuntalain 114 §:n mukaan sisällytettävä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä liitetiedot.

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
• Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	4	
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt	2	
Yhteensä	8	

1.5.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Konserniyhtiöitä on ohjattu valitsemalla kunnanhallituksen edustajat konserniin kuuluvien yhtiöiden yhtiökokouksiin.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tytäryhtiöille vuosille 2024–2025.

Kunnan 100 % omistama tytäryhtiön Ruokolahden Vuokratalot Oy:n tavoitteena on, että se pystyy tuotoillaan kattamaan toiminnan kustannukset, investointien rahoituskustannukset ja poistot. Yhtiön tase pidetään vakaana noudattamalla tasaerä -lainanlyhennysohjelmaa. Toimintavuoden aikana on lainaa lyhennetty suunnitelman mukaisesti. Yhtiö teki tilikaudella voittoa 107 798,57 euroa. Yhtiön nettovelkaantumisasastetta kuvaava prosenttiluku oli 11,8 %. Yhtiön omavaraisuusaste on 80,8 %.

Ruokolahden Vuokratalot Oy:n tavoitteet on esitetty alla olevassa taulukossa:

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	2024
Aktiivikäyttöaste	Asuntojen maksimaalinen käyttö.	> 95 %	96,36 %
Laskennallinen vuokratappio	Tyhjät asunnot, aikaviive vuokrauksessa, remonttijaksot.	< 7 %	4,19 %
Kiinteistöhuollon toiminnanohjauksen käyttöönotto	kesäkuun loppuun mennessä	otettiin käyttöön	

Yhtiön kaikkien 151 vakituksessa asuinkäytössä olevien vuokra-asuntojen käyttöaste oli 96,36 % (96,1 % vuonna 2023). Yhtiölle asetettu yli 95 % aktiivikäyttöastetavoite saavutettiin. Laskennallinen vuokratappio vuonna 2024 oli 4,19 %, jolloin tavoitetasoksi asetettu alle 7 % täyttyi. Kiinteistöhuollon toiminnanohjauksen järjestelmä otettiin käyttöön. Toimintavuoden aikana kilpailutettiin kiinteistöhuollon toimijat. Vuokrataloyhtiön hoito- ja rahoituskustannusten nousun vaikutuksesta yhtiön talouteen nostettiin vuokrahintoja maaliskuusta 2024 alkaen 10 %.

1.5.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Ruokolahden kuntakonserniin kuuluvat konserniyhteisöt on luetellut liitetiedoissa.

Ruokolahden Vuokratalot Oy:lle kuuluu 15 kiinteistöä ja kaksi osakehuoneistoa, joissa on yhteensä 151 asuntoa.

Yhtiön liikevaihto tilikaudella oli 1 138 770,27 euroa (2023: 1 021 051,67 euroa). Vuokratalot Oy:n taseen loppusumma 31.12.2024 on 7 027 629,58 euroa. Pitkäaikaista lainaa taseessa on 1 000 000,00 euroa ja suunnitelman mukainen lainanlyhennys on 250 000,00 euroa. Korko- ja rahoituskulut olivat 65 104,50 euroa.

Kuntakonsernissa on käytössä vakuusmaksu, jonka suuruus vastaa yhden kuukauden vuokraa. Vakuuskäytäntöä ei sovelleta hoidollisin perustein tehtyihin vuokrasopimuksiin.

Asunto Oy Ruokolahden Elvinkulmassa on 4 huoneistoa, joista kolme huoneistoa on asuinkäytössä ja yksi huoneisto on Hyvinvointialueen päivätoimintayksikkönä sekä kunnan ns. olohuonetoiminnassa. Taseen loppusumma 31.12.2024 on 332 541,81 euroa. Lainaa yhtiöllä ei ole. Vuonna 2024 vastikkeita ja käyttökorvauksia yhtiö peri 31 167,60 euroa.

Asunto Oy Ruokolahden Veikkojenpolku on asuinrivitalo, jossa on 12 asuntoa. Kunta omistaa niistä seitsemän. Tuottoja yhtiö peri 26 632,20 euroa. Taseen loppusumma on 699 858,89 euroa. Yhtiö on velaton.

Kaikkien konserniin kuuluvien yhtiöiden on katsottu toimineen kannattavasti ja kiinteistöjen kunnossapidosta ja talouden tasapainosta on huolehdittu.

1.5.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Toimivallan ja vastuunjako konserniohjauksessa

Toimivallan ja vastuunjaon yleiset perusteet on määritelty sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteissa, jotka tulivat voimaan 1.1.2014 alkaen. Päivitetty konserniohje on hyväksytty valtuustossa 16.10.2017.

Ohjeiden anto kunnan edustajille tytäryhteisöissä

Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeet kuntaa tytäryhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kunnanhallituksen nimeämien edustajien tehtävänä on arvioida asiakohdaisesti toimintaohjeiden tarvetta.

Edustajan tulee pyytää kunnanhallituksen toimintaohje kuitenkin aina, kun käsiteltävänä on merkittäviä taloudellisia riskejä koskeva tai periaatteellisesti merkittävä asia, ellei yhteisö ole erikseen pyytänyt konserniohjausta.

Konserniohjaus on pääasiassa perustunut tapauskohtaiseen harkintaan ja sen perusteella annettuun ohjeistukseen yhtiökokousedustajille ja yhtiöiden hallintoelimissä toimiville edustajille.

Konsernitavoitteiden asettamista ja toteutumista koskeva arviointi

Konsernitavoitteiden asettaminen tytäryhtiöiden toiminnalle toteutuu taloussuunnitelmakäsittelyn yhteydessä.

Konsernivalvonnassa ei ole havaittu olennaisia puutteita tai virheitä.

Tytäryhtiöiden toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta

Tytäryhtiöt ovat raportoineet kunnanhallitukselle toiminnastaan ja taloudestaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytär - ja osakkuusyhteisöissä

Tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestäminen kuuluu yhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle. Konsernitavalla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjaamisesta sekä valvonnasta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisia. Tytäryhteisöjen tulee raportoida konsernijohdolle riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä sekä merkittävistä riskeistä. Raportointi on tehtävä viipymättä, jos merkittävän riskin realisoituminen on todennäköistä. Kunnanhallitus ohjaa tarvittaessa tytäryhteisöjä riskien hallintatoimenpiteissä.

Riskienhallinnan toimivuudessa ei ole havaittu puutteita.

1.5.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot	6 105	6 143
Toimintakulut	-16 948	-17 252
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	1	2
Toimintakate	-10 841	-11 108
Verotulot	12 295	11 910
Valtionosuudet	1 971	1 907
Rahoitustuotot ja -kulut	0	
Korkotuotot	2	0
Muut rahoitustuotot	84	27
Korkokulut	-242	-281
Muut rahoituskulut	-16	-4
Vuosikate	3 252	2 452
	0	
Poistot ja arvonalentumiset	0	
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 265	-4 375
Tilikauden tulos	987	-1 923
	0	
Tilinpäätössiirrot	2	6
Tilikauden verot	0	
Laskennalliset verot	0	0
Vähemmistöosuudet	6	8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	995	-1 909

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	36,0	35,6
Vuosikate 1000 €	3252	2452
Vuosikate/Poistot, %	143,6	56,0
Vuosikate, euroa/asukas	691	515
Asukasmäärä	4 705	4 760

Maksurahoituksen eli palvelujen käyttäjien osuutta toimintamenoista kuvataan toimintatuottojen osuudella toimintakuluista.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Tunnusluku kertoo maksurahoituksen osuuden toimintakuluista.

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Konsernirahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

TOIMINNAN RAHAVIRTA	2024	2023
Vuosikate	3 252	2 452
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	15	-9
	3 267	2 443
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-3 344	-1 754
Rahoitusosuudet investointimenoihin	65	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	15	10
	-3 264	-1 744
Toiminnan ja investointien rahavirta	3	699
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset (-)		
Antolainasaamisten vähennykset (+)		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	0	61
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-875	-869
Lyhytaikaisten lainojen muutos (+ / -)	0	0
	-875	-808
Oman pääoman muutokset (+ / -)	0	2
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-4	-25
Vaihto-omaisuuden muutos	12	6
Saamisten muutos	219	536
Korottomien velkojen muutos	-7	-1 222
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	219	-705
Rahoituksen rahavirta	-648	-1 511
RAHAVAROJEN MUUTOS	-645	-812
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 689	3 334
Rahavarat 01.01.	3 334	4 146

Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	3 976	6 534
Investointien tulorahoitus, %	99,17	139,8
Lainanhoitokate	3,13	2,38
Laskennallinen Lainanhoitokate	2,35	1,48
Kassan riittävyys, pv	49,61	60,4
Asukasluku 31.12.	4 705	4 760

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä**Investointien tulorahoitus, %**

= 100* vuosikate / investointien omahankintameno

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	39 897	38 897
Aineettomat hyödykkeet	1 524	123
Aineettomat oikeudet	1	1
Muut pitkävaikutteiset menot	1 523	123
Ennakkomaksut	0	0
Aineelliset hyödykkeet	37 055	37 460
Maa- ja vesialueet	4 351	4 346
Rakennukset	25 095	26 369
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 166	6 510
Koneet ja kalusto	160	164
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank- keet	1 283	71
Sijoitukset	1 318	1 314
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet	0	2
Osakkuusyhteisöosuudet	17	15
Muut osakkeet ja osuudet	594	582
Muut lainasaamiset	707	715
Muut saamiset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 677	1 475
Valtion toimeksiannot	947	745
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	730	
Muut toimeksiantojen varat		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 957	4 839
Vaihto-omaisuus	26	38
Aineet ja tarvikkeet	2	1
Keskeneräiset tuotteet	25	37
Ennakkomaksut		
Saamiset	939	1 158
Pitkäaikaiset saamiset	108	108
Myyntisaamiset	0	
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	108	107
Lyhytaikaiset saamiset	831	1 050
Myyntisaamiset	556	563
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	153	247
Siirtosaamiset	123	239
	0	
Rahoitusarvopaperit	349	1 654
Osakkeet ja osuudet	9	12
Sijoitukset rahamarkkinainstrument- teihin	340	
Muut arvopaperit		0

Rahat ja pankkisaamiset	2 643	1 990
VASTAAVAA YHTEENSÄ	45 532	45 212
VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	28 194	27 201
Peruspääoma	12 020	12 020
Arvonkorotusrahoisto	40	40
Muut omat rahastot	133	135
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	15 006	16 915
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	995	-1 909
		0
VÄHEMMISTÖOSUUDET	121	127
PAKOLLISET VARAUKSET	24	0
Muut pakolliset varaukset	24	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 698	1 500
Valtion toimeksiannot	294	736
Lahjoitusrahastojen pääomat	6	6
Muut toimeksiantojen pääomat	1 397	757
VIERAS PÄÄOMA	15 495	16 384
Pitkäaikainen	11 836	12 730
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 798	11 673
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Saadut ennakot	0	0
Liittymismaksut ja muut velat	1 038	1 057
Lyhytaikainen	3 659	3 654
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	875	875
Saadut ennakot	34	49
Ostovelat	1 124	1 304
Muut velat	210	167
Siirtovelat	1 416	1 259
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	45 532	45 212

Konsernitaseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste %	62,0	60,51
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	75,9	82,1
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	15 006	15 006
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), € / asukas	3 189	3 153
Konsernin lainakanta 31.12. 1 000 €	11 673	12 548
Konsernin lainat €/asukas	2 481	2 636
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1 000 €	12 255	12 982
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	2 605	2 727
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	707	715
Kunnan asukasmäärä	4 705	4 760

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \times (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä) / asukasmäärä

Konsernin lainakanta 31.12.

= vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut.

1.6 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.6.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan kunnan on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus esittää tilikauden 953 622,41 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Kirjataan poistoeron vähennys 108 332,02 euroa.
2. Tilikauden 2024 ylijäämä 1 061 954,43 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämään.

Kunnan talous ei edellytä tasapainottamistoimenpiteitä (Kuntalaki 118 §).

2 TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

2.1 Käyttötalouden toteutuminen

2.1.1 10 Kunnanhallitus

2.1.1.1 100 Hallinto

Hallintopalvelujen toimiala tuotti ja kehitti kunnan toimialoille yleis-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnon palveluja sekä huolehti kunnan suoraan omistamien asuntojen vuokrauksesta ja valmiussuunnittelun koordinoinnista. Hallintopalvelujen toimiala huolehti lisäksi yhteistoimintatoimikunnan ja vanhusneuvoston asioiden valmistelusta.

Hallintopalvelut loivat omalta osaltaan edellytykset valtuuston ja kunnanhallituksen sekä kunnan eri toimialojen ja toimielinten tuloksekkaalle toiminnalle. Tulosalueelle kuuluvista tehtävistä huolehdittiin taloudellisesti ja tehokkaasti asetetuissa määräajoissa noudattaen annettuja säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä.

Virkamiestason yhteistyö eri sidos- ja työryhmissä, valio- ja toimikunnissa oli tärkeässä osassa hallinnon toiminnassa.

Hallintopalvelujen toimialan yleis- ja henkilöstöhallinnon sekä asumispalvelutehtävät hoidettiin entisillä resursseilla. Taloushallinnon osalta palveluiden järjestämisessä tehtiin muutoksia. Taloushallinnon palvelut on aiemmin tuotettu omana työnä, kahden hengen tiimillä (talouspäällikkö ja laskentasihteeri). Vuoden 2024 aikana toisen työntekijän eläköitymisen myötä tuli tarkasteltavaksi taloushallinnon palvelujen uudelleen järjestäminen. Omana työnä järjestettäessä kunnan kannettavana on palveluiden tuottamiseen liittyvät riskit ja pienellä henkilöstömäärällä henkilöriski olisi suurempi. Kunta päätti hankkia taloushallinnon

palvelut Meita Oy:ltä. Kirjanpito, maksuliikenne ja perintä siirtyivät Meitan tuottaviksi toukokuusta 2024 alkaen. Perintä on ulkoistettu Intrumille. Taloushallinnon siirtoprojekti sujui hyvässä yhteistyössä ja pysyi hyvin aikataulussa. Muutokseen liittyen kunnassa käytiin yhteistoimintaneuvottelut, joiden myötä henkilöstön määrä väheni kahdella työntekijällä.

Talouden reaaliaikaiseen raportointiin kiinnitettiin entistä enemmän huomiota ja Accuna-ohjelmistoa alettiin hyödyntää taloussuunnittelun lisäksi laajemmin myös raportoinnissa. Raportteja kehitettiin, jotta saatiin paremmin ennustettavuutta talouden kehitykseen ja reaaliaikaiseen tilanteeseen.

Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinnossa huolehdittiin palvelussuhde-, työhyvinvointi-, ja työsuojeluasioista sekä yhteistyöstä työterveyshuollon kanssa ja yhteistoiminnasta palansaajajärjestöjen kanssa sekä henkilöstövoimavarojen seurannasta ja henkilöstösuunnittelusta.

Marraskuussa 2024 järjestettiin henkilöstön palvelusvuosimuistaminen. Henkilöstöä palkitaan joka toinen vuosi järjestävässä tilaisuudessa palvelusvuosien huomioimissäännön mukaan 20, 30 ja 40 vuoden kunnallisesta palveluksesta koru- tai kellolahjakortilla. Palkitsemistilaisuus järjestettiin henkilöstöjuhlan yhteydessä 29.11.2024 Virmutjoen seurojentalolla. Juhlaan kutsuttiin koko henkilöstö. Lahjakortteja annettiin 19 työntekijälle, yhteensä 4 150 eurolla. Henkilöstöjuhlassa palkittiin myös työyhteisön hyvän ilmapiirin luoja. Henkilöstö sai sähköisellä kyselyllä ehdottaa henkilöä, joka luo työyhteisöön hyvää ja positiivista ilmapiiriä. Lisäksi juhlassa palkittiin kaksi työntekijää erityisen hyvästä työstä. Henkilöstöjuhlan tavoitteena oli palvelusvuosipalkitsemisten lisäksi kiittää henkilöstöä ja lisätä yhteisöllisyyttä. Juhla koettiin palautekyselyn perusteella onnistuneeksi.

Henkilöstöä muistetaan myös 50- ja 60-vuotispäivänä sekä henkilön siirtyessä eläkkeelle lahjakortilla. Lahjakortteja annettiin 24 kappaletta, yhteensä 4 450 eurolla.

Kunta työnantajana tukee työhyvinvointia tarjoamalla henkilöstöetuna vuosittaisen ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun, jonka arvo oli vuonna 2024 165 euroa/henkilö/vuosi. Etua käytettiin 24 415 eurolla.

Kunnassa on käytössä työsuhdepolkupyöräetu. Työsuhdepolkupyörän hankki vuonna 2024 yhdeksän työntekijää. Kokonaisuudessaan työsuhdepolkupyöräsopimuksia on tehty jo 40.

Kunta tarjosi henkilöstölle myös mahdollisuuden osallistua eri tapahtumiin ja jatkoi mm. 30 lippua Ruokolahden musiikkiteatterin musikaaliin ja 30 lippua Ukrainan sydämessäni -hyväntekeväisyyskonserttiin sekä vapaalippuja Lappeen raitiin.

Kuuselan sauna on kunnan henkilöstön käytössä pientä maksua vastaan. Saunan avaimen hallinta siirrettiin kunnan toimistolta kirjastolle vuonna 2024.

Toimielimet

Kunnanhallitus kokoontui 18 kertaa. Kunnanvaltuuston kokouksia pidettiin kuusi. Yhteistoimintatoimikunta kokoontui seitsemän kertaa ja käsitteli yhteistoiminnasta, työsuojelusta, työterveydenhuollosta annettujen lakien mukaiset toimintasuunnitelmat ja -ohjelmat.

Vanhusneuvosto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Keskusvaalilautakunta kokoontui 13 kertaa ja tarkastuslautakunta seitsemän kertaa.

Kunta myöntää vuosittain erilaisia avustuksia. Kunnanhallitukselta oli haettavissa helmikuun loppuun mennessä kunnan harkinnanvaraiset yleisavustukset sekä maaliskuun loppuun mennessä avustukset kylätoimintaan ja luontokohteisiin. Kunnanhallitus myönsi hakemuksen perusteella yleisavustuksia kolmelle ruokolahtelaiselle yhdistykselle yhteensä 5200 euroa. Kylätoimintaan ja luontokohteisiin kunnanhallitus myönsi avustuksia 13 kylätoimikunnalle/asukas-yhdistykselle yhteensä 27 570 euroa.

Hellénin testamenttivaroja käytettiin vuonna 2024 palveluseteleihin sekä ruokatreffien kuljetuskustannuksiin. Palveluseteleitä (3 kpl à 20 €) lähetettiin yhteensä 412:lle 82-vuotta täyttäneelle ruokolahtelaiselle. Setelit osoitettiin ruokolahtelaisiin yrityksiin. Ruokatreffejä järjestettiin vuoden aikana 36 kertaa.

Vaalit

Hallinto-osasto huolehti presidentin- ja europarlamenttivaalien järjestelyistä kunnassa. Presidentinvaalit järjestettiin tammi-helmikuussa 2024 ja europarlamenttivaalit touko-kesäkuussa 2024.

Asiakirjahallinto

Yleishallinnon tehtäviin kuuluvat lisäksi asianhallinnan järjestäminen, joka käsittää asiakirjahallinnan, asiankäsittelyn ja arkistoinnin.

Kunnassa aloitettiin siirtyminen sähköiseen arkistoon. Järjestelmäksi valittiin Meitan kilpailuttama X-Archive ja asiaa työstettiin Meitan johdolla. Järjestelmien määrittelytöitä suoritettiin jo kesällä, jolloin projektihenkilö skannasi olemassa olevaa paperimateriaalia sähköiseen muotoon. Syksyn aikana suoritettiin järjestelmien määrittelytöitä ja tehtiin olemassa olevista prosesseista kuvaukset nykytilasta sekä tulevaisuuden tavoitetilasta. Samalla muutetaan myös toimintaprosesseja ja kiinnitetään huomiota niiden optimointiin. Varsinainen järjestelmämuutoksen toteutus siirtyi kuitenkin seuraavalle vuodelle. Kyseessä on pitkä prosessi, joka tulee jatkumaan vuosia.

Tietotekniikka

Vuoden 2024 aikana koulun ja varhaiskasvatuksen Chromebook-laitteita uusittiin suunnitellun vaihtoaikataulun mukaisesti. Meitan kautta hankittiin 95 uutta Chromebookia, ja leasing-ajan päättyessä kesällä palautettiin 415 laitetta, joiden tilalle hankittiin 330 konetta oppilaskäyttöön ja 60 henkilökunnan käyttöön. Lisäksi hallinnon kannettavia tietokoneita ja työasemia uusittiin leasing-sopimuksen mukaisesti.

Kirjastolle ja Toritielle uusittiin infonäytöt. Laitteet toimitti Etelä-Karjalan hankintapalvelujen kilpailuttama sopimustoimittaja Lappeenrannan Konttorikone.

Kulunvalvontajärjestelmien ja lukituksen ohjausjärjestelmien muutosta jatkettiin. Vuoden aikana uuteen järjestelmään siirryttiin koulun ja päiväkodin osalta. Kirjasto ja liikuntahalli oli siirretty järjestelmään jo aiemmin. Lukitusjärjestelmän muutoksen yhteydessä kunnan tilanvarausjärjestelmäksi tuli Asio.

Etelä- ja Pohjois-Karjalan kunnat jatkoivat tiivistä yhteistyötä ja tietosuojavastavien kokoontumiset jatkuivat Meidän IT- ja talous Oy:n (Meitan) johdolla. Ryhmä kokoontui vuoden aikana neljä kertaa.

Vuotta leimasivat edelleen erilaiset huijausviestit, niin sähköpostin kuin tekstiviestien välityksellä. Sähköpostissa jatkuivat huijaus- ja kalasteluviestit mm. väärennetyinä eri organisaatioiden ja valtionhallinnon laitosten nimissä. Näistä ei aiheutunut kunnan toimintaan ongelmia.

Valmius ja varautuminen

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan jatkui edelleen ja sen myötä tilannetta seurattiin erityisen tarkkaan myös kunnan valmiussuunnitelmien ajantasaisuuden kannalta.

Etelä-Karjalan alueellinen valmiustyöryhmä kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Aiheina olivat yleinen turvallisuus kuntien näkökulmasta, Ukrainan sodan vaikutukset sekä muut akuutit turvallisuusasiat ja varautuminen kunnan toiminnassa. Toiminnan pääpisteeksi nousi evakuointisuunnitelmat, niiden tarkistaminen ja käytännön jalkautus. Etelä-Karjalan alueella kuntien ja viranomaistahojen välinen yhteistyö sujui edelleen hyvin ja tiiviisti. Sosiaali- ja terveydenhuollon varautumisen ja valmiuden alueellinen yhteistyöryhmä jatkoi kokoontumisia vuoden mittaan, yhteensä kolme kertaa.

Paikallispuolustusharjoitus ”Etelä-Karjala 1/24” pidettiin maaliskuussa, johon myös kunnan edustajat osallistuivat. Harjoitusta koordinoi puolustusvoimat sekä

maasotakoulu ja siihen osallistuu alueen kuntien lisäksi myös muut viranomaiset, kuten poliisi, AVI, ELY sekä muut merkittävät toimijat.

Viestintä- ja markkinointi

Vuonna 2024 viestinnässä ja markkinoinnissa panostettiin erityisesti asukasmarkkinointiin. Vuoden 2024 elokuussa kunnassa aloitti vakituinen viestintä- ja markkinointikoordinaattori. Kesäasukkaita kontaktoitiin aktiivisesti ja esiteltiin mahdollisuutta muuttaa loma-asunto vakituiseksi asunnoksi. Vuoden aikana valmistui kunnan viestintäsuunnitelma.

Kunta oli mukana Matkamessuilla markkinoimassa Ruokolahtea. Lisäksi toteutettiin uusia esitteitä, useita tiedotteita ja järjestettiin monipuolisia tapahtumia sekä osallistuttiin isoihin lähikunnissa järjestettyihin tapahtumiin. Eri viestintäkanavia hyödynnettiin vuoden aikana monipuolisesti. Viestinnän aktiivisuutta lisättiin kunnan sosiaalisen median kanavilla Instagramissa ja Facebookissa. Uudeksi viestintävälineeksi luotiin Leijonaviesti. Leijonaviestejä julkaistiin vuoden aikana kolme kappaletta. Kesäasukkaiden ja kuntalaisten kuulemiseksi järjestettiin neljä ”Mökkimiittiä” eri puolella Ruokolahtea kesätapahtumien yhteydessä. Mökkimiiteissä viranhaltijat jalkautuvat kesätapahtumiin tapaamaan kuntalaisia ja vapaa-ajan asukkaita. Asukaskysely järjestettiin heinä-elokuussa ja sen tavoitteena oli tavoittaa aiempaa enemmän myös kesäasukkaita.

Asuntotoimisto

Asuntotoimisto huolehti kunnan vuokra-asuntojen asukasvalinnoista ja kunnan asumiskiinteistöjen isännöinnistä. Keskeisenä tavoitteena oli vuokra-asuntojen käyttöasteen pitäminen korkealla, mikä edellytti vuokrauskohteiden kunnon ylläpitämistä.

Asuntotoimisto siirtyi maaliskuussa kunnan virastotalolta Toritielle kunnan teknisen toimen kanssa samaan kiinteistöön.

Työvoima ja työllisyys

Taulukossa 8 esitetään työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta joulukuussa, joka oli Etelä-Karjalassa 14,7 % (koko maa 12,0 %). Kaakkois-Suomen kunnittain tarkasteltuna korkein työttömyysaste oli Imatralla (18,7 %) ja matalin Taipalsaarella (10,9 %). Työttömyysasteet vaihtelevat kunnittain melko paljon, mutta suurimmassa osassa Kaakkois-Suomen kuntia työttömyysaste on korkeampi kuin valtakunnallisesti.

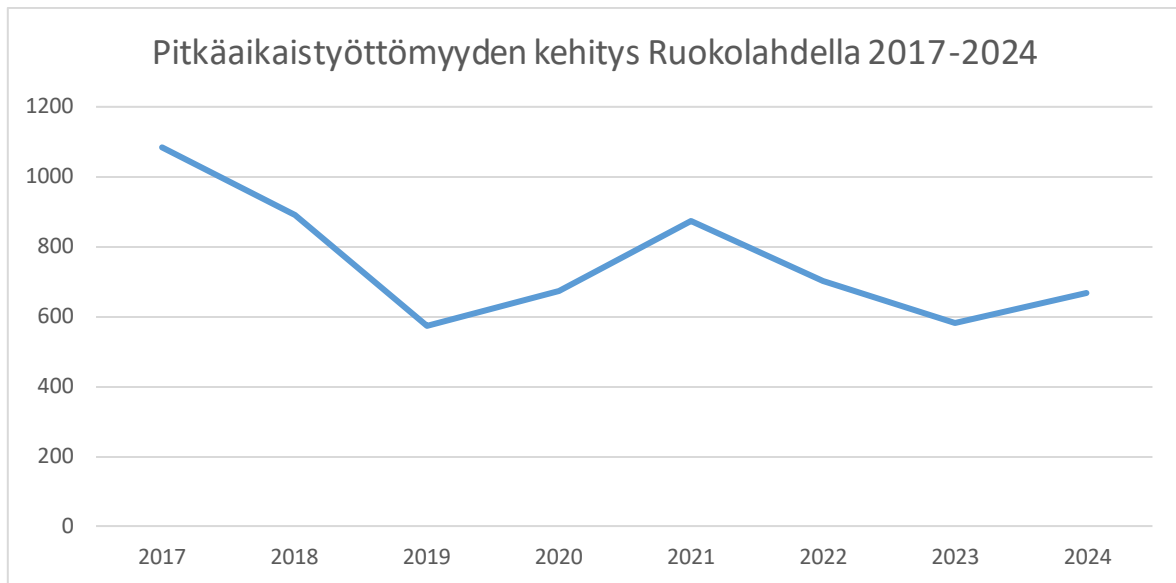
Työvoima ja työllisyys Imatran seutukunnalla 31.12.2024

	Työvoima	Työttömien osuus % työvoimasta	Työttömien muutos - % ed. vuoteen	Työttömistä naisia %	Alle 25-vuotiaita %	Yli 50-vuotiaat %	Pitkäaikais-työttömät %	kk:n avoimet työpai- kat
Imatra	10730	18,7	1	39	12	40,3	23,5	85
Parikkala	1656	12,4	-12	42,9	3,4	57,1	32,2	7
Rautjärvi	1131	17,6	-16	36,2	7	48,2	29,7	0
Ruokolahti	1936	13,1	4	36,2	8,7	54,7	23,6	0
Yhteensä	15 453	15,5	-5,75	38,6	7,8	50,1	27,3	92

Kuva 13. Työllisyyskatsaus Kaakkois-Suomi joulukuu 2024. (Lähde: ELY-keskus)

Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimistossa oli joulukuun lopussa 18 436 työntä työnhakijaa. Työttömien määrä on 1 427 henkilöä (+8 %) suurempi kuin vuotta aikaisemmin. Koko maassa työttömiä työnhakijoita oli 321 654. Luku on 8 % suurempi kuin vuosi sitten.

Ruokolahden työttömyysaste vaihteli vuoden 2024 aikana 9,8 prosentin ja 13,1 prosentin välillä. Työttömyysaste on noussut edellisvuoteen verraten 14,8 %. Lomautettujen osuus kasvoi edelliseen vuoteen verraten 21,8 %. Nuorten alle 25-vuotiaiden osuus työttömistä oli joulukuussa 8,7 % ja vastaavasti yli 50-vuotiaiden osuus 54,7 %. Taulukossa 2 kuvataan pitkäaikaistyöttömyyden kehitystä Ruokolahdella 2017–2024. Pitkäaikaistyöttömyys kasvoi edelliseen vuoteen verraten 14,8 %.



Kuva 14. Pitkäaikaistyöttömyyden kehitys Ruokolahdella (Lähde: ELY-keskus, Työllisyyskatsaukset Kaakkois-Suomi 2017–2024)

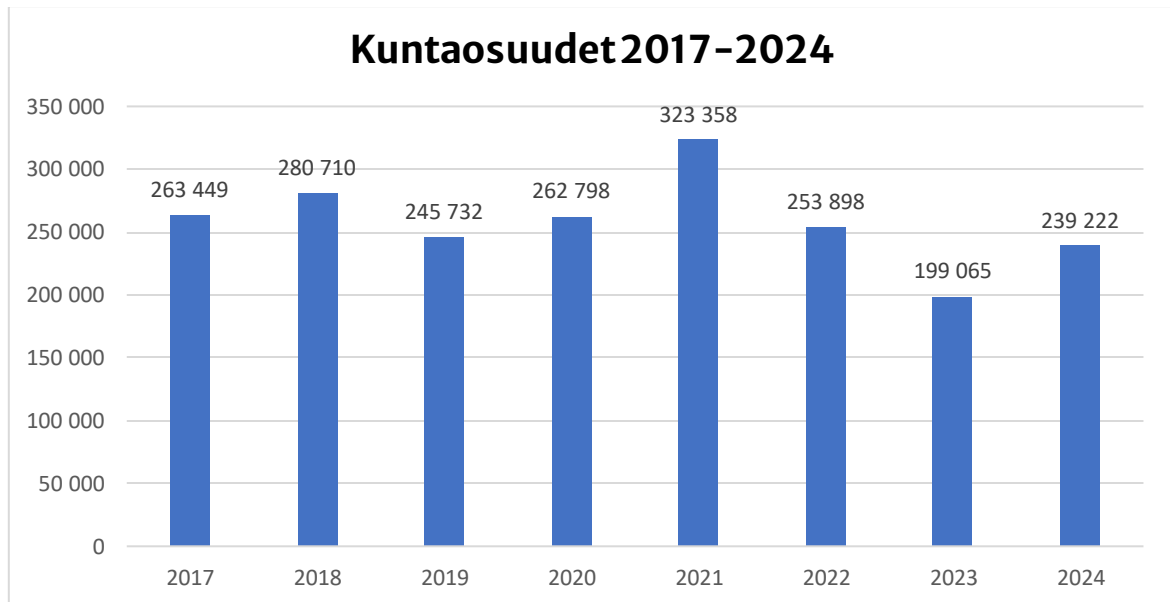
TE-palveluiden siirrosta kunnille 1.1.2025 alkaen päätettiin osana hallituksen työllisyystavoitteita. Etelä-Karjalassa valittiin vastuukuntamalli, jonka isäntäkuntana toimii Lappeenrannan kaupunki. Lappeenrannan kaupunkiorganisaatioon perustettiin uusi Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalveluiden lautakunta, joka aloitti toimintansa vuoden 2024 alussa. Uudistuksen valmistelutyötä on tehty vuodesta 2022 alkaen TE2024 Elinvoimaa Etelä-Karjalaan -hankkeen vetämänä. Hankkeen johdolla maakunnassa toimi useita eri valmistelutyöryhmiä, jossa kunnan edustajina toimivat työllisyyskoordinaattori ja kunnanjohtaja. Maakunnallisen valmistelun lisäksi pienten kuntien yhteistyö työllisyystoimijoiden kesken on ollut tiivistä. Yhteistyössä valmisteltiin hanketta ja erilaisia pilotteja, joilla pyritään tulevaisuudessa vaikuttamaan uudistuksen tuomaan kannustavaan rahoitusmalliin.

Kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen kuntaosuuden kokonaismäärä oli vuoden 2024 lopussa 239 222 euroa, mikä on 20,2 % enemmän edelliseen vuoteen verraten. Kuntaosuuden piirissä on ollut yhteensä kuukausittain keskimäärin 44 henkilöä. Näistä yli 1 000-päiväisten osuus on yli puolet. Toiseksi eniten on 500–599-päiväisiä ja 300–499 määrä pienin. Kuntaosuuden piirissä on henki-

löitä, jotka tekevät osa-aikatyötä ja ovat silti kuntaosuuden piirissä. Heihin vaikutusmahdollisuudet ovat pienet, koska työhallinnon näkökulmasta heidät katsotaan työssä oleviksi ja palveluita ei tällöin aktiivisesti tarjota.

Kunnan vaikutusmahdollisuudet kuntaosuuden säästöihin tulevat tällä hetkellä sitä kautta, että voimme tarjota kuntaosuuden piirissä oleville asiakkaille paikkoja työllistymistä edistäviin palveluihin. Tiivis yhteistyö TYP:n ja TE-toimiston kanssa on välttämätöntä, koska asiakkaiden aktivointi tapahtuu nykyisellään niiden kautta.

Vuonna 2025 voimaan tuleva työvoimapalveluiden uudistus ja kannustava rahoitusmalli muuttaa kuntien rahoitusvastuuta merkittävästi. Jatkossa työllistymistä edistävät palvelut eivät enää poista kuntien rahoitusvastuuta. Kunnan rahoitusvastuu laajenee 1.1.2025 alkaen 101 työttömyyspäivää työttömyysetuutta saaneisiin. Kunnan rahoitusvastuu nousee asteittain työttömyyden keston perusteella 10 prosentista maksimissaan 50 prosenttiin.



Kuva 15. Kuntaosuudet 2017–2024 (Lähde: Kela, Kelasto-tilastotietokanta)

Hallinnon toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Arviointi
Kunnan työnantaja mielikuvan parantaminen.	Kunta työntekijänsilmin -video-sarja.	Työntekijät valittu videoihin ja niiden julkaisuai-kataulu valmis.	Vuoden 2024 loppuun mennessä työntekijöiden esittelyvideot suunniteltu ja aikataulutettu.	Videosarja ei toteutunut. Työnantaja-mielikuvaa parannettiin mm. henkilöstöeduilla, mutta video-sarja on vielä toteuttamatta.
Sairauspoissaolojen vähentäminen.	Ennaltaehkäisevien palvelujen käyttöönotto, työhyvinvointiin panostaminen.	Sairauspoissaolojen määrä.	Sairauspoissaolot vähentyneet verrattuna vuoteen 2023.	Toteutui. Sairauspoissaolot vähenivät edellisestä vuodesta 13,4 %, 2760 pvä (vuonna 2023: 3188 pvä).
Sähköinen arkisto.	Sähköiseen arkistoon siirtyminen ja selvitystyö arkistomateriaalin digitoinnin toteuttamiseksi.	Selvityksen valmistuminen, sähköisen arkiston käyttöönotto.	Suunnitelma valmis sekä siirtyminen sähköiseen arkistoon vuoden 2024 loppuun mennessä.	Toteutunut osittain. Sähköisen arkiston valmistuminen viivästyi kunnasta riippumattomista syistä. Valmistelu-

				työtä ja digi- tointia tehtiin vuoden 2024 aikana.
Kuntalaisten ja kesäasukkaiden kuuleminen.	Asukastyytyväi- syyskysely, kesä- asukaskyselyt.	Vastaamispro- sentti	Kyselyt toteute- taan vuoden 2024 aikana, vastauspro- sentti noussut verrattuna edel- liseen kyselyyn.	Asukasky- sely toteutet- tiin sähköisesti heinä-elo- kuussa 2024. Vastauksia 212 (343 vuonna 2023).

TA toteutuma / 100 Hallinto

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C100 Hallinto						
Toimintatuotot	1 966 774	60 000	2 026 774	2 136 421	109 647	6 %
Toimintakulut	-3 486 977	87 716	-3 399 261	-3 445 714	-46 454	1 %
Toimintakate	-1 520 203	147 716	-1 372 487	-1 309 294	63 193	-4 %

2.1.1.2 200 Elinkeinoelämän kehittäminen

Ruokolahti osti aloittavien ja toimivien yritysten neuvontapalveluja Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:ltä (Kehy). Yhtiön osakkaana on 6 kaupunkia ja kuntaa ja se tuotti yrityspalveluita Imatran kaupungin sekä Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden kuntien alueella. Kehitysyhtiön osakkeista suurimman osan (yli 50 %) omistaa Imatran kaupunki ja yhtiö kuuluu Imatran kaupunkikonserniin. Sopimus on määräaikainen vuoden 2025 loppuun ja sen arvo oli vuonna 2024 57 000 euroa. Lisäksi kunnalla on palkattuna kokoaikainen elinvoimakehittäjä.

Kunnan talousarviovuoden 2024 vuositavoitteet elinvoiman kehittämiselle olivat aktiivinen kunnassa toimivien yritysten toiminnan edistäminen ja keskusta-alueen elävöittäminen. Ruokolahdella järjestettiin keskustassa 19 ohjelmallista toripäivää, joista 15 kesätorikaudella ja lisäksi 1.5. vapputori, 4.10. Leijonan iltajuoksu, 30.11. joulun avaustori ja 20.12. joulutori. Yrittäjätori 4.7. ja Ruokolahti-markkinat 7.9. Rasilantien varressa oli kesätorikaudella 6m² kokoinen banderolli kertomassa kesätorista. Muita keskusta-alueen elinvoimatapahtumia olivat mm. torilla järjestetyt jääkiekon MM-kisakatsomo 18.5., joka keräsi paikalle noin 1500 henkeä ja Suur-Saimaan Ympäriajojen rasti 29.6. Ruokolahden keskustassa sijaitseva satama-alue oli työmaana koko kesän, mutta loppuvuodesta kunta alkoi aktiivisesti hakea yrittäjiä toimimaan uudessa satamassa.

Kunnan elinvoimapalveluiden aktiivisuutta kunnassa toimivien yritysten toiminnan edistämässä mitataan elinvoimaohjelman toteuttamisella ja vuoden 2024 loppuun mennessä elinvoimaohjelman 53 toimenpiteestä toteutettuna oli 37 kpl.

Yrittäminen Ruokolahdella

Ruokolahden yrityskanta on kasvanut vuodesta 2014 lähtien vuoteen 2023 asti, mutta vuonna 2024 luku lähti laskuun 4 yrityksen verran pudoten 373:sta 369:ään.

Yrityskanta, aloittaneet ja lopettaneet yritykset muuttujina Alue, Toimiala, Vuosineljännes ja Tiedot

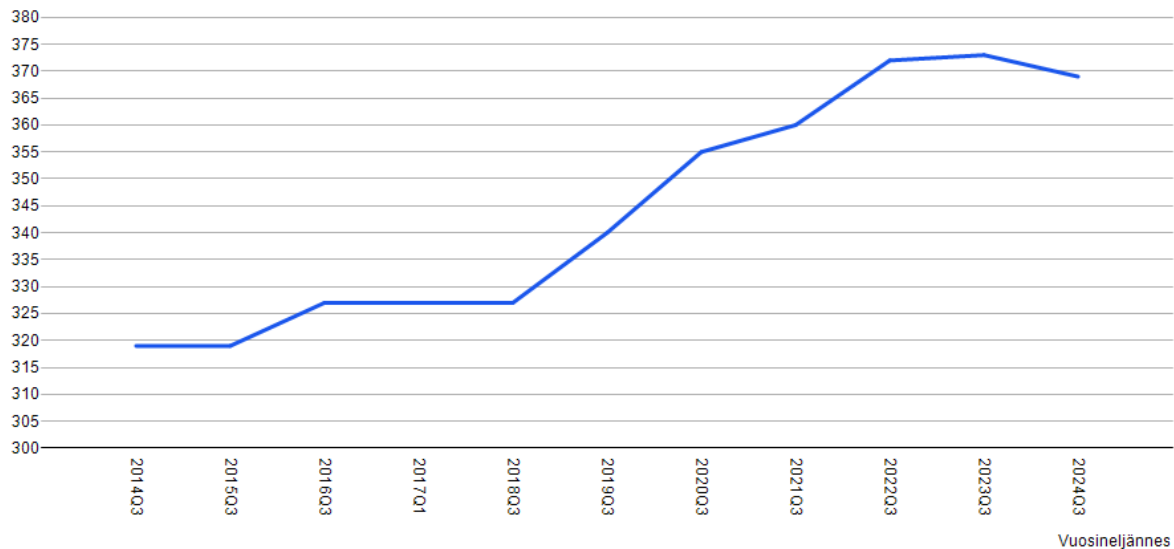
	Yrityskanta
Ruokolahti	
Yhteensä	
2014Q3	319
2015Q3	319
2016Q3	327
2017Q1	327
2018Q3	327
2019Q3	340
2020Q3	355
2021Q3	360
2022Q3	372
2023Q3	373
2024Q3	369

Huomaa: Taulukkoon lisätty aluesummat 'koko maa' 21.1.2025

Kuva 16. Yrityskanta Ruokolahdella 2014–2024. (Tilastokeskus 2/2025).

Yrityskannan kehitys on kuvattuna alla olevassa kuvassa.

Yrityskanta, aloittaneet ja lopettaneet yritykset muuttujina Vuosineljännes. Ruokolahti, Yhteensä, Yrityskanta.



Kuva 17. Yrityskanta Ruokolahdella 2014–2024 (Lähde: Tilastokeskus 2/2025).

Kunta on ottanut aktiivisen roolin parantaakseen yritysten yhteistoimintaa ja järjestänyt useita yhteistapaamisia (mm. kesätorin suunnittelupalaveri, kunnanjohtajan yritystilaisuudet, Ruokolahdella toimivien yritysten yhteisen verkko-kaupan suunnittelutilaisuus yms.).

Maankäyttö- ja rakennustoiminnassaan kunta on keskittynyt teollisuustonttien ja toimitilojen vuokraukseen ja uusien toimitilojen järjestelyyn. Ruokolahden kunta on varautunut yritystoiminnan tarpeisiin riittävällä tonttivarannolla. Vaapaat tontit ovat keskittyneet Oritlammen ja Puntalan alueille. Kunnan omistamat teollisuustilat ovat täyskäytössä vuokrattuina.

Maakunnallinen elinkeinopoliittinen yhteistyö

Ruokolahti on mukana Lappeenranta–Imatra –kaupunkiohjelmassa, johon osallistuvat kaikki Etelä-Karjalan kunnat. Kaupunkiohjelmassa vahvistetaan Etelä-Karjalan ja erityisesti Lappeenranta–Imatra-seudun kilpailukykyä ja vetovoimaa uusilla innovatiivisilla toimintamalleilla. Samalla tavoitellaan uusia yrityksiä ja työpaikkoja kehittämällä yhteistyöverkostoja erityisesti alueen korkeakoulujen

ja muiden oppilaitosten sekä yritysten välille. Ohjelman koordinointi ja vetovastuu on Etelä-Karjalan liitolla. Kunnat varasivat kaupunkiohjelmaan 1,5 euroa / asukas.

Seutuyhteistyö

Ruokolahden, Imatran, Rautjärven ja Parikkalan kunnat tekevät monipuolista ja aktiivista seutuyhteistyötä seututyövaliokunnan kautta. Konkreettista seutuyhteistyötä tehdään muun muassa ympäristötoimessa, joka (mukaan lukien lakisääteinen eläinlääkintähuolto) tuotetaan kokonaan seudullisena. Lisäksi Ruokolahti tekee yhteistyötä Imatran kanssa muun muassa jätevesihuollossa.

Loppuvuodesta 2023 lähtien Imatran, Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan kuntien elinvoimatoimijat ovat tavanneet säännöllisesti ja mukana on ollut myös Kehyn, Kärki-Leaderin, maakuntaliiton ja LAB-ammattikorkeakoulun edustus.

Leader-hankkeet

Leader Kärki ry toimii Ruokolahdella, Rautjärvellä, Parikkalassa ja Imatralla. Vuonna 2024 yhdistyksen paikallislähtöistä kehittämistyötä ohjasi ”Hyvää yrittämisen ja elämisen ilmasto 2023–2027” -strategia, joka on saanut osarahoituksen Euroopan maaseuturahastosta.

Maaseutu- ja kylätoiminta

Kunnan alueella toimii 18 kyläyhdistystä. Kunnan taholta pidettiin aktiivisesti yhteyttä kyläyhdistyksiin ja heidän kanssaan järjestettiin Tarkkolan uudistetulla kylätalolla yhteistapaaminen, johon osallistui lähes jokainen kyläyhdistys. Retkeilykohteista Kummakiveä kehitetään yhteistyössä Hauklapin kyläyhdistyksen kanssa ja Huuhanrantaa Utulan kyläyhdistyksen kanssa.

Kunta myönsi kylätoimintaan avustuksia yhteensä 27 570 euroa, joista käytettiin 25 676 euroa.

Senioriyrittäjätoiminta

Ruokolahdella on kehitetty aktiivista senioriyrittäjätoimintaa yrittäjyyden loppuvaiheessa oleville tai jo yrittäjyyden päättäneille. Tapaamisia on kuukausittain ja niissä esitellään yritystarinoita tai tehdään esimerkiksi retkiä kulttuuri- tai luontokohteisiin. Toiminta on tärkeää, sillä lopettavan yrittäjän elämästä häviää suuri osa yritystoiminnan loppumisen myötä ja syrjäytymisriski on suuri.

Maataloustoimi

Vuosi 2024 oli Lappeenrannan kaupungin hallinnoiman Etelä-Karjalan maaseututoimen yhdestoista toimintavuosi. Etelä-Karjalan maaseututoimen Imatran maaseututoimistolta hoidetaan Imatran, Rautjärven ja Ruokolahden kuntien viljelijätukiprosesseja.

Vuonna 2024 Ruokolahdella oli 76 viljelijätukia hakevaa tilaa. Tuenhakijoiden määrä väheni kahdella viime vuoteen verrattuna.

Meijerimaidon tuotantotukea maksettiin joulukuussa 2024 kahdeksalle lypsykarjatilalle. Lypsy- ja nautakarjatalouden lisäksi vallitsevia tuotantosuuntia olivat viljanviljely ja muu kasvituotanto. Puutarhakasvituotantoa on viidellä tilalla.

Ruokolahdella tehtiin yksi maatilalan sukupolvenvaihdos vuonna 2024. Nuorten viljelijöiden tukea maksettiin kuudelle tuenhakijalle.

Peltoviljelypinta-ala Ruokolahdella vuonna 2024 oli vähän alle 2 600 hehtaaria.

Lomatoimi

Vuonna 2024 Ruokolahdella oli 7 tilaa, joilla 11 vuosilomaan oikeutettua yrittäjää (8 / 2023). Vuosilomaa yrittäjät pitivät 313 päivää, sijaisapua 105 päivää, tuettua maksullista lomituspalvelua käytettiin 82 päivää, yhteensä 500 päivää. Vuonna 2024 koko Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden alueella oli 721 vuosilomaan oikeutettua yrittäjää. Vakituksia maatalouslomittajia oli 103.

Kaakkois-Suomen lomituspalvelujen asiakkaina ovat MYEL –vakuutetut koti-eläinyrittäjät alueilta: Hirvensalmi, Kangasniemi, Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Mikkeli, Mäntyharju, Pieksämäki, Puumala, Savitaipale, Taipalsaari, Rantasalmi, Juva, Joroinen, Sulkava, Savonlinna, Enonkoski, Imatra, Parikkala, Rautjärvi ja Ruokolahti.

TA toteutuminen / 200 Elinkeinoelämän kehittäminen

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C200 Elinkeinoelämän kehittäminen						
Toimintatuotot	0	0	0	2 929	2 929	0 %
Toimintakulut	-336 451	8 604	-327 847	-323 616	4 230	-1 %
Toimintakate	-336 451	8 604	-327 847	-320 687	7 159	-2 %
Poistot	0	0	0	-859	-859	0 %



Kuva 18. Jääkiekon MM-kisakatsomo 18.5. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.2 40 Hyvinvointipalvelujen lautakunta

2.1.2.1 400 Muut hyvinvointipalvelut

Kansalaisopisto

Kansalaisopisto tarjosi monipuolisia opiskelu- ja harrastusmahdollisuuksia eri aineryhmissä kuntamme alueella. Kansalaisopisto järjesti myös kuvataiteen yleisen oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta.

Vuonna 2024 kansalaisopiston netto-opiskelijamäärä oli 543 ja alle 20-vuotiaita opiskelijoita oli 112. Opiskelijoita oli ruokolahtelaisten lisäksi myös lähikunnista ja kaupungeista. Opiskelijamäärä kasvoi edellisestä vuodesta 23 opiskelijalla. Kansalaisopistossa toimi 27 tuntiopettajaa.

Vuonna 2024 kansalaisopiston toteutunut opetustuntimäärä oli 2 485,65 tuntia. Suosituimpia kursseja olivat reisi-vatsa-peppu -treeni, kuntosali-circuit -ryhmit, tanssien timmiksi, venytellen vetreäksi sekä astangajooga.

Opetusta järjestettiin kahdeksassa toimipaikassa. Kansalaisopisto pyrki järjestämään opetusta laajalti kunnan alueella. Opetusta tarjottiin asiakkaiden toiveiden mukaisesti ja vanhat kurssit sisällytettiin opinto-ohjelmaan, mikäli opiskelijoita oli riittävästi. Uusia kursseja kansalaisopisto tarjosi vuonna 2024 noin 17 % kurssitarjonnasta.

Palautekyselyt tehtiin keväällä 2024. Kyselyssä opiskelijat arvioivat mm. omien tavoitteiden toteutumista, opettajan suoriutumista, opetustiloja ja välineitä, kurssin hintaa sekä kurssin toimintaa asteikolla 1–5. Kurssien kokonaisarvosanojen keskiarvo oli 4,53.

Kansalaisopiston toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite / Tavoite-taso	Mittari	Arviointi	Toteutunut
Kansalaisopisto edistää kuntalaisten aktiivisuutta ja hyvinvointia.	Opiskelijamäärän kehitys.	Osallistujamäärän pitäminen vähintään ennallaan toimintavuoden aikana.	Toteutui.
Asiakaskyselyissä esitettyjen toiveiden parempi huomiointi kurssitarjottimessa.	Uusien kurssien määrä opinto-ohjelmassa.	Uusien kurssien % -osuuden kasvattaminen opinto-ohjelmassa.	Toteutui. Osuus 17 %.
Nuorison aktiivisuuden lisääminen.	Alle 18-vuotiaiden osallistujien määrän kehitys.	Alle 18-vuotiaiden osallistujien määrän kasvaminen.	Ei toteutunut. (2023: 120 opiskelijaa, 2024: 101 opiskelijaa.)

Kirjasto

Kirjastopalveluja tarjoaa pääkirjasto Suovilla, joka on kaikille avoin ja maksuton palvelu.

Kirjasto tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa ja tukee tiedonhankintaa sekä monipuolista lukutaitoa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen, näyttelytoimintaan, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Vuonna 2024 kirjastosta tehtiin 43 370 lainausta eli 9,12 lainaa / asukas. Kokonaislainaus laski 3,94 %. Kokonaislainauksen laskuun vaikutti Heili-kirjastojen uuden kirjastojärjestelmä Qurian käyttöönotto. Etelä-Karjalan kirjastot, verkko-kirjasto ja omatoimikirjastot olivat suljettuina 3.–17.12.2024. Käyntejä kirjattiin Ruokolahdella 41 280 eli 8,68 käyntiä / asukas. Fyysiset käynnit nousivat 29,97 %. Fyysisiä käyntejä nosti kirjastossa järjestetyt presidentinvaalien ennakkoäänestykset sekä EU-vaalit.

Aluehallintovirasto myönsi valtionavustusta Rajaseudun lukuagentti kirjastopolkua edistämässä -hankkeelle 25 000 €. Hanke toteutetaan yhteistyössä Rautjärven kunnan kanssa. Hankkeen avulla tavoitetaan 1.–6. vuosiluokat. Hankkeen tarkoituksena on luoda ja vahvistaa lukutaitotyön rakenteita, innostaa lukemaan ja monipuolistaa lukutaitoa. Hanke on aloitettu syksyllä ja se jakautuu kahdelle vuodelle. Hankkeessa toteutui Ruokolahdella 17 ryhmätapaamista, 249 osallistujaa.

Etelä-Karjalan Heili –kirjastot siirtyivät huhtikuun lopussa kansalliseen e-kirjastoon, jota ylläpitää Kansalliskirjasto.

Kirjastolle oli palkattu työllistämisvaroin osa-aikainen työntekijä ja hän mm. suunnitteli ja järjesti kaksi erilaista pakopeliä. Pakopeleillä tavoitettiin 195 osallistujaa. Satutuokioita pidettiin päiväkodin kaikille ikäryhmille kirjastolla.

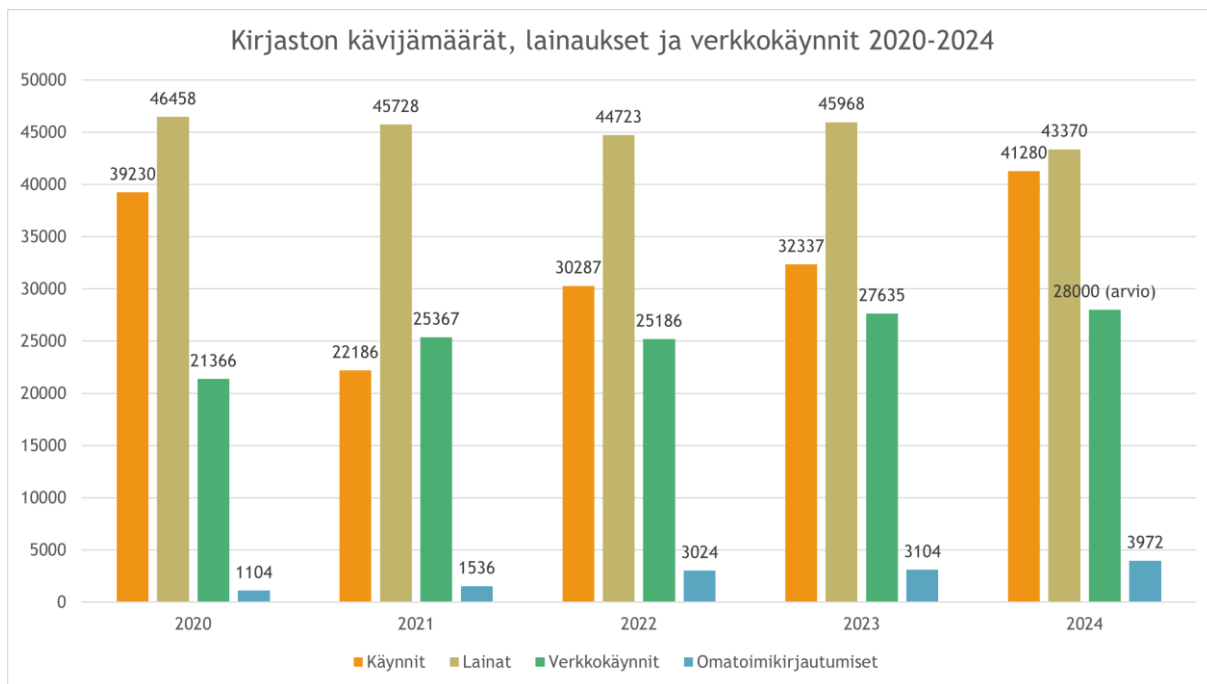
Kirjastolla työskenteli kaksi kunnan kesätyöntekijää. Meillä oli myös kaksi harjoittelijaa STEP-koulutuksesta.

Kirjastonkäytön opetusta järjestettiin yhteensä 36 kertaa koululuokille, varhaiskasvatusryhmille sekä yhdistyksille (565 osallistujaa).

Kirjastossa myytiin kuntosalin avainkortteja, linja-autolippuja, Elvinkulman olohuoneen ja henkilökunnan ruokalippuja sekä Ruokolahti-tuotteita. Kirjastossa toimi matkailuinfo sekä annettiin digiopastusta.

Kirjasto toteutti loppuvuodesta asiakastyytyväisyyskyselyn. Vastaajien kokonaismäärä oli 119 henkilöä. Kirjastopalveluihin erittäin tyytyväisiä tai tyytyväisiä oli 99,2 % vastaajista.

Kirjastossa työskentelee kolme kirjastovirkailijaa. Kirjastonjohtajana toimii hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja.



Kuva 19. Kirjaston kävijämäärät, lainaukset ja verkkokäynnit 2020–2024

Kirjaston toiminalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite / Tavoite-taso	Mittari	Arviointi	Toteutunut
Toteutetaan kirjastopolkua varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen.	Kirjastopolun käyttöönotto.	Saadut kokemukset ja niiden moniammatillinen arviointi. Oppilasmäärä.	Toteutunut (6/7) 14 ryhmäkäyntiä, 217 osallistujaa
Toteutetaan asiakaslähtöistä palvelua tehokkaammin.	Tyytyväisyyskysely.	Kyselyn tulokset ja muu saatu palaute.	Toteutunut Erittäin tyytyväisiä ja tyytyväisiä 99,2 % Toiveita: tapahtumat, näyttelyt, lukupiiri
Kirjaston ja kunnan muiden toimialojen yhteistyön lisääntyminen	Yhteissuunnittelu, toteutunut toiminta	Saadut kokemukset ja niiden moniammatillinen arviointi. Yleisötapahtumien määrä.	Toteutunut Kirjaston omat tapahtumat: 30, osallistujat: 537 Yhteistyötahojen tapahtumat: 8

Kulttuuripalvelut

Ruokolahden kunta on jatkanut kulttuuriin panostamista osa-aikaisen kulttuurisihteerin (40 %:n) työajalla. Kulttuurisihteerin työpanos on näkynyt niin kunnan juhlatapahtumissa kuin maakunnallisen kulttuuriyhteistyön kehittämisessä. Kuntaan on luotu kulttuurin vuosikello ohjaamaan tapahtumatoimintaa.

Etelä-Karjalan tapahtumakalenterin käyttö on aktivoitunut sekä kunnan omien tapahtumien että järjestötoimijoiden osalta. Vuonna 2024 tapahtumakalenterissa oli runsaasti tapahtumia ja teemaviikkoja.

Kunta on järjestänyt erilaisia kulttuuritapahtumia Ruokolahden torilla yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Torilla jatkettiin ohjelmallisten torien järjestämistä ja tarjottiin kuntalaisille toripäivien yhteyteen monipuolista ohjelmaa.

Taiteen perusopetuksen kuvataiteen perusopetuksen yleistä oppimäärää on ollut mahdollista opiskella kuvataidekoulussa kansalaisopiston järjestämänä. Musiikin perusopetuksen yleistä oppimäärää on ollut mahdollista opiskella Imatran musiikkiopiston järjestämänä ostopalvelusopimuksen mukaisesti. Tanssin opetusta Ruokolahdella tarjoaa Tanssistudio Jami. Esi- ja perusopetuksen oppilailla on ollut käytössään Ruokolahden kunnan kulttuuripolku, joka on mahdollistanut erilaisten kulttuurielämysten kokemisen ruokolahtelaisille lapsille ja nuorille.

Vuonna 2024 Ruokolahden kunnan kulttuuritoimen talousarviosta myönnettiin avustuksia neljälle yhdistykselle yhteensä 7 500 euroa.

Kunta on mukana Etelä-Karjalan liiton johtamassa Etelä-Karjalan kulttuurikunnat -verkostossa sekä Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metkun toiminnassa.

Kulttuuripalvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite / Tavoite-taso	Mittari	Arviointi	Toteutunut
Ruokolahden hyvin-toimintaohjelman tavoitteet.	Mittaristo kulttuurin osalta kalenterivuo-delle.	Kyllä/ei	Pääsääntöisesti to-teutunut.
Kunta järjestää tai mahdollistaa erilai-sia taide- ja kulttuu-ritapahtumia.	Toteutuneet taide- ja kulttuuritapahtu-mat.	Tapahtumien määrä: tapahtumakalente-rissa ja muutoin il-moitettut ja toteutu-neet tapahtumat.	Toteutunut. Moni-puolisia taide- ja kulttuuritapahtumia järjestettiin läpi vuoden.
Maakunnallisen kulttuuriyhteistyön lisääminen.	EKKU - Etelä-Karja-lan kulttuurikunnat-hanke.	Tilannekatsaus lop-puvuodesta 2024.	Mukana yhteis-työssä monipuoli-sesti (mm. kirjasto-kiertue, Etelä-Karja-lan Kulttuuri -lehti, Kulttuuri ja urheilu gaala).



Kuva 20. Itsenäisyyspäivän juhla. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

Liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen

Kunnan tulee luoda edellytykset kuntalaisten liikunnalle eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä. Kunnan tehtävänä on tukea kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta, rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja sekä järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen. Kunnan tulee kuulla asukkaitaan liikuntaa koskevissa keskeisissä päätöksissä sekä arvioida asukkaittensa liikunta-aktiivisuutta osana terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Liikunta on kunnallinen peruspalvelu, jonka tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä sekä fyysistä aktiivisuutta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kuuluu kunnassa kaikille hallinnonaloille. Tavoitteena on näin turvata mahdollisimman tasa-arvoiset liikuntapalvelut sekä liikuntajärjestöille että kaikille liikunnanharrastajille kunnassa.

Ohjattuja ryhmiä tarjottiin monipuolisesti ottaen huomioon kunnan muu liikuntatarjonta. Liikuntatoimi järjesti talvikaudella noin kymmenen edullista liikuntaryhmää, jonka lisäksi vertaisohjaajat ohjasivat muutamia maksuttomia omatoimiryhmiä. Syyskaudella hyvinvointiluotsi järjesti Pysytään pystyssä -ryhmän, jonka tavoitteena on ehkäistä kaatumisia. Kunnassa järjestettiin myös maksutonta liikuntaneuvontaa kaikille kuntalaisille. Hyvinvointiluotsi vieraili eri yhdistysten tapaamisissa kertomassa liikkumisen suosituksista. 75 vuotta täyttäneille kuntosalin käyttö on maksutonta.

Kunnan työntekijöiden hyvinvointiin panostettiin tekemällä hyvinvointimitaukset ja tarjottiin tukea hyvinvoinnin parantamiseen. Työntekijöille perustettiin oma kuntosaliryhmä. Liikuntatoimi järjesti myös yhdessä kunnan työllisyyskoordinaattorin kanssa työttömille suunnattua hyvinvointihaasteryhmää. Nuorille järjestettiin yhdessä nuorisotoimen kanssa Leijona-leiri.

Kunta tukee urheiluseurojen toimintaa myöntämällä avustusta seuroille. Vuonna 2024 toiminta-avustusta myönnettiin kolmelle seuralle yhteensä 18 500 euroa.

Edellisenä vuonna menestyneitä ruokolahtelaisia urheilijoita palkittiin 1 100 eurolla.

Liikuntapalvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite / Tavoite-taso	Mittari	Arviointi	Toteutunut
Kunnan henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen liikunnan avulla.	Ryhmien toteutunut määrä ja ryhmien osallistujamäärät.	Palautekysely työntekijöille vuoden lopussa.	Yksi kuntosaliryhmä perustettiin, osallistujamäärät aika pieniä. Haasteena se, että työntekijöiden työajat päättyvät eri aikoihin. Tätä kautta syntyi ehdotus ja päätös maksuttomasta kuntosalin käytöstä kunnan henkilöstölle.
Liikuntaryhmien järjestäminen monipuolisesti ja matalla kynnyksellä läpi vuoden.	Liikuntaryhmien toteutunut määrä ja ryhmien osallistujamäärät.	Palautekysely asiakkaille kauden lopussa.	Toteutui. Kunnalla oli 9 liikuntaryhmää, jotka kaikki täyttyivät käytännössä kokonaan. Palautekyselyn perusteella ryhmiä toivotaan lisää.
Liikunta- ja elintäpaneuvonnan tiedottamisen parantaminen ja asiakasmäärien kasvattaminen.	Asiakkaiden määrä.	Henkilökohtainen palaute asiakkailta liikunta- ja elintäpaneuvonnan prosessin toimivuudesta.	Toteutui, liikunta- neuvonnan asiakkaita 2024 yhteensä 12 kpl, edellisenä vuotena 5kpl.
Tuotetaan kunnassa hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen palveluita HYTE-kertoimen indikaattoreiden mukaisesti.	HYTE-kertoimen indikaattorit	Sähköisen hyvinvointikertomuksen HYTE-kertoimen indikaattorit	Toteutui, HYTE-kerroin vuonna 2024 19,4 €/asukas.

Nuorisopalvelut

Vuonna 2024 nuorisopalvelut on järjestänyt avointa tilatoimintaa kahdelle eri ikäryhmälle, varhaisnuorille (5.–6. lk.) ja nuorille (7.lk. – 18 v.). Keväällä tilatoimintaa kummallekin ikäryhmälle järjestettiin maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin. Kesällä tilatoimintaa oli nuorisotilan lisäksi Kuuselassa. Syksyllä tilatoimintaa järjestettiin perjantaisin. Syyskuussa nuorisopalvelut aloittivat yhteistyösopimuksen Imatran nuorisopalveluiden kanssa, joka mahdollisti enemmän tilatoimintaa kummallekin ikäryhmälle. Nuorteniltoja järjestettiin maanantaisin, joka toinen keskiviikko ja perjantaisin. Varhaisnuorille tilatoimintaa järjestettiin kerran viikossa perjantaisin.

Nuortenilloissa ohjaajat järjestivät vapaan oleskelun lisäksi ohjattua toimintaa kuten leipomista, askartelua ja teemailtoja. Vuoden 2024 aikana nuorteniltojen aikana kävi erilaisia vierailijoita mm. poliisista, EKHVA:lta ja Kärki-Leaderista.

Nuorisopalveluilla työskenteli kesäkuun ajan erityisnuorisotyöntekijän lisäksi koulunkäynninohjaaja, joka toimi erityisnuorisotyöntekijän työparina kesän toiminnossa, esim. Leijonaleirillä ja nuortenilloissa. Heinäkuussa tehtiin retki Kouvolaan Tykkimäen huvipuistoon.

Syksyllä 2024 Ruokolahden kuntaan palkattiin työntekijä koulunuorisotyön hankkeella. Työn pääpainona oli koululla tehtävä nuorisotyö ja erityisesti välituntitoiminta.

Nuorisopalvelut olivat mukana maakunnallisen nuorisotyön, koulunuorisotyön ja digitaalisen nuorisotyön verkostoissa. Walkers-auto vieraili Ruokolahdella ennen 2024 syksyä 2 kertaa kuukaudessa ja Imatran nuorisopalveluiden ostopalvelun myötä 4 kertaa kuukaudessa. Kärki-Leader järjesti päiväretken Punkaharjulle yhteistyössä lähikuntien nuorisotoimien kanssa 12.10., jonne myös Ruokolahden nuoriso osallistui.

Kunnassa toimiva nuorisovaltuusto kokoontui vuoden 2024 aikana viisi kertaa. Nuorisovaltuusto panosti oman toimintansa kehittämiseen, mm. tekemällä vuosikellon ja vuosisuunnitelmapohjan, jotta voisivat paremmin panostaa muiden

nuorten kuulemiseen ja yhteistyön lisäämiseen nuorisovaltuuston ja muiden toimijoiden välillä. Nuorisovaltuusto piti yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa elokuvaillan ruokolahtelaisille nuorille.

Etsivä nuorisotyö on yksilötason ohjaustyötä syrjäytyneiden tai syrjäytymisuhan alla olevien alle 29-vuotiaiden nuorten parissa. Etsivä nuorisotyöntekijä oli paljon läsnä myös perusnuorisotyön toiminnassa sekä peruskoululla. Toiminnan tarkoituksena on ollut tehdä etsivä nuorisotyöntekijä tutuksi nuorille jo varhaisessa vaiheessa nuoruutta. Vuonna 2024 etsivä nuorisotyö oli mahdollisuuksien mukaan mukana Saimaan ammattiopisto Sampon, sekä STEP-koulutuksen kahviparkeissa. Etsivä nuorisotyö oli mukana Ruokolahden kutsunnoissa TimeOut-ohjaajana.

Erityisnuorisotyöntekijän työaika jakautuu 80 % etsivään nuorisotyöhön ja 20 % erityisnuorisotyöhön. Tämä mahdollistaa työntekijän monipuolisemman työskentelyn myös niiden nuorten kanssa, jotka eivät kuulu etsivän nuorisotyön kohderyhmään. Vuonna 2024 etsivä nuorisotyö sai yhteydenottoja seitsemästä nuoresta, joista yhden kanssa syntyi aktiivinen asiakkuus.

Nuorisopalvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite / Tavoitetaso	Mittari	Arviointi	Toteutunut
Nuorisotila	Uusien toimintojen käynnistäminen ja vakiinnuttaminen	Kävijämäärät, iltakohtainen keskiarvo ja nuorten palaute	Toteutunut. Iltakohdainen kävijämäärä >20, nousua syyskaudella 24. Toimintaa kehitetty saadun palautteen mukaan.
Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa	Tilatoiminnan osittainen järjestäminen yhteistyössä esim. seurakunnan tai kolmannen sektorin toimijoiden kanssa	Järjestettyjen toimintojen määrä ja laatu	Toteutunut: Yhteistyö aloitettu seurakunnan kanssa. Imatra-yhteistyö.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruokapalvelut

Ruokapalvelut vastaa perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen ruokatuotannosta Ruokolahden kunnassa. Päivittäin valmistettavien ruoka-annosten määrä on ollut noin 570. Lisäksi on valmistettu päivittäiset välipalat ja retkievalit sekä päiväkodille aamupalatarjontaa ja viikonloppuateriat. Edelleen on jatkunut viikoittaiset ruokatoimitukset Elvinkulmalle. Ruoka valmistetaan kunnan valmistuskeittiössä noudattaen kuuden viikon kiertävää lounas- ja välipalalista. Ateriakokonaisuuksien väriin, rakenteeseen ja eri komponenttien yhteensopivuuteen kiinnitetään huomiota, jotta annos on mahdollisimman houkutteleva. Lounasruoan ohella tarjolla on ollut päivittäin kasvisruokavaihtoehto sekä salaattikomponentteina. Joka päivä tarjolla rasvaton maito ja -piimä, vähärasvainen levite ja leipä.

Ruokalista on muokattu juhlapäivien ja teemojen mukaan. Asiakkaiden erityisruokavaliot huomioitu ruoanvalmistuksessa keittiöön toimitetun erityisruokavaliolomakkeen perusteella. Lomakkeelle tehty päivitys vuonna 2024.

Ruokapalvelu toimii asiakaslähtöisesti tarjoamalla terveyttä edistävää, maukasta, monipuolista, Suomen parasta ruokaa. Ruokaa valmistaa ammattitaitoinen ja osaava henkilökunta. Suositukset määrittelevät eri-ikäisille lapsille sopivat annoskoot, ravintoaineiden oikeat suhteet, rasvan laadun sekä suolan, kuidun ja sokerin määrän.

Vuonna 2024 kouluruokalassa otettiin käyttöön Foodduck® -leviteannostelijat, osallistuttiin hankintarenkaan elintarvikekilpailutuksiin sekä aloitettu perehtymään uusiin ravitsemussuosituksiin, mitkä julkaistiin marraskuussa 2024. Uusi ruokapalveluiden tuotannonohjausjärjestelmä rakennettiin käyttöön. Ruokahävikin vähentämiseen kiinnitettiin edelleen huomiota.

Päiväkotiruokailu

Lapsen ruokavaliossa varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka muodostaa merkittävän osan. Noin 2/3 energia- ja suojaravinteiden päivittäisestä tarpeesta tulisi täyttyä päiväkotiruokailussa. Ruokailu kokonaisuutena on tärkeä osa lapsen hoitoa, kasvatusta ja kehitystä.

Ruokailun tavoitteena on turvata lapselle riittävät ja tasapainoiset ateriat sekä ohjata lasta monipuoliseen ja vaihtelevaan ruokavalioon. Lasta opetetaan uusiin raaka-aineisiin, makuihin ja ruokakulttuureihin. Päiväkodilla ruokailee päivittäin 50–70 lasta, lisäksi päiväkodin henkilökuntaa. Viskarit ja eskarit ruokailevat koulun ruokalassa. Aamu- ja välipalaruokailut varhaiskasvatuksen osalta päiväkodin ruokasalissa. Aamupala, lounas ja välipala tarjotaan kokopäivähoidossa olevalle lapsille. Vuorohoidossa oleville lapsille tarjotaan myös päivällinen ja iltapala.

Kouluruokailu

Kouluruokailu on olennainen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailua ohjaa erilaiset lait ja säädökset. Ruokailun ravitsemuksellinen laatu on terveyden ja työvireyden ylläpitäjänä merkittävä. Ateriat ovat terveellistä, täysipainoista ja vaihtelevaa suomalaista perusruokaa. Kouluaterian tulisi kattaa noin 1/3 oppilaan energian ja suojaravinteiden tarpeesta. Päivittäin tarjolla kaksi pääruokavaihtoehtoa, näistä toinen kasvisruokavaihtoehto. Aterian täysipainoisuus luonnollisesti riippuu annoksen oikeasta koostamisesta. Ruokailijat annostelevat ruokansa itsepalvelulinjastolta.

Puhtauspalvelut

Puhtauspalvelut vastaavat koulun ja päiväkodin päivittäisistä, viikoittaisista ja kuukausittaisista ylläpito- ja perussiivoustehtävistä. Edellä mainittujen lisäksi puhtauspalvelut vastaavat liikuntahallin, kunto- ja voimailusalin siivoustöistä.

Työtehtävät perustuvat mitoitushjeiseihin. Siivousta tehostetaan tarpeen mukaan, esimerkiksi epidemialuontoisissa tilanteissa. Kesällä tehty mittavat perussiivoukset koko kiinteistöön.

Puhtauspalveluissa henkilöstöä on kuusi ja ruokapalveluissa seitsemän, lisäksi ruokapalveluvastaava ja ruokapalvelupäällikkö. Puhtauspalveluissa yksi rekrytoitu työntekijä on aloittanut suorittamaan oppisopimuskoulutuksella toimitilahuoltajan ammattitutkintoa. Ruokapalveluihin tehtiin kaksi uutta rekrytointia.

Ruoka- ja puhtauspalvelun toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Arviointi
Ruokapalvelun asiakastyytyväisyyskysely koulun oppilaille ja henkilökunnalle. Maistuva kouluruoan laadun ylläpitäminen.	Kysely toteutetaan keväällä 2024	Arviointia tehdään kevään 2023 kyselyn vastauksiin verraten.	Toteutunut. Ka./2023 3,1 Ka./2024 3,25
Kouluruokailun ruokahävikin vähentäminen	Hävikkiruoka punnitaan päivittäin sekä lautas- että linjastohävikin osalta sekä koulun ruokalassa että päiväkodilla. Kirjaus Biovaaka-ohjelmaan.	Hävikin määrää verrataan vuoden 2023 kirjattuihin määriin.	Toteutunut osin. Linjastohävikin osuus vähentynyt 11,2 %.
Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa toteutetaan ruokakasvatusta.	Nykytila.fi arviointi keväällä 2024	Nykytila.fi arviointi verrataan lukuvuoden 2023 arviointiin, tehty 05/2023 ja 10/2023.	Toteutunut, arviointi tehty sekä perusopetuksessa että varhaiskasvatuksessa.
Kasvisruoan menekin vahvistaminen edelleen	Kasvisruoan valmistusmäärien lisääntyminen	Valmistetun kasvisruoan määrää verrataan aikaisempien vuosien kirjattuihin määriin.	Toteutunut osin, jatkuva työ. Joidenkin kasvisruokien menekki kasvanut.

TA toteutuma / 400 Muut hyvinvointipalvelut

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C400 Muut hyvinvointipalvelut						
Toimintatuotot	1 216 129	0	1 216 129	1 235 798	19 669	2 %
Toimintakulut	-2 367 267	5 346	-2 361 921	-2 311 150	50 771	-2 %
Toimintakate	-1 151 138	5 346	-1 145 792	-1 075 352	70 440	-6 %
Poistot	-3 060	0	-3 060	-3 053	7	0 %

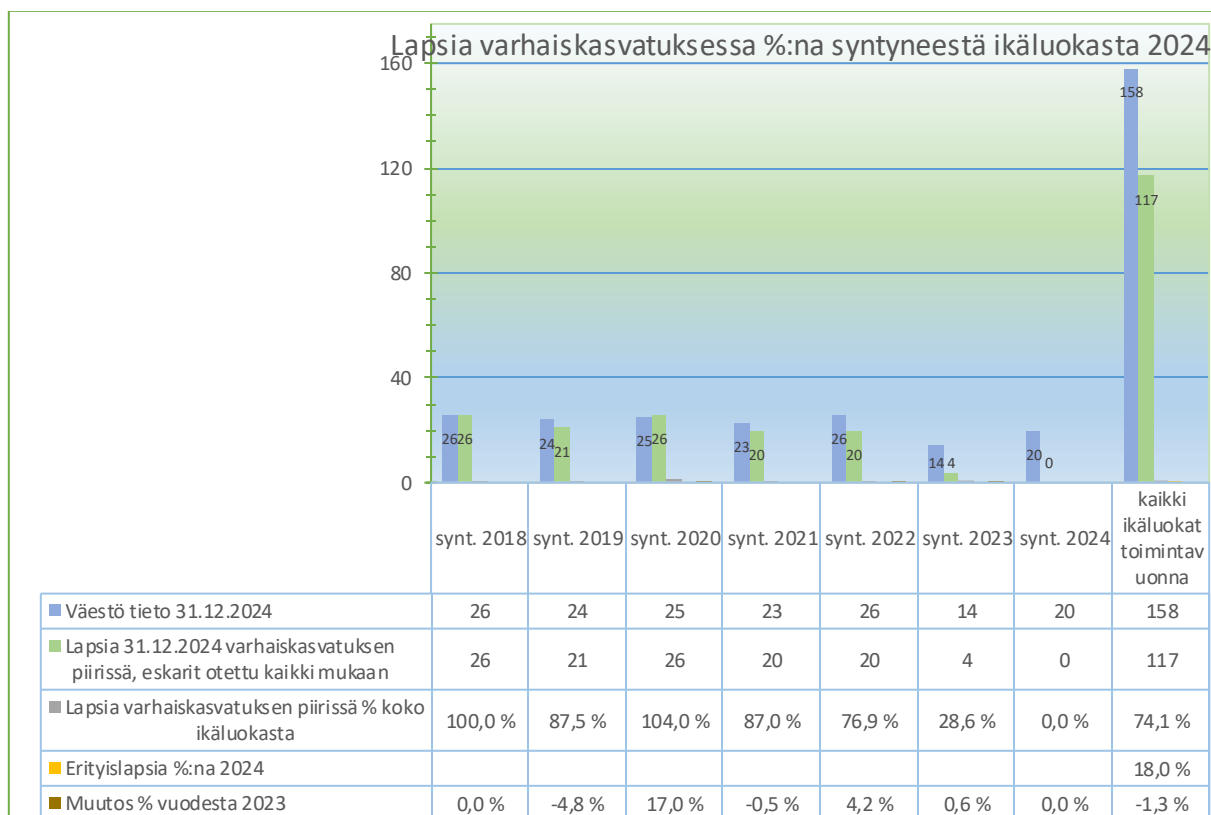


Kuva 21. Yhdistysten ilta Leijonasalissa. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.2.2 420 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatukseen kuului päiväkotitoimi, esiopetus ja lasten kotihoidon tuki. Varhaiskasvatustalvet järjestettiin lain mukaisesti kaikille tarvitsijoille Ruokolahden päiväkodissa. Viikonloppu- ja yöhoidon tarve vaihteli. Varhaiskasvatukseen maksuttomuus perheille alkoi 1.1.2024. Kuntaan muutti 0–6-vuotiaita 13 ja pois muuttaneita oli viisi (2023 / 8 lasta enemmän kuntaan muuttaneita). Päiväkodin paikkaluku mukaan lukien esiopetus oli vuoden lopussa 129 (2023 / 125, 2022 / 138). Toukokuussa 2024 päiväkodissa lapsia oli 144 (2023 / 141) ja vuoden lopussa 119 (2023 / 125). Lasten kotihoidon tuen piirissä oli 27 (2023 / 26). Yksityisen hoidon tuen saajia ei ollut.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensä ja hyvinvointinsa edellyttämää tukea. Tukea tarvitsevia lapsia oli 18 % (2023 / 19 %). Lapsista kolme tarvitsi henkilökohtaista avustajaa.



Kuva 22. Varhaiskasvatusikäisistä ruokolahtelaisista lapsista 74,1 % oli varhaiskasvatuksen piirissä (75,3 % / 2023).

Varhaiskasvatushenkilöstöä oli vuoden lopussa yhteensä 33,8 (henkilöstösuunnitelma 34,05 henkilöä). Tasa-arvohankerahalla oli palkattu yksi 50 % varhaiskasvatuksen opettaja ja yksi lastenhoitaja, joka työskenteli perusopetuksessa opituntien ajan. Keväällä työskenteli myös palkkatuella palkattu henkilö. Eri oppilaitoksista oli opiskelijaharjoittelijoita ja kesällä kaksi kunnan palkkaamaa nuorta kesätöissä. Henkilöstölle järjestettiin työnohjausryhmä, täydennyskoulutusta sekä työhyvinvointipäivä.

Päivähoidon ohjaaja toimi UNICEFin lapsiystävällinen kunta -menetelmän koordinaattorina. Koordinaatioryhmässä on jäseniä eri hallintokunnista. Kunta haki mukaan malliin ja se hyväksyttiin joulukuussa 2024. Mallin toteuttaminen alkoi koordinaatioryhmän alkukoulutuksella. Työssä edistetään lapsen oikeuksia. Kunta keskittyy kehittämistyössä UNICEFin nykytilan kartoituksessa esille tulleisiin lapsenoikeusongelmiin. Toimintasuunnitelma laaditaan näiden pohjalta. Kehittämistyössä toteutuu lasten osallisuus ja kehittämistyön tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat koko kuntaa. Koordinaattorin tehtävänä on vastata yhdessä koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä, seurannasta ja arvioinnista. Kunnan toimintasuunnitelmaa on laadittu ja se on UNICEFin hyväksyntää vaille valmis.

Varhaiskasvatuksen laadunarviointi työkalun (Valssi) käyttöä jatkettiin ja laadun prosessitekijöiden indikaattoreista kyselyn kohteena oli henkilöstön ja lapsen välinen vuorovaikutus. Kyselyn avulla ryhmien pohdintakeskusteluissa asetettiin kehittämiskohteita vuorovaikutuksen sensitiivisyyden parantamiseksi.

Liikuntatiimi on vastannut liikuntasuunnitelman ja Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman toteutumisesta ja arvioinnista. Lapsille on tehty motoristen taitojen havainnointi ja näin pystytty huomioimaan tulokset toiminnan suunnittelussa.

Lukutiimi on tehnyt yhteistyötä kirjaston kanssa ja päiväkodissa on säännöllisesti käyty kirjastossa sekä kirjasto on järjestänyt ohjattuja kirjastokäyntejä lapsiryhmille. Tavoitteena on, että kirjasto tulee tutuksi lapsille ja sitä kautta myös vanhemmat lisäävät kirjastossa käyntiä lastensa kanssa. Kirjahankinnoissa on huomioitu kirjojen monipuolisuus sekä lasten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Kirjoissa

käsitellään erilaisia ihmisiä, perheitä ja elinympäristöjä ja näin huomioidaan myös UNICEFin lapsiystävällinen kunta tavoitteita. Kulttuuritapahtumia järjestettiin lapsille päiväkodilla sekä yhteistyössä perusopetuksen kanssa.

Ruokakasvatustiimi, johon kuuluu myös edustaja ruokapalveluhenkilöstöstä, koontuu säännöllisesti toimintakauden aikana tehden yhteistyötä ruokakasvatuksen kehittämiseksi. Nykytila-arviointia käytetään työvälineenä ruokakasvatuksen arvioinnissa säännönmukaisesti. Vastaava varhaiskasvatuksen opettaja suoritti Helsingin yliopiston koulutus- ja kehittämispalveluiden hallinnoiman Terveyttä ja iloa ruoasta -työkaluja kestävään ruokakasvatukseen -koulutuskonaisuuden ja teki lopputyönä perehdytysohjeet päiväkodin ruokakasvatuksesta.

Varhaiskasvatuksen, esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehtiin yhteisen vuosikellon mukaisesti. Perheiden hyvinvointia tuettiin pitämällä Lapset puheeksi -keskusteluja ja 4-vuotiaiden vasukeskustelujen yhteydessä Hyvä päivä -kortti. Kaksi varhaiskasvatuksen työntekijää toimivat Lapset puheeksi -menetelmäohjaajien kouluttajina ja tällä varmistetaan, että kaikki työntekijät saavat koulutuksen. Viime syksyllä alkaneessa ryhmässä on mukana myös imatralaisia varhaiskasvatuksen työntekijöitä. Vastaavasti Imatra tarjoaa tukiviittomakoulutusta ruokolahtelaisille.

Asiakaskysely tehtiin marraskuussa 2024. Vastaajia oli 31, (2023 / 36). Varhaiskasvatuksen toiminta vastaa 61,3 % mielestä hyvin perheen odotuksia (2023 / 47,2 %). Vastaajista 74 % piti parhaiten toteutuvina asioina turvallista toimintaympäristöä, 71 % toiminnan monipuolisuutta, 61 % sitä, että lapsella on leikkikavereita ryhmässä. Kyselyn mukaan maksuttomuus näkyy siinä, että lapsia on enemmän ja useampi tuo isomman lapsen hoitoon, vaikka on pienemmän kanssa kotona. UNICEFin lapsiystävällinen kunta -menetelmän lapsille tehdyn kyselyn mukaan lapset kokivat tärkeänä, että jokaisella olisi kaveri. Tämä on huomioitu toiminnassa ja tuettu lasten kaveri- ja leikkitaitoja sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoja.

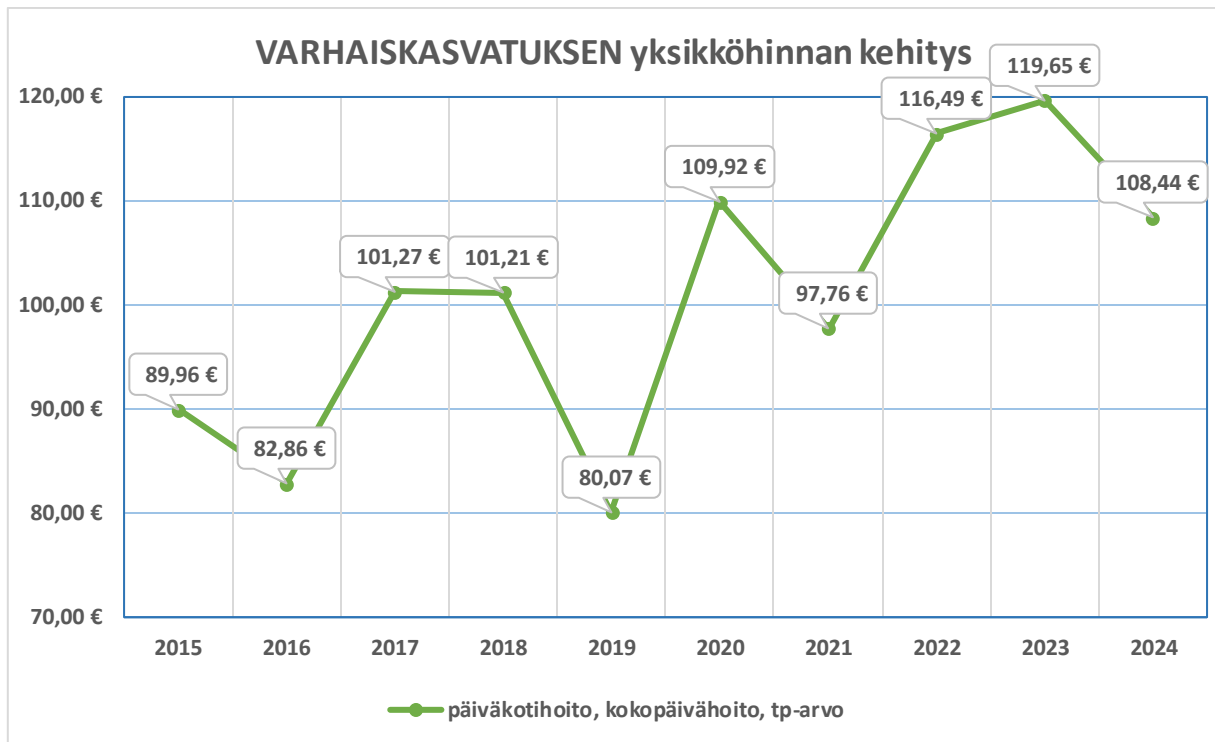
Maakunnallista yhteistyötä tehtiin osallistumalla EKHVAn varhaiskasvatuksen ohjausryhmään, varhaiskasvatusjohtajien verkostoon, varhaiskasvatuksen erityisopettajien verkostokokouksiin sekä Etelä-Karjalan Lape-yhteistyöryhmään, joka seuraa Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteutumista. Etelä-Karjalan hyvinvointialueella on otettu vuonna 2024 käyttöön Omaperhe.fi-verkkopalvelu. Omaperhe on lapsiperheille tarkoitettu sähköinen tietolähde ja palvelutarjotin ja se on osa Sähköistä perhekeskusta ja tukee alueemme perhekeskustoimintaa. Omaperhe.fi palvelusta on tiedotettu perheitä, sitä hyödynnetään verkostoitumisessa ja osa työntekijöistä on suorittanut perhekeskusajokortin.



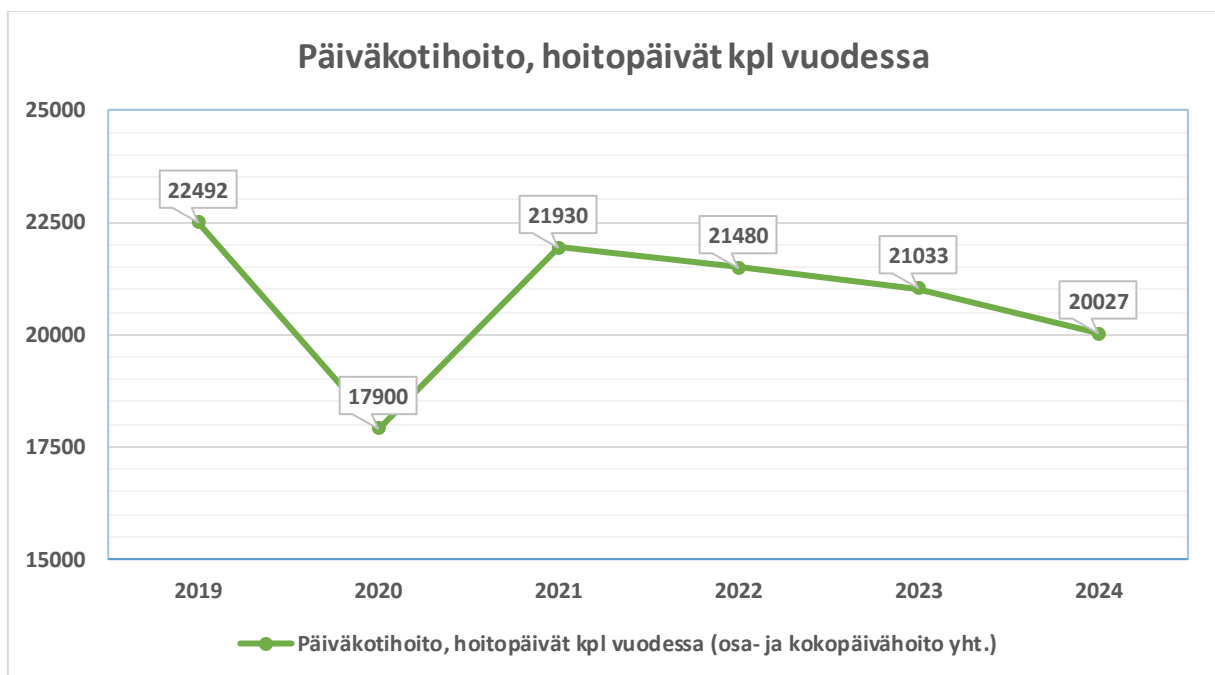
Kuva 23. Varhaiskasvatuksen lapsia. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

Varhaiskasvatuksen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Arviointi
Varhaiskasvatuk- sen laadun paran- taminen	Valssi laadunarvi- ointijärjestelmän mukainen toimin- nan arviointi, 1 krt/vuosi	Toteuttaminen väh. 1 krt/vuosi	04/2024 vertailu- kysely ed. syksyn kyselystä ”henki- löstön keskinäinen vuorovaikutus” 11/24 kysely ”hen- kilöstön ja lapsen välinen vuorovai- kutus”
Henkilöstön hyvin- vointi	Sairauspoissaolot < 2023 Kelpoinen henki- löstö	Työterveys-tilasto Varhaiskasvatuk- sen opettajien ja lastenhoitajien toi- met täytetty kel- poisilla henkilöillä	Toteutui - 2024: 531 pv - 2023: 965 pv - 2022: 670 pv 31.12.2024 kaksi määräaikaista var- haiskasvatuksen opettajaa ei kel- poisia. Lastenhoi- tajat kaikki kelpoi- sia.
Maksuttoman var- haiskasvatuksen vaikutus lasten määrään.	Alle kouluikäisten lasten kuntaan muuttaneiden määrä isompi kuin kunnasta pois muuttaneiden.	Lasten määrä väes- törekisteritietojen mukaan.	Kahdeksan lasta enemmän kuntaan muuttaneita kuin pois muuttaneita.



Kuva 24. Varhaiskasvatuksen yksikköhinnan kehitys.



Kuva 25. Varhaiskasvatuksen hoitopäivät (kpl) vuodessa.

Maksuttomasta varhaiskasvatuksesta johtuen varhaiskasvatuksen kokopäivän hoitopäivien osuus kasvoi edellisestä vuodesta 58,8 % (9022 ⇨ 14 333). Ja vastaavasti osapäivän hoitopäivät laskivat edellisestä vuodesta 52,6 % (12011 ⇨ 5694).

Vuoden 2022 jälkeen hoitopäivien kokonaismäärään on vaikuttanut pienempi lasten määrä, joka on vaikuttanut myös yksikköhinnan nousuun.

TA toteutuma / 420 Varhaiskasvatus

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C420 Varhaiskasvatus						
Toimintatuotot	35 700	0	35 700	37 982	2 282	6 %
Toimintakulut	-2 281 399	-43 308	-2 324 707	-2 416 416	-91 709	4 %
Toimintakate	-2 245 699	-43 308	-2 289 007	-2 378 433	-89 426	4 %



Kuva 26. Koulun yrittäjyyspäivä. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.2.3 450 Perusopetus

Ruokolahden koulun oppilasmäärä oli vuonna 2024 ka 398 oppilasta. Yleisopetuksen opetusryhmiä oli alaluokilla 14 ja yläluokilla yhdeksän. Oppilaiden lisäntyneiden oppimisen tuen tarpeiden ja tarkkaavuuden haasteiden vuoksi erityisopetukseen lisättiin tuntiresurssia ja kaksi luokanopettajan virkaa muutettiin erityisluokanopettajan viroksi. Samalla muutettiin myös muut vakinaiset erityisopettajien virat erityisluokanopettajien viroiksi. Tällä muutoksella varauduttiin jo ennakoiden 1.8.2025 voimaan tulevaan oppimisen tuen uudistukseen ja ryhmämuotoisiin tukitoimiin kehittämällä erityisopetuksen joustavia järjestelyjä koulussa. Muutos tukee myös tulevien vuosien henkilöstösuunnitelmaa verrattuna oppilas- ja opetusryhmien määrään.

Syksystä 2024 alkaen erityisopetusta järjestettiin kolmen erityisopetusta antavan opettajan lisäksi kolmen erityisluokanopettajan johdolla joustavissa pienryhmissä, 1.–2., 3.–5., ja 6.–8. luokille. Yksi erityisluokanopettajan tehtävistä on täytetty määräaikaaisesti. Lisäksi koulussa toimi työelämäpainotteinen joustavan perusopetuksen Jopo-luokka 8.–9. luokkien oppilaille.

Perusopetuksen opetushenkilöstön määrä oli talousarvion henkilöstösuunnitelman mukainen. Koulunkäynninohjaajia (sis. henkilökohtaiset ohjaajat) oli henkilötyövuosina 16,7. Ohjaajat vastasivat myös aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.

Koulun hallinnossa työskentelivät rehtori ja apulaisrehtori (luokanopettaja, jolla 10 vvh op. velvollisuuden huojennus apulaisrehtorin tehtäviin). Koulusihteerin tehtäviin oli varattu 1 htv, joka jakaantui kahden osa-aikaisen henkilön kesken.

1.8.2024 alkaen perusopetuksen tuntijakoon tuli yksi lisätunti B1-kielen (ruotsin) opetustuntimäärään 7.–9. luokille. Tällä ei ole kustannusvaikutuksia, koska lisätunti pystyttiin irrottamaan viikkotunneista, joita Ruokolahti on tarjonnut valtakunnallisen perusopetuksen minimituntimäärän päälle mm. opinto-ohjaukseen ja valinnaisaineisiin. Oppilaan viikkotyöaika oli ja on siis 30 h/vko 7.–9. vuosiluokilla myös jatkossa.

Yhtenä perusopetuksen toiminnallisena tavoitteena on ollut koko peruskoulun päättävän ikäluokan päättötodistuksen saaminen. Kaikki keväällä 2024 peruskoulunsa päättäneet sijoittuivat jatko-opintoihin. Kunnalle ei tullut myöskään syyslukukaudella 2024 yhtään ilmoitusta Valpas-järjestelmän kautta oppivelvollisuuden keskeyttäneistä ruokolahtelaisista opiskelijoista.

Ruokolahden koulun kaikki 1.–9. luokkien oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Oppilaskunta on järjestänyt osallistavaa toimintaa ja luottamusoppilaita on kuultu päätöksenteossa. Koulun tukioppilastoiminta on tukenut 7. luokkien ryhmäytymistä erilaisilla toiminnoilla lukuvuoden aikana, yhteistyössä nuorisotoimen ja seurakunnan kanssa.

Ruokolahden koululla järjestettiin vuonna 2024 aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.–2. luokan oppilaille klo 7–9 ja koulupäivän päättymisestä kello 17 asti. Toiminta on maksullista ja kuukausimaksu sisältää välipalan.

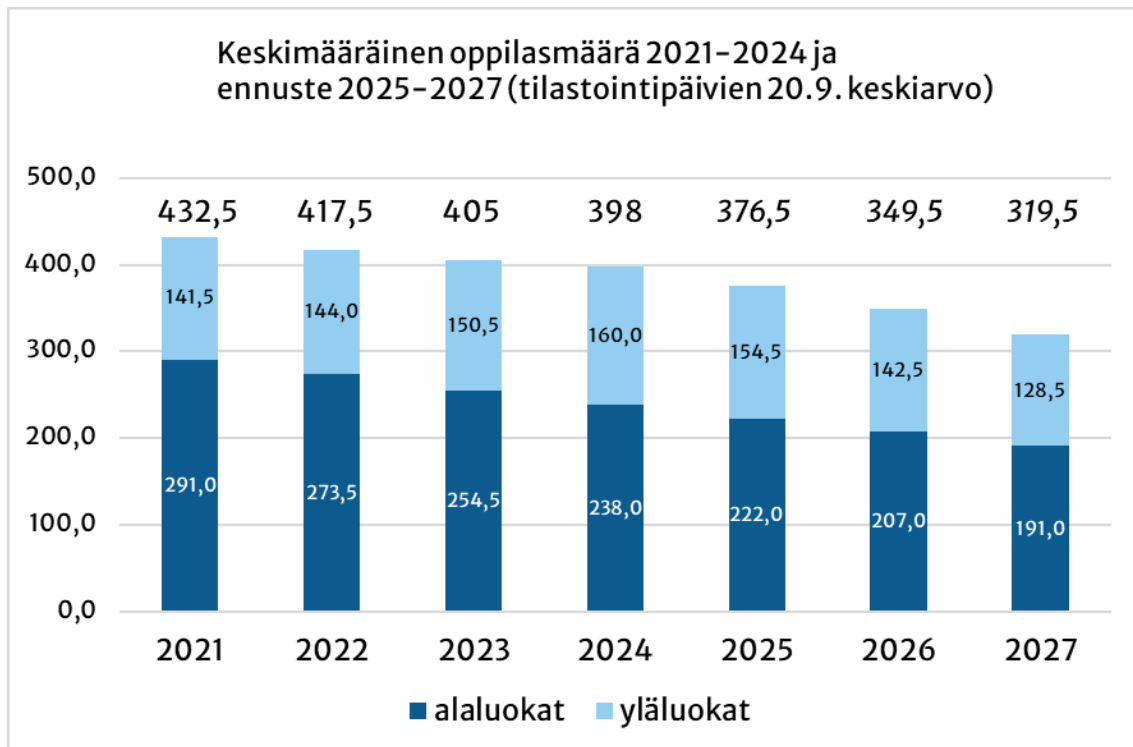
Vuonna 2024 perusopetuksen saamat hankerahat suunnattiin seuraaviin toimintoihin:

- Tasa-arvohanke: samanaikaisopettajat ja ohjaajat
 - Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkakustannukset 4./5. lk. (työaika 81 %)
- Harrastamisen Suomen malli: Leijonavoimaa / Leijonaenergiaa
 - Kerhotoiminnan koordinaattorin ja harrastuskerhojen ohjaajien palkkakustannukset
- Valtion erityisavustus toimenpiteisiin nuorten jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäisemiseksi vuosille 2023–2024
 - Avekki-koulutukset koulun henkilökunta, Walkers-yhteistyö Imatran kanssa sekä koulutsempparin palkkakustannuksia.
- Suomi Liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move -kehittämisavustukset
 - Kahden hanketyötä tekevän opettajan palkkakustannukset (25 % työajasta / hlö).

Ruokolahden koulu oli mukana kiusaamisen vastaisessa KiVa Koulu -ohjelmassa. KiVa -tunteja pidetään säännöllisesti 1., 4. ja 7. luokilla. Kiusaamisen ehkäisemiseen tehtiin myös oma vuosittainen kiusaamis- ja kouluviihtyvyysskysely helmikuussa ennen hiihtolomaa. Tulosten perusteella Ruokolahden koulu on turvallinen ympäristö oppilaille ja jos kiusaamista esiintyy, siihen puututaan ja suurimassa osassa tapauksista kiusaaminen saadaan loppumaan.

Perusopetuksen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Arviointi
1. Oppilaiden hyvinvointi ja turvallisuus: terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastukset 3 v. välein 2. Koulupoissaolot: poissaolojen dokumentointi ja seuranta 3. Pitkien välituntien mahdollistaminen ja ohjatun toiminnan järjestäminen 4. Kouluruokasuositusten noudattaminen	Parempi kuin valtakunnallinen ja maakunnallinen vertailuarvo Kohdat 1–4 = HYTE-kerroin kriteerit, joiden tavoitteiden täyttyminen mahdollistaa valtionosuuden lisäosan	THL Kouluterveyskysely OPH hyvinvointimittari Kouluruokasuositukset KiVa koulu -kyselyt Etelä-Karjalan poissaoloihin puuttumisen malli: poissaolojen seuranta Liikkuva koulu Välkäritoiminta & MovePT	Toteutui: Terveellisyys ja turvallisuuden tarkastus pidetty. Koulupoissaolot dokumentoitu ja niitä seurattu. Pitkät välitunnit ja välkäritoimintaa kaikilla vuosiluokilla. Laaja kerhotarjotin. THL kouluterv.kyselyn tulosten perusteella Ruokolahden koulu-ruoka on Suomen parasta.
Henkilöstön hyvinvointi	Sairauslomat <2023	Hyvinvointikysely, työterveystilastot	Toteutui. S-poissaolot v. 2022: 735 pv v. 2023: 1122 pv v. 2024: 604 pv
Jatko-opiskelupaikka Oppivelvollisuuden laajeneminen	100 % alle 1 % keskeyttää jatko-opinnot	Yhteishaun tulokset Oppivelvollisuuden seuranta Valpas-palvelu	Toteutui: Kaikki saivat keväällä 2024 jatko-opintopaikan eikä kukaan Ruokolahdella kirjoilla oleva ollut keskeyttänyt oppivelvollisuutta vuoden 2024 loppuun mennessä.



Kuva 27. Keskimääräinen oppilasmäärä 2021–2024 ja ennuste 2025–2027.

TA toteutuma / 450 Perusopetus

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C450 Perusopetus						
Toimintatuotot	265 590	0	265 590	272 027	6 437	2 %
Toimintakulut	-4 935 385	-336 638	-5 272 023	-5 713 904	-441 881	9 %
Toimintakate	-4 669 795	-336 638	-5 006 433	-5 441 878	-435 444	9 %
Poistot	0	0	0	-5 960	-5 960	0 %

2.1.3 50 Teknisten palvelujen lautakunta

2.1.3.1 500 Hallinto

Tekniset palvelut

Teknisten palvelujen osasto on tuottanut teknisen huollon palveluja sekä kuntalaisille että kunnan eri hallinnonaloille ja kuntakonserniin kuuluville yhtiöille.

Teknisten palvelujen koko henkilöstömäärä oli 18 henkilöä. Lisäksi työllistettiin kesäaikana koululaisia sekä kausityöntekijöitä ulkoalueiden ja liikuntapaikkojen sekä kiinteistöjen hoidossa. Pitkäaikaistyöttömiä työllistettiin yhteensä 11 henkilöä eri pituisin jaksoin.

Teknisten palvelujen tuntipalkkaisten työntekijöiden palkkamenojen määrärahavaraukset on tehty keskitetysti osaston asianomaisessa tulosityksikössä. Työntekijöiden palkkamenot kirjataan suoraan tulosalueen tulosityksikköjen menoiksi. Tästä syystä tulosityksikköjen talousarviomenot ja menojen toteutuminen eivät ole vertailukelpoisia.

Ruokolahdella kunnan kaavoittajana toimii teknisten palvelujen toimialajohtaja, joka vastaa kaavahankkeiden ja maankäyttöön liittyvien sopimusten valmistelusta kunnan hallitukselle sekä yhteydenpidosta osallisiin.

Kaavahankkeista Pappilanlahden uuden asuinalueen kaavamuutos sai toimintavuonna lainvoiman, KT62 Käyhkään kohdan tielinjauksen muutoksen kaavoitus aloitettiin, Särkijärven aurinkovoimala-alueen osayleiskaavamuutos oli käynnissä ja paloasemalle tarvittavalle kaavoitukselle saatiin valtuuston hyväksyntä. Lisäksi osallistuttiin maakuntakaavan ohjausryhmään.

Kiinteistö- ja mittauspalvelut

Kiinteistö- ja mittauspalvelut tulossyksikkö valmisteli yhteensä kolme kiinteistö-kauppaa kunnanvaltuustolle/kunnanhallitukselle. Haja-asutusalueen osoitejärjestelmään nimettiin uusia osoitteita. Karttojen ylläpitopalvelut ostettiin Imatralta.

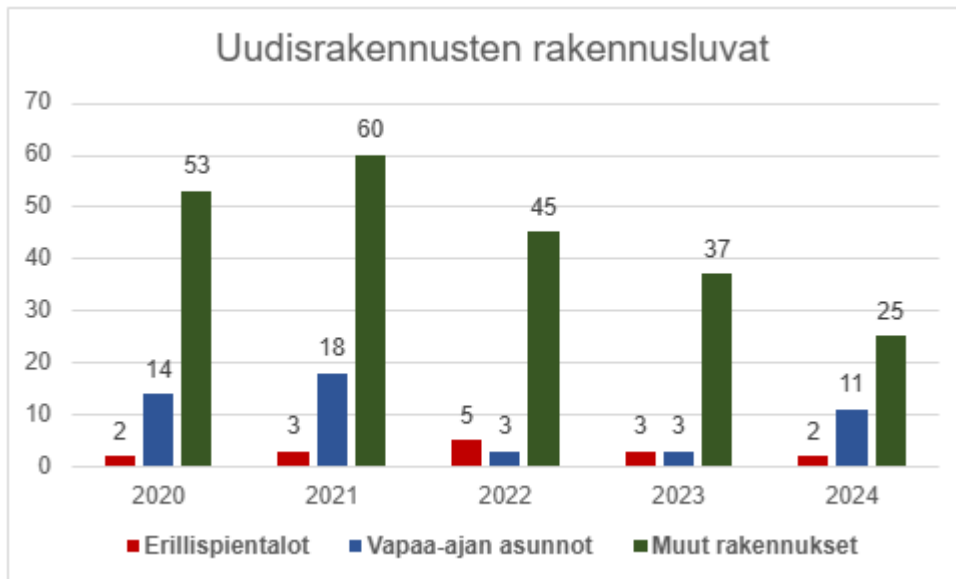
Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonta vastaa talonrakentamiseen, rakennetun ympäristön hoitoon ja kuntakuvaan liittyvistä lupa-, neuvonta- ja valvontatehtävistä.

Rakentamiseen liittyvien lupa- ja tarkastuspalvelujen sekä muiden rakennustarkastajan antamien neuvontapalvelujen kysyntä on ollut edellisten vuosien tasolla.

Toimialalla myönnettiin vuonna 2024 yhteensä 62 rakennuslupaa, joista 38 oli uudisrakennusten lupia. Uusille omakotitaloille myönnettiin kaksi lupaa ja uusille kesäasunnoille yksitoista lupaa. Lisäksi myönnettiin 31 toimenpidelupaa / -ilmoitusta. Kunnanhallitukselle valmisteltiin kolme poikkeamislupaa.

Ruokolahdella rakennuslupien myöntäminen on delegoitu viranhaltijalle ja tavoitteena ollut kuukauden lupakäsittely on saavutettu.



Kuva 28. Myönnetty Uudisrakennusten rakennusluvut 2020–2024

Varasto- ja konekeskus

Hallinnonalan omat varasto- ja konekeskuspalvelut pidettiin määrällisesti pieninä ja taloudellisesti alhaisella tasolla.

Tulosityksikön menoihin sisältyvät kiinteistöjen kulunvalvonnan menot sekä varallaolopalvelun kiinteistöhuollon ja laitoshenkilöstön käyttöön hankittujen huoltoautojen kulut ja leasing-vuokrat.

Kaikki kunnan tarvitsemat kone- ja kuljetuspalvelut perustuvat tällä hetkellä lähes täysin ostopalveluihin. Kone- ja kuljetuspalvelut kilpailutettiin toimintavuonna vuosille 2024–2025.

Teollisuusalueet

Teknisten palvelujen tehtävänä on ylläpitää ja huoltaa yritystoimintaan tarvittavia teollisuusympäristöjä. Tulosalueen vastuulla on keskustaaajamassa sijaitseva Myllyntaustan teollisuusalue, Oritlammen taajamaan kuuluva teollisuusalue ja Puntalan teollisuusalue. Alueilla on teollisuustontteja tarjolla yritystoimintaa varten. Toimintavuonna Jauhinkiventien hallin pitkäaikainen vuokralainen vaihtui uuteen vuokralaiseen. Puntalan teollisuusalueella VT6 puoleista maata

tasattiin ja rakennettiin verkkoaita täydentämään aitaus koko teollisuus alueen ympäröiväksi.

Hallintokunnan ulkopuoliset hankkeet

Teknisten palvelujen henkilöstö on toimintavuoden aikana osallistunut hallinnon alan omien investointien ohella seuraavien, osaston toimialaan liittyvien, ulkopuolisten työkohteiden sekä yhteishankkeiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja urakoinnin valvontaan:

- Hyvinvointialueelle vuokratut kiinteistöt 2024:
 - Osallistuttiin hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen uudelleenjärjestelyihin liittyvään suunnitteluun.
 - Suunniteltiin ja kilpailutettiin Hyvinvointialueen tarpeisiin vuokrattava Rasilantie 61 Hyvinvointiasema ja asuinkerrostalo, rakennuksen ylimmässä kerroksessa on lisäksi kunnan vuokra-asuntoja
 - Osallistuttiin vanhustentaloyhdistyksen omistamien Säästötien asuntojen peruskorjaushankkeeseen
- Osallistuttiin Ruokolahden kunnan hyvinvointitoimintatiimin ja elinvoimaohjelman ohjausryhmään.
- Osallistuttiin Imatran jätevesilaitoksen saneerauksen ohjausryhmään.
- Osallistuttiin Patotiehankkeen yleissuunnitteluvaiheen ohjausryhmään.

Tavoitteiden saavuttaminen

- Kuntalaisille, kunnan hallintokunnille ja tilojen käyttäjille on järjestetty tilat ja yhdyskuntatekniset palvelut kysyntää vastaavasti. Tiloja on sopeutettu olemassa olevaan palvelurakenteeseen sekä toimintoja vastaaviksi.
- Kaikki rakennusluvut voi jättää sähköisesti Lupapiste.fi -palvelun kautta.
- Huonokuntoisimpia katuosuuksia ja kunnallistekniikkaa korjattiin sekä katuvalaistusta muutettiin energiatehokkaaksi LED-valaistukseksi.
- Viemäriverkostoa ja pumppaamoita saneerattiin.
- Ruokolahden seurakunnan seurakuntatalo ja kirkko liittyi kaukolämpöön.

- Keskusvaraston yhteyteen rakennetun teknisten palvelujen henkilöstön uuden sosiaalitalon piha-alue viimeisteltiin.
- Satama-alueen kehitystä jatkettiin rakentamalla saadulla JTF-rahoituksella sekä kunnan omalla rahoituksella satama-alueella.
- Yleisten alueiden viihtyvyyttä lisättiin mm. viheralueiden istutuksilla ja raivaustöillä.
- Kuntoportaiden rakentaminen urheilukentän yhteyteen valmistui.
- Toimintavuonna 2024 myytiin yksi omakotitalotonntti Pappilanlahden uudelta asuinalueelta.
- Maakunnallisia ja seudullisia hankkeita on toteutettu yhteistyössä hanke-rahoituksella.
- Toiminnanohjaus- ja dokumentointijärjestelmän käyttö vakiintui (BEM).
- Asiakaspalautteita otettiin vastaan, niihin vastattiin ja reagoitiin asioiden vaatimalla tavalla.

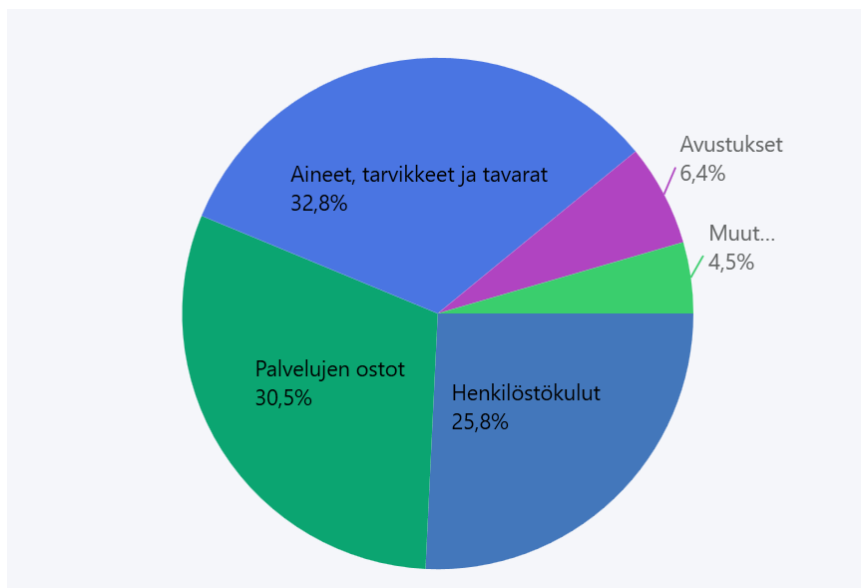
Teknisten palvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2022

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksen valmistelu.	Rakennusjärjestyksen päivitys.	Toteutuminen.	Toteutunut osittain. Lain uudistus valtion tasolla on verryntä. Rakennusjärjestyksen päivitystä on valmisteltu yhteistyönä lähikuntien kanssa.
Lupahakemusprosessin päivitys lakiuudistuksen mukaisesti.	Käyttöönotto 2025 vuoden alusta.	Toteutuminen.	Toteutunut.
Kunnallisten palvelujen maksut ovat palveluja vastaavat	Taksojen tarkistukset.	Taksat ajan tasalla.	Toteutunut. Vesitaksa päivitetty toimintavuonna 2024.

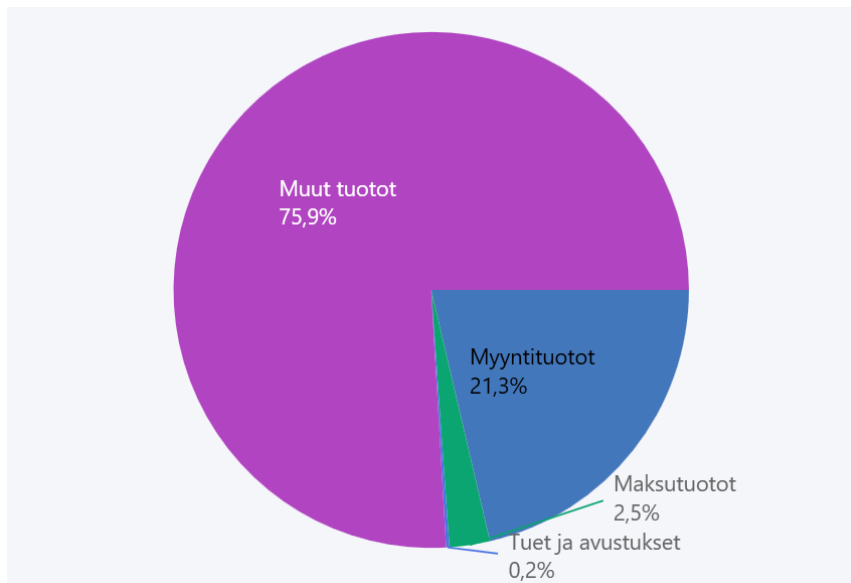
Paloaseman paikan kaavoitus	Kaava valmistunut	Toteutuminen.	Toteutunut. Kaavan hyväksymisvaihe saavutettiin toimintavuoden joulukuussa valtuuston käsitte-lyyn.
-----------------------------	-------------------	---------------	--

TA-toteutuma / 500 Hallinto

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C500 Teknisten palv.hall. ja sis.palv.						
Toimintatuotot	63 200	0	63 200	116 794	53 594	85 %
Toimintakulut	-740 878	14 485	-726 393	-684 129	42 264	-6 %
Toimintakate	-677 678	14 485	-663 193	-567 334	95 858	-14 %
Poistot	-8 610	0	-8 610	-9 754	-1 144	13 %



Kuva 29. Teknisten palvelujen menot vuonna 2024



Kuva 30. Teknisten palvelujen tulot vuonna 2024

Ylläolevan kaavion muut tuotot muodostuvat teknisten palvelujen kustannuspaikkojen kiinteistöjen vuokratuloista.

2.1.3.2 520 Kiinteistö- ja yhdyskuntahuolto

Kiinteistö- ja yhdyskuntahuollon tulosityksikön tehtävänä on suunnitteluttaa, rakennuttaa sekä ylläpitää Ruokolahden eri hallintokuntien, kuntalaisille järjestämien palveluiden tai asukkaiden hyvinvointiin liittyvien toimintojen tarvitsemat tilat.

Kiinteistöt

Teknisten palvelujen toimialan vastuulla oli kertomusvuoden lopussa yhteensä 43 kiinteistöä sekä 20 kunnan omistamaa osakehuoneistoa.

Muutamia heikkokuntoisia rantarakennuksia lukuun ottamatta kaikki teknisen toimen hallinnoimat kiinteistöt ovat olleet käytössä vuonna 2024.

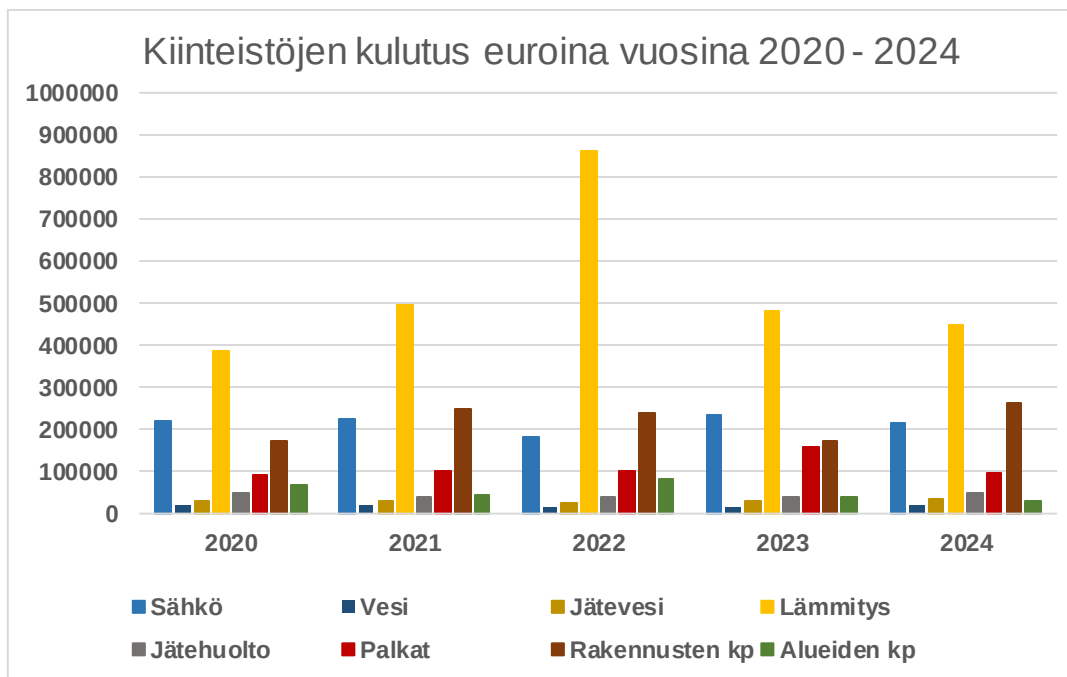
Rasilantie 57 kiinteistön käytön lopettaminen 9/2024 ja purkutyön valmistelu aloitettiin.

Kiinteistöjen kunnossapitoon liittyen merkittävimmät toimenpiteet olivat:

- Kerrostie 4 vesikatteen saneeraus
- Kunnantalo KH huoneen saneeraus ja ilmanvaihdon parantaminen
- PTS:n mukaisia pieniä kiinteistöhuollon toimenpiteitä
- Osakehuoneistojen sisäpuolisia kunnostuksia
- Kiinteistöstrategian laadinta muuttuvaan toimintaympäristöön.

Hallinnonalan ylläpitämät kiinteistöt ovat olleet joko kunnan omassa käytössä tai vuokrattu ulkopuolisille. Osa kiinteistöistä on annettu sopimuksilla tai yhteisöjen käyttöön vastikkeetta.

Talonmiespalvelut toteutetaan ostopalveluina. Siivoustoimessa palvelut on keskitetty ja osaston omat resurssit on hyödynnetty täysimääräisesti.



Kuva 31. Kunnan kiinteistöjen kulujakauma 2020–2024

Kiinteistöjen kiinteistöautomaatiikan kehitystä ja kunnossapidon ennakoivan huollon kehitystä jatkettiin.

Uuden toiminnanohjaus- ja dokumentointijärjestelmä (BEM) käyttöä tehostettiin.

Jätehuolto

Ruokolahden kunnan alueella kunnan vastuulla olevasta jätehuollosta vastaa Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy.

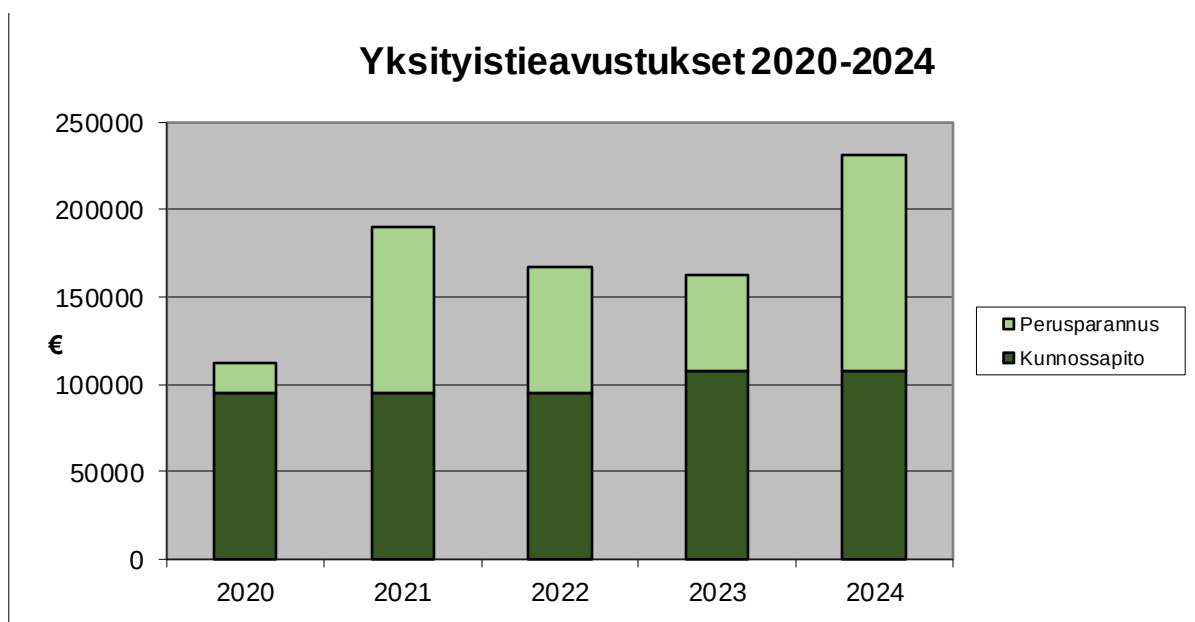
Tulosityksikkö sisältää Vaittilan lakkautetun kaatopaikan ympäristötarkkailuohjelman mukaiset tehtävät. Toimintavuonna kaatopaikan alueen raivausta jatkettiin (komealupiini, jättipalsami ja jättiputki) leviämisen ehkäisemiseksi ja torjunnan helpottumiseksi.

Yleiset ja yksityiset tiet

Haja-asutusalueen elinvoimaisuuteen liittyen kunta on tukenut tiekuntia valtuuston hyväksymien avustusperusteiden mukaisesti. Kunta on maksanut yksityisten tiekunnille, joiden tien pituus on vähintään 500 metriä ja tien varressa on pysyvää asutusta, kunnossapitoavustuksia toimintavuonna yhteensä 108 000 euroa.

Perusparannusavustuksia toimintavuonna oli maksussa 123 889 euroa.

Kunnan avustusta saavia yksityistiekuntia oli yhteensä 94 kpl ja avustettavien tieosuuksien kokonaispituus oli 366 km. Mietinsaaren lossille on maksettu avustusten määrärahasta erillinen 16 250 € avustus.



Kuva 32. Yksityistieavustukset vuosina 2020–2024

Liikennealueet

Kadut, väylät ja pysäköintialueet

Kunnan vastuulla on noin 55 km katuverkkoa ja kevyen liikenteen väyliä noin 20 km. Liikenneväylien talvikunnossapitoon käytetään valtaosa tulosityksikön taloudellisista resursseista. Talvikunnossapito toteutetaan koneellisten töiden osalta täysin kilpailutettuna ostopalveluina. Auraus, liukkaudentorjunta ja sääpäivystys kuuluvat urakoitsijalle.

Talvikunnossapito kilpailutettiin kaikille asemakaava-alueille talvihoitokausille 2023–2026. Asemakaava-alueita ovat Keskustaajama, Huhtasenkylä ja Oritlampi, joilla on kilpailutuksen johdosta voimassa oleva sopimus talvihoitokausille 2023–2026. Kunnan katujen auraus on pyritty toteuttamaan yhdenvertaisesti kaikilla asemakaava-alueilla.

Katualueiden päällysteitä, liikenneopasteita sekä ajoratamaalauksia korjattiin ja uusittiin vuoden 2024 aikana liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Rinnetien, Puropolun ja Peltopolun pinta saneerattiin sekoitusjyrsinnällä ja uudella asfaltilla.

Tulosityksikön tärkeimmäksi tavoitteeksi on asetettu hyvän liikenneturvallisuustason ylläpitäminen. Tavoite toteutui katuverkon alueella.

Katujen viheralueet

Rakennettuja ja jatkuvan hoidon piirissä olevia katujen viheralueita on Ruokolahdella keskustaajaman yhteydessä. Näiden alueiden kunnossapitoa suoritetaan ostopalveluina sekä omana työnä.

Toimintavuonna 2024 jatkettiin näkemäalueiden raivauksia ja vierialueiden puun poistoja tehostetusti. Istutuksia katukuvan viihtyisyyden parantamiseksi lisättiin.

Katuvalaistukset

Katuvalaistusta saneerattiin LED-valaistukseksi Oritlammen asutusalueella, Metsolantie sekä Vennonmäentie.

Katuvalaistuksen kunnossapitourakoitsijan kilpailutus meneillään yhteistyössä Imatran kaupungin kanssa.

Suunnittelua kunnan katuvaloverkoston päivittämiseksi LED-valaistukseen jatkettiin.

Kuntoportaisiin rakennettiin valaistus.

Puistot ja muut yleiset alueet

Puistot ja muut yleiset alueet –tuloksyksikkö käsittää puistojen, leikkikenttien, venerantojen, laitureiden ja toriympäristön ylläpidon.

Rasilan satama-alueen rakentamisen ensimmäinen vaihe valmistui. Urakassa satama-aluetta laajennettiin maantäytöllä sekä pohjoinen aallonmurtajalaituri otettiin käyttöön. Satama-alueelle valmistui myös huoltorakennus sekä etätyö-tila.

Satama-alueen yhteyteen valmistui entisen virastotalon kohdalle puistoalue, taphattuma-aukio, jossa varaus kahvilarakennukselle sekä p-alue.

Puistojen ja lähivirkistysalueiden kunnossapitotasoa jatketaan yhden kunnossapitotyöntekijän työpanoksella. Hoitotoissa keskityttiin tavoitteiden mukaisesti rakennettujen puistojen ja teiden viheralueiden hoitoon.

Laajalla alueella keskustaajamaa raivattiin sekä poistettiin vaurioituneita puita ja kasvillisuutta.

Vieraslajien torjuntaa jatkettiin. Espanjansiruetanan, jättipalsamin ja jättiputken leviämistä on saatu rajoitettua aktiivisella työllä. Torjuntatyötä jatketaan aktiivisesti tulevaisuudessa.

Venesatamien osalla tehtiin yksittäisiä kunnossapitotoimenpiteitä sekä uusittiin venepaikkojen porttien lukitusjärjestelmä. Vuokrattujen venepaikkojen täyttöaste on noin 95 %.

Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/arviointi
Katu- ja kiinteistövalaistuksen energiatehokkuuden parantaminen.	Valaistusta muutetaan vaiheittain LED-valaistukseksi. Yksi alue.	Toteutuminen	Toteutunut. Oritlammen- ja Vennonmäenalueiden katuvalot saaneerattiin LED-valaistukseksi.
Kunnan palvelut sijoittuvat tarkoituksenmukaisiin tiloihin.	Kiinteistöstrategia päivitetään.	Valmistuminen.	Toteutunut.
Korjausvelka ei kasva.	Huonokuntoisimpia katuosuuksia korjataan, kaksi alue.	Toteutuminen.	Toteutunut. Puropolku, Peltopolku ja rinnetien perusparannukset toteutettiin.

TA toteutuma / 520 Kiinteistö- ja yhdyskuntahuolto

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C520 Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut						
Toimintatuotot	2 804 564	0	2 804 564	3 209 797	405 233	14 %
Toimintakulut	-3 330 994	207 575	-3 123 419	-2 744 432	378 987	-11 %
Toimintakate	-526 430	207 575	-318 855	465 365	784 220	-149 %
Poistot	-1 383 187	0	-1 383 187	-1 397 779	-14 592	1 %

Kiinteistö ja yhdyskuntapalvelujen tulos toteutui budjetoitua parempana. Tähän vaikuttaa osaltaan sähkön ja lämmityksen alhaisemmat menot. Myös palvelujen ostot toteutuvat jonkin verran talousarviota pienempinä.



Kuva 33. Uusi tapahtuma-aukio loppusyksystä 2024. (Kuva: Ruokolahden kunta.)



Kuva 34. Kuntoportaiden avajaiset. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.3.3 540 Kaukolämpölaitos

Lämpöhuoltopalvelut tuotettiin valmistuneen pelletillä toimivan Nällisuon kaukolämpölaitoksen avulla. Kaukolämpö jaetaan verkoston avulla kiinteistöihin. Kunnan kaukolämpöverkossa on 73 asiakasta. Kaukolämpöverkostoa on noin 5 km tiiviimmässä osassa Rasilan taajamaa. Toimintavuonna kaukolämpöverkoston liittyi seurakuntatalo ja kirkko. Verkostosta irtisanoutui yksi kiinteistö.

Kaukolämmön tuotannossa uusi pellettilämpölaitos on vakiinnuttanut toimintansa.

Kaukolämpölaitoksen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen / arviointi
Kaukolämmön piirissä oleville asukkaille turvataan lämpöpalvelut.	Häiriötunteja 5 h/a	Häiriötunteja 5 h/a	Toteutunut osittain. Häiriöt 8 h/a
Uusien asiakkaiden hankinta.	Laitoksen peruskuorman lisääminen.	Yksi uusi asiakas.	Toteutunut. Seurakuntatalo ja kirkko liittynyt kaukolämpölaitoksen asiakkaaksi.

TA toteutuma / Kaukolämpölaitos

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
D540 Kaukolämpölaitos						
Toimintatuotot	1 044 150	0	1 044 150	792 803	-251 347	-24 %
Toimintakulut	-731 307	410	-730 897	-838 511	-107 615	15 %
Toimintakate	312 843	410	313 253	-45 708	-358 962	-115 %
Poistot	-37 220	0	-37 220	-60 453	-23 233	62 %

Kaukolämpölaitoksen tulos muodostui toimintavuonna alijäämäiseksi.

Kaukolämpölaitoksen myyntitulot olivat myös lauhojen talvikausien vuoksi talousarviota pienemmät, mikä osaltaan taas näkyy kuntatasolla kiinteistöjen lämmityslaskujen pientymisen myötä positiivisena. Pelletin hintataso on hieman noussut indeksikorotusten vuoksi. Kesäaikana lämmöntarve on vähäistä ja tuotannossa on käytetty maakaasua, mikä näkyy maakaasulaitoksen tuloksessa.

2.2 Talousarvion ja tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

	Alkup.Talousarvio 2024	Talousarvio muutokset 2024	Talousarvio yht.	Toteuma 2024	Poikkeama	Toteuma-%
Myyntituotot	3 835 455	60 000	3 895 455	4 963 306	-1 067 851	127 %
Maksutuotot	174 930	0	174 930	202 259	-27 329	116 %
Tuet ja avustukset	471 548	0	471 548	503 764	-32 216	107 %
Muut toimintatuotot	4 219 867	0	4 219 867	3 298 305	921 562	78 %
TOIMINTATUOTOT	8 701 800	60 000	8 761 800	8 967 634	-205 834	102 %
Henkilöstökulut	-7 941 382	-192 400	-8 133 782	-8 103 063	-30 718	100 %
Palvelujen ostot	-5 597 316	40 000	-5 557 316	-6 757 947	1 200 631	122 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 940 069	72 400	-2 867 669	-2 391 803	-475 866	83 %
Avustukset	-571 256	20 000	-551 256	-452 300	-98 956	82 %
Muut toimintakulut	-2 606 320	0	-2 606 320	-1 683 007	-923 313	65 %
TOIMINTAKULUT	-19 656 343	-60 000	-19 716 343	-19 388 121	-328 222	98 %
TOIMINTAKATE	-10 954 543	0	-10 954 543	-10 420 487	-534 056	95 %
Verotulot	12 013 000	0	12 013 000	12 323 669	-310 669	103 %
Valtionosuudet	1 048 870	0	1 048 870	937 720	111 150	89 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-250 680	0	-250 680	-115 157	-135 523	46 %
VUOSIKATE	1 856 647	0	1 856 647	2 725 745	-869 098	147 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 744 057	0	-1 744 057	-1 772 123	28 066	102 %
TILIKAUDEN TULOS	112 590	0	112 590	953 622	-841 032	847 %
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	108 640	0	108 640	108 332	308	100 %
Varausten ja rahastojen muutos	108 640	0	108 640	108 332	308	100 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	221 230	0	221 230	1 061 954	-840 724	480 %

Verotulojen esittely

Verotulot 2024	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan tulovero	8 633 000	0	8 633 000	8 855 601,43	222 601,43
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 212 000	0	1 212 000	1 290 774,92	78 774,92
Kiinteistövero	2 168 000	0	2 168 000	2 177 292,36	9 292,36

Kunnan verotulojen määräytymisperusteet

	Tulovero %	Verotettava tulo, milj.€	Muutos, %
2022	20,50	137,5	3,90
2023	7,86	137,8	0,22
2024	8,60	140,9	2,24

Kiinteistöveroprosentit

	2024	2023
Vakituinen asuinrakennus	0,50	0,50
Muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,10	1,10
Voimalaitosrakennus	1,50	1,50
Yleinen kiinteistö/rakennus/maapohja	0,93	0,93

Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet	236 426	0	236 426	760 758,21	524 332,21
Kunnan peruspalvelujen valtionosuudet, ml. tasaukset	0	0	0	501 513,01	501 513,01
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	0	0	0	-1 115 090,00	1 115 090,00
Verotulomenetysten korvaus	812 444,00	0	812 444	790 539,21	-21 904,79

2.3 Investointien toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	TA muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama %
Hallintopalvelujen toimiala						
Maa- ja vesialueet						
600 Tulot	0	0	0	-15 000	15 000	
Tontit	0	0	0	-15 000	15 000	
Yhteensä tulot	0	0	0	-15 000	15 000	
Menot						
632 Metsäliitto, om. arvon täsm. taseeseen	0	0	0	11 067	-11 067	
Yhteensä menot	0	0	0	11 067	-11 067	
Teknisten palvelujen lautakunta						
PTS mukaiset korjaukset						
Urheilukentän huoltorakennus						
Paloasema						
637 Esisuunnittelu	100 000		100 000	7 406	92 594	92,6 %
Teknisen varikon kehittäminen						
627 Sosiaalitytöt, piha	30 000		30 000	22 675	7 325	24,4 %
Kiinteistöt						
624 Kerrostie 4, vesikaton saneeraus	40 000		40 000	39 479	521	1,3 %
641 Rasilantien kiinteistö						
Suunnittelu						
keskeneräinen rakennus	1 070 000		1 070 000	159 760	910 240	85,1 %
Yhteensä menot	1 240 000		1 240 000	229 319	1 010 681	81,5 %
Tiet ja väylät sekä kuivatusjärjestelmän saneeraus ja uudisrakentaminen						
605 Kaljaniementien pyörätien suunnittelu,						
varaus, kunnan osuus	22 000		22 000	0	22 000	100,0 %
606 Liikenneturvallisuuskoh-						
teet						
Pienet erittelemättömät kohteet	20 000		20 000	0	20 000	100,0 %
607 Kestopäällystetyt ja						
Päällystämättömien katujen						
asfaltointi, paikkaukset,						
korjaukset, ajoratamaalauk-						
set	110 000		110 000	107 787	2 213	2,0 %
Katuvalaistus						
608 Katuvalaistuksen rakenta-						
minen						
LED valaistukset, energia säästön muutokset	50 000		50 000	45 850	4 150	8,3 %
Yhteensä menot	202 000		202 000	153 637	48 363	23,9 %

	Muu julkinen käyttöomaisuus					
	Puistot ja leikkipaikat					
	venerannat ja viheralueet					
	Virastotalon korttelialueen kehittämisen, inv.avustus	-800 000	-800 000	-64 180	-735 820	92,0 %
	Yhteensä tulot	-800 000	-800 000	-64 180	-735 820	92,0 %
	Virastotalon korttelialueen kehittämisen, rantapolku, laitur	1 142 900	1 142 900	1 113 155	29 745	2,6 %
611	Puistopenkit ym. Puistojen kehitys	15 000	15 000	17 377	-2 377	-15,8 %
	Yhteensä menot	1 157 900	1 157 900	1 130 533	27 367	2,4 %
	Kaukolämpölaitos					
612	Verkoston laajennus	120 000	120 000	53 365	66 635	55,5 %
	Yhteensä menot	120 000	120 000	53 365	66 635	55,5 %
	Muu liike- ja palvelutoiminta					
614	Yritysalueen tonttien kehitys	20 000	20 000	5 764	14 236	71,2 %
	Yhteensä menot	20 000	20 000	5 764	14 236	71,2 %
	Maakaasulaitos					
	Vesihuoltolaitos					
	Muut kunnallistekniset suunnitteluhankkeet					
617	Lauttapolun jv-pumpp.suun. viemäröinnin suunnittelu	10 000	10 000	0	10 000	100,0 %
	Vesi- ja viemäriverkoston rakentaminen saneeraus					
620	Vesijohtoverkoston runkoventtiilien uusinta ja mittarointi	10 000	10 000	10 003	-3	0,0 %
622	Jätevesiverkoston saneer. sujuuttamalla					
	Jätevesipumppaamon saneer.					
	Viemäriverkoston saneer.	170 000	170 000	127 296	42 704	25,1 %
621	Yhteisviemäröinti					
	Meltolan jv-puhdistamo	1 350 000	1 350 000	1 413 036	-63 036	-4,7 %
	Yhteensä	1 540 000	1 540 000	1 550 335	-10 335	-0,7 %
		4 279 900	4 279 900	3 122 953	1 176 947	27,5 %
	Menot	4 279 900	4 279 900	3 134 020	1 145 880	26,8 %
	Tulot	-800 000	-800 000	-79 180	-720 820	90,1 %
	Netto	3 479 900	3 479 900	3 054 841	425 059	12,2 %

2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kunnan menot on rahoitettu.

Laskelman avulla kootaan tulo-rahoitus, investoinnit, anto- ja ottolainaus sekä

muu rahoitustoiminta yhteen laskelmaan.

	Alkuperäinen talousarvio	TA muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama %
TOIMINTA JA INVESTOINNIT						
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	1 856 647		1 856 647	2 725 745,32	869 098,32	46,8
Satunnaiset erät						
Tulorahoituksen korjauserät	-60 000		-60 000	-8 013,94	51 986,06	-86,6
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-4 279 900		-4 279 900	-3 134 019,77	1 145 880,23	-26,8
Rahoitusosuudet investointimenoihin	800 000		800 000	64 179,56	-735 820,44	-92,0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	60 000		60 000	15 000,00	-45 000,00	-75,0
TOIMINTA JA INVESTOINNIT, netto	-1 623 253		-1 623 253	-337 108,83	1 286 144,17	-79,2
RAHOITUSTOIMINTA						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäykset (-)						
Antolainasaamisten vähennykset (+)				8 383,06	8 383,06	
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	1 000 000		1 000 000		-1 000 000,00	-100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-808 700		-808 700	-608 695,64	200 004,36	-24,7
Lyhytaikaisten saamisten muutos (+ / -)				0,00		
Lyhytaikaisten lainojen muutos (+ / -)						
Lyhytaikaisten korot. velkojen muutos (+ / -)				0,00		
Oman pääoman muutokset (+ / -)						
Muut maksuvalmiuden muutokset				232 775,86	232 775,86	
VAIKUTUS MAKSUVALMIU-TEEN	-1 431 953	0	-1 431 953	-704 646	727 307,45	-50,8

2.5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Sito- vuus N B	Määrärahat						Tuloarviot					
		Alkup. ta- lous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Poik- keama %	Al- kup. ta- lous- arvio	TA:n muu- tok- set	TA muut:n jälkeen	To- teu- tuma	Poik- keama	Poik- keama %
KÄYTTÖTALOUS- OSA													
Hallintopalvelujen toimialue													
Hallinto	N	3487	-88	3399	3446	-46	1	1967	60	2027	2136	110	5
Elinkeinoelämän kehittäminen	N	336	-8,6	328	324	4	-1				3	3	
Hyvinvointipalvelujen toimialue													
Muut hyvinvointipalvelut	N	2367	-5,346	2362	2311,15	51	-2	1216		1216	1236	20	2
Varhaiskasvatus	N	2281	43,38	2325	2416,416	-92	4	36		36	38	2	6
Perusopetus ja laaj.oppivelv.	N	4935	336,638	5272	5713,9	-442	8	266		266	272	6	2
Teknisten palvelujen toimialue													
Hallinto ja sisäiset palvelut	N	741	-14,485	726	684,129	42	-6	63		63	117	54	85
Kiinteistö- ja yhd.kuntapalv.	N	3331	-207,575	3123	2744,432	379	-12	2805		2805	3210	405	14
Kaukolämpölaitos	N	731	0	731	838,511	-108	15	1044		1044	793	-251	-24
Maakaasulaitos	N	865	0	865	431,355	433	-50	670		670	434	-236	-35
Vesihuoltolaitos	N	581	4	585	478,877	107	-18	636	0	636	729	93	15
Yhteensä		19657	60	19717	19388	329	-2	8702	60	8762	8968	206	2
TULOSLASKEL- MAOSA													
Verotulot	B							12013		12013	12324	311	3
Valtionosuudet	B							1049		1049	938	-111	-11
Korot	B	265		265	179	86	33	0		0	2	2	
Muu rahoitus	B	2		2	9	-7	-328	16		16	71	54	334
Poistoeron muutos/väh.	B							109		109	109	0	0
Varausten muutos/lisäys	B												
Yhteensä		267		267	188	79	30	13187		13187	13443	256	2
INVESTOINTIOSA													
Hallintopalvelujen toimiala													
Kunnanhallitus	N				11	-11					15	15	
Hyvinvointipalvelujen toimiala													
Hyvinvointipalvelujen ltk	N												
Teknisten palvelujen toimiala													
Teknisten palvelujen ltk	N	4280		4280	3122,953	1157	27	800		800	64	-736	-92
Yhteensä		4280		4280	3134	1146	27	800	0	800	79	-721	-90
RAHOITUSOSA													
Antolainauksen muutokset													

Antolainasaam. lisäys	B												
Antolainasaam. vähennys	B										8	8	
Lainakannan muutokset													
Pitkäaik.lainojen lisäys	B							1000		1000		-1000	-100
Pitkäaik.lainojen vähennys	B	809		809	609	200	25						
Lyhytaik.lainojen muutos	N												
Vaikutus maksu- valmiuteen								1323		1323	821	-503	-38
YHTEENSÄ		25012	60	25072	23319	1754	7	25012	60	25072	23319	-1754	-7

2.6 Talousarviovuoden vuositavoitteiden toteutuminen

	Mittari	Vastuutoimielin ja -viranhaltija	Arviointi
Karjalan kukoistavin kotikunta			
Kunnan asunto- ja kiinteistöpoliittisen ohjelman laadinta.	Ohjelma valmis vuoden 2024 loppuun mennessä.	Kunnanhallitus / kunnanjohtaja	Asunto- ja kiinteistöpoliittista strategiaa työstettiin vuoden aikaan ja ohjelma valmistui tammi-kuussa 2025.
Kunnan talousvaaka.	Kunnan tilinpäätös ylijäämäinen vuonna 2024.	Kunnanhallitus / kunnanjohtaja	Toteutui.
Kunnan palveluiden suunnittelussa/kehittämistyössä hyödynnetään asiakasfoorumeja.	Järjestetään vähintään neljä osallisuuden foorumia, jotka keskittyvät asukkaiden ja kunnan toimijoiden väliseen vuorovaikutukseen ja informaation jakamiseen.	Kunnanhallitus/kunnanjohtaja ja toimialajohtajat	Toteutui. Järjestettiin 13 tilaisuutta, mm. mökkimiitit, uusien asukkaiden illat, yhdistysten illat.
Markkinointi, markkinameno ja menestyshenki			
Kunnan elinkeinotoimi edistää aktiivisesti kunnassa toimivien yritysten toimintaa.	Elinvoimaohjelman toteuttaminen.	Kunnanhallitus / Elinkeinoitoimi	Elinvoimaohjelman toimenpiteitä toteutettiin aktiivisesti.

Vapaa-ajan asukkaiden kontaktointi.	Uusien asukkaiden ja vapaa-ajanasuntojen käyttötarkoituksen muutosten määrät.	Viestintä ja markkinointi / tekninen toimi / kunnanjohtaja	Toteutui. Vuonna 2024 vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutoksia toteutui kaksi.
Keskusta-alueen elävöittäminen.	Ohjelmallisten toripäivien ja elinvoimapahtumien lukumäärä.	Elinkeinotoimi / viestintä ja markkinointi	Toteutui. Ohjelmallisia toripäiviä järjestettiin 17. Elinvoimapahtumia järjestettiin kuusi, mm. jääkiekon MM-kisakat-somo.
Valinnanvapautta vapaa-aika			
Kulttuuritoimen henkilöstöresurssin vahvistaminen .	Henkilötyökuukausien määrä.	Hyvinvointipalvelujen ltk / toimialajohtaja	Palvelusihteerin työajasta varattiin 40 % kulttuuritoimeen (0,4 htv).
Jokaisella ruokolaitelaisella vähintään yksi harrastus.	Hyvinvointitoimintatoiminnan toteuttaminen, kouluterveyskyselyn tulosten huomioiminen.	Hyvinvointipalvelujen ltk / toimialajohtaja	Elvinkulman toiminta vakiintunut, Harrastamisen Suomen mallin -kerhojen määrä kasvanut, kansalaisopiston opiskelijoiden määrä kasvanut.

			Kunta tukee yhdistystoimintaa avustuksin.
Vapaa-ajan palveluiden toteuttaminen yhteistyössä sidosryhmien kanssa.	Toteutettujen palvelumuotojen määrä.	Hyvinvointipalvelujen ltk / toimialajohdaja	Toteutunut. Harastamisen palveluita järjestetty yhteistyössä esim. EK-HVA:n, EKL:n, MLL:n paikallisten yhdistysten seurojen ja toimijoiden kanssa. Yhteistyössä järjestettyjä toimintoja vähintään viikoittain.

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	2 124 664,82	2 041 045,93
Maksutuotot	202 258,69	282 575,77
Tuet ja avustukset	503 764,14	605 047,21
Muut toimintatuotot	2 055 145,63	2 115 155,97
Toimintatuotot yhteensä	4 885 833,28	5 043 824,88
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-6 547 076,39	-6 555 117,79
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 398 863,06	-1 408 507,38
Muut henkilösivukulut	-157 124,03	-216 539,35
Henkilöstökulut yhteensä	-8 103 063,48	-8 180 164,52
Palvelujen ostot	-4 389 740,52	-4 164 191,15
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 921 369,10	-2 266 275,17
Avustukset	-452 299,73	-407 832,14
Muut toimintakulut	-439 847,32	-453 489,64
Toimintakulut yhteensä	-15 306 320,15	-15 471 952,62
Toimintakate	-10 420 486,87	-10 428 127,74
Verotulot	12 323 668,61	11 909 655,25
Valtionosuudet	937 720,43	932 950,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-115 156,85	-201 204,52
Korkotuotot	1 873,08	1 264,19
Muut rahoitustuotot	70 571,12	18 637,67
Korkokulut	-178 578,28	-217 561,61
Muut rahoituskulut	-9 022,77	-3 544,77
Vuosikate	2 725 745,32	2 213 272,99
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 772 122,91	-3 799 386,55
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot		
Tilikauden tulos	953 622,41	-1 586 113,56

Poistoeron lisäys (-) tai väh.(+)	108 332,02	108 640,02
Varausten lisäys (-) tai väh. (+)		
Tilikauden ylijäämä (alij.)	1 061 954,43	-1 477 473,54

3.2 Rahoituslaskelma

	2024	2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	2 725 745,32	2 213 503,99
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-8 013,94	0,00
	<u>2 717 731,38</u>	<u>2 213 503,99</u>
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-3 134 019,77	-1 459 671,56
Rahoitusosuudet investointimenoihin	64 179,56	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	15 000,00	2 868,81
	<u>-3 054 840,21</u>	<u>-1 456 802,75</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	-337 108,83	756 701,24
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainojen muutokset		
Antolainojen vähennys (+)	8 383,06	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-608 695,64	-608 695,64
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 114,25	-29 025,74
Lyhytaikaisten saamisten muutos	221 023,93	364 592,50
velkojen muutos	17 866,18	-1 340 424,48
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	232 775,86	-1 004 857,72
Rahoituksen rahavirta	-367 536,72	-1 613 553,36
RAHAVAROJEN MUUTOS	-704 645,55	-856 852,12
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 153 948,31	2 858 593,86
Rahavarat 01.01.	2 858 593,86	3 715 445,98
	<u>-704 645,55</u>	<u>-856 852,12</u>

3.3 Tase

VASTAAVAA	TP 2024 Vuoden alusta	TP 2023 Vuoden alusta
PYSYVÄT VASTAAVAT	36 658 765,45	35 376 417,27
Aineettomat hyödykkeet	1 413 036,27	0,00
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	586,60
 Aineelliset hyödykkeet	32 562 955,82	32 696 327,85
Maa- ja vesialueet	4 151 965,33	4 158 951,39
Rakennukset	20 989 857,94	21 991 619,63
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 147 351,54	6 488 116,84
Koneet ja kalusto	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	1 273 781,01	57 639,99
 Sijoitukset	2 682 773,36	2 680 089,42
Osakkeet ja osuudet	1 975 678,76	1 964 611,76
Muut lainasaamiset	707 094,60	715 477,66
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	729 720,27	729 720,27
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
Muut toimeksiantojen varat	729 720,27	729 720,27
 VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 070 230,80	3 995 900,28
Vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet		
 Saamiset	916 282,49	1 137 306,42
Pitkäaikaiset saamiset	107 465,00	107 465,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	107 465,00	107 465,00
 Lyhytaikaiset saamiset	808 817,49	1 029 841,42
Myyntisaamiset	569 285,02	570 561,43
Lainasaamiset		
Muut saamiset	138 905,02	235 235,80
Siirtosaamiset	100 627,45	224 044,19
 Rahoitusarvopaperit	28 685,91	1 232 049,67
Osakkeet ja osuudet	8 685,91	12 049,67
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	20 000,00	1 220 000,00
 Rahat ja pankkisaamiset	2 125 262,40	1 626 544,19
VASTAAVAA YHTEENSÄ	40 458 716,52	40 102 037,82

	TP 2024	TP 2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	23 798 821,72	22 736 867,29
Peruspääoma	12 019 528,10	12 019 528,10
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	10 717 339,19	12 195 120,73
Tilikauden ylijäämä/-alijäämä	1 061 954,43	-1 477 781,54
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 944 917,73	2 053 249,75
Poistoero	1 944 917,73	2 053 249,75
Vapaaehtoiset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	756 935,37	763 049,62
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen pääomat	6 204,60	6 204,60
Muut toimeksiantojen pääomat	750 730,77	756 845,02
VIERAS PÄÄOMA	13 958 041,70	14 548 871,16
Pitkäaikainen	10 768 876,19	11 397 048,83
Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta	9 739 130,52	10 347 826,16
Muut velat/Liittymismaksut	1 029 745,67	1 049 222,67
Lyhytaikainen	3 189 165,51	3 151 822,33
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	608 695,64	608 695,64
Saadut ennakot	11 561,46	8 738,23
Ostovelat	1 063 936,76	1 227 921,57
Muut velat	190 377,55	167 031,85
Siirtovelat	1 314 594,10	1 139 435,04
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	40 458 716,52	40 102 037,82

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.1 Konsernituloslaskelma

	2024	2023
Toimintatuotot	6 104 760,88	6 143 038,98
Toimintakulut	-16 947 603,60	-17 252 275,71
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	1 385,70	1 607,86
Toimintakate	-10 841 457,02	-11 107 628,87
Verotulot	12 294 764,07	11 909 655,25
Valtionosuudet	1 971 441,50	1 907 330,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 857,99	301,20
Muut rahoitustuotot	83 946,29	26 948,78
Korkokulut	-242 335,63	-280 811,85
Muut rahoituskulut	-15 964,47	-3 810,13
Vuosikate	3 252 252,73	2 451 985,32
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 265 079,19	-4 374 769,11
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Tilikauden tulos	987 173,54	-1 922 781,79
Tilinpäätössiirrot	1 812,12	6 048,32
Tilikauden verot	-373,11	-225,50
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	6 492,44	7 712,91
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	995 104,99	-1 909 246,06

3.4.2 Konsernirahoituslaskelma

TOIMINNAN RAHAVIRTA	2024	2023
Vuosikate	3 252 252,73	2 452 216,33
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-373,11	-225,50
Tulorahoituksen korjauserät	15 383,80	-9 031,42
	<u>3 267 263,42</u>	<u>2 442 959,41</u>
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-3 344 064,77	-1 754 034,09
Rahoitusosuudet investointimenoihin	64 681,12	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	15 108,41	10 292,37
	<u>-3 264 275,24</u>	<u>-1 743 741,72</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 988,18	699 217,69
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset (-)		
Antolainasaamisten vähennykset (+)	8 383,06	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	0,00	61 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-875 254,61	-869 154,61
	-875 254,61	-808 154,61
Oman pääoman muutokset (+ / -)	0,00	1 944,10
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 994,15	-25 166,03
Vaihto-omaisuuden muutos	11 604,22	5 755,60
Saamisten muutos	218 520,28	535 738,91
Korottomien velkojen muutos	-7 005,17	-1 221 534,93
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	219 125,18	-705 206,45
Rahoituksen rahavirta	-647 746,37	-1 511 416,96
RAHAVAROJEN MUUTOS	-644 758,19	-812 199,27
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 688 907,86	3 333 666,05
Rahavarat 01.01.	3 333 666,05	4 145 865,31
	<u>644 758,19</u>	<u>812 199,27</u>

3.4.3 Konsernitase

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	39 897 266,89	38 897 404,41
Aineettomat hyödykkeet	1 524 193,28	123 484,17
Aineettomat oikeudet	889,18	672,41
Muut pitkävaikutteiset menot	1 523 304,10	122 811,76
Ennakkomaksut	0,00	0,00
 Aineelliset hyödykkeet	 37 055 018,21	 37 459 629,48
Maa- ja vesialueet	4 351 465,02	4 345 907,15
Rakennukset	25 094 610,56	26 368 528,24
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 166 319,63	6 509 526,29
Koneet ja kalusto	159 977,20	164 384,59
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	1 282 645,81	71 283,21
 Sijoitukset	 1 318 055,40	 1 314 290,76
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet		1 777,79
Osakkuusyhteisöosuudet	16 714,68	15 328,98
Muut osakkeet ja osuudet	594 246,12	581 706,33
Muut lainasaamiset	707 094,60	715 477,66
Muut saamiset	0,00	0,00
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	 1 677 071,09	 1 475 033,39
Valtion toimeksiannot	947 350,82	745 313,12
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	729 720,27	729 720,27
Muut toimeksiantojen varat		
 VAIHTUVAT VASTAAVAT	 3 957 437,48	 4 839 180,14
Vaihto-omaisuus	26 108,21	37 712,41
Aineet ja tarvikkeet	1 504,31	1 151,10
Keskeneräiset tuotteet	24 603,90	36 561,31
Ennakkomaksut		
 Saamiset	 939 200,45	 1 157 720,73
Pitkäaikaiset saamiset	107 785,56	107 785,56
Muut saamiset	107 785,56	107 465,00
 Lyhytaikaiset saamiset	 831 414,89	 1 049 935,17
Myyntisaamiset	555 883,66	563 409,07
Muut saamiset	152 808,90	247 062,17
Siirtosaamiset	122 722,33	239 463,93
 Rahoitusarvopaperit	 348 677,35	 1 653 695,24
Osakkeet ja osuudet	8 685,91	12 049,67
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	339 991,44	1 641 645,57
Muut arvopaperit		
 Rahat ja pankkisaamiset	 2 643 451,47	 1 990 051,76
VASTAAVAA YHTEENSÄ	45 531 775,46	45 211 617,94

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA	28 194 172,66	27 200 879,78
Peruspääoma	12 019 528,10	12 019 528,09
Arvonkorotusrahasto	40 212,58	40 212,58
Muut omat rahastot	133 146,96	134 959,08
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	15 006 180,03	16 915 428,09
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	995 104,99	-1 909 248,06
VÄHEMMISTÖOSUUDET	120 645,88	127 138,32
PAKOLLISET VARAUKSET	24 433,29	0,00
Muut pakolliset varaukset	24 433,29	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 697 552,68	1 499 509,13
Valtion toimeksiannot	293 968,78	736 459,51
Lahjoitusrahastojen pääomat	6 204,60	6 204,60
Muut toimeksiantojen pääomat	1 397 379,30	756 845,02
VIERAS PÄÄOMA	15 494 970,94	16 384 090,72
Pitkäaikainen	11 836 390,45	12 729 939,58
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 797 911,40	11 673 166,00
Liittymismaksut ja muut velat	1 038 479,05	1 056 773,58
Lyhytaikainen	3 658 580,50	3 654 151,14
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	875 254,61	875 254,61
Saadut ennakot	34 059,03	48 744,33
Ostovelat	1 123 839,04	1 304 175,57
Muut velat	209 638,27	167 031,85
Siirtovelat	1 415 789,55	1 258 944,78
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	45 531 775,46	45 211 617,94

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoritusperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintameno.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno.

Johdannaissopimusten käsittely

Suojaamistarkoituksessa tehty koronvaihtosopimus on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt. Sopimus on voimassa 2.11.2026 asti.

4.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus

Tilikauden 2024 talouskehityksen vertailussa edelliseen tilikauteen tulee ottaa huomioon taloudellisia ja toiminnallisia tekijöitä. Talousympäristöön vaikuttivat edelleen jatkuvan Ukrainan sodan aiheuttama epävarmuus, inflaation kehittymisen ja korkotasojen muutokset. Kuluttajahintojen vuosimuutos Suomessa oli joulukuussa 2024 0,7 %, mikä kertoo inflaation hidastumisesta verrattuna vuoden 2023 lopun tilanteeseen (3,6 %). Tilastokeskuksen mukaan keskimääräinen kuluttajahintojen vuosimuutos eli inflaatio oli 1,6 % vuonna 2024 (6,2 vuonna 2023). 12 kuukauden Euribor-korko oli joulukuun lopussa 2,46 %, mikä tarkoittaa 1,05 prosenttiyksikön laskua edellisvuoteen verrattuna.

Keskeiset muutokset, jotka vaikuttavat vertailukelpoisuuteen:

- **Toimintakatteen vertailtavuus:** Vuoden 2024 toimintakate pysyi lähes samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna ollen 7641 euroa pienempi kuin vuonna 2023.
- **Hyvinvointialueuudistuksen vaikutukset:** Vuonna 2023 kuntien toimintakate pieneni merkittävästi hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa, mutta vuonna 2024 vaikutukset olivat jo vakiintuneempia. Tämä näkyy verotulojen ja valtionosuuksien kehityksessä aiempiin vuosiin vertailtessa.
- **Verotulojen kehitys:** Vuonna 2024 verotulot kasvoivat 480 000 euroa (4 %) edellisvuoteen verrattuna. Verotulojen kasvuun vaikutti tuloveroprosentin nosto ja siten erityisesti tuloverojen suurempi määrä.
- **Valtionosuuksien muutos:** Valtionosuudet olivat vuonna 2024 edellisvuoden tasolla. Kasvua oli 4800 euroa vuoteen 2023 verrattuna (+0,5 %).
- **Korkotason vaikutus:** Yleisen korkotasojen laskun myötä kunnan rahoituskustannukset laskivat vuoden aikana, mikä vaikutti erityisesti lainojen pienentyneisiin korkomenoihin.
- **Taloushallinnon muutokset:** Toukokuusta 2024 alkaen kunnan kirjanpito siirrettiin Meitan (Meidän talous ja It Oy) toteutettavaksi. Muutoksen yhteydessä tehtiin kirjanpidollisia muutoksia tiliöinteihin, sisäisiin tileihin

sekä sisäisiin jakoihin. Muutokset näkyvät vertailtaessa tiettyjä toimintatuottoja ja -kuluja edelliseen vuoteen.

Kunnan taseyksiköiltä (vesilaitos ja maakaasulaitos) ei peritä sisäistä peruspääoman korkoa.

4.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt, samoin kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on osallisena.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset ja poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle. Kiinteistöveroja ei ole eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- ja alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4.4 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	1 041 887,84	1 094 507,35	892 059,15	942 789,27
Opetus- ja kulttuuritoimi	672 502,49	592 943,65	487 853,94	437 289,31
Tekninen toimi/ yhdyskunta- palv-	3 437 525,80	3 469 630,90	2 553 075,44	2 677 789,22
Maakaasulaitos	252 723,38	387 582,48	252 723,38	387 582,48
Vesilaitos	700 121,37	598 374,60	700 121,37	598 374,60
Kunnan toimintatuotot yhteensä	6 104 760,88	6 143 038,98	4 885 833,28	5 043 824,88

Verotulojen erittely

	2024	2003
Kunnan tulovero	8 855 601,43	8 488 979,13
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 177 292,26	1 465 140,38
Kiinteistövero	1 290 774,92	1 955 535,74
Verotulo yhteensä	12 323 668,61	11 909 655,25

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely

	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 262 271,22	1 214 792,00
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	501 513,01	-6 020,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-1 115 090,00	-1 097 468,00
Verotulomenetysten korvaus	790 539,21	815 628,00
Valtionosuudet yhteensä	937 720,43	932 952,00

Palvelujen ostot eriteltyinä

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	280 166,85	701 768,27
Muiden palvelujen ostot	4 109 573,67	3 462 422,88
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	4 389 740,52	4 164 191,15

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa, joka on vahvistettu kunnanvaltuustossa 12.11.2012/§ 54. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

	SUOSITUS		2013 alkaen	
	Tasapoisto	Menojäännös p.	Tasapoisto	Menonjäännös p.
Aineettomat hyödykkeet				
Kehittämismenot	2 - 5 vuotta		3 vuotta	
Aineettomat oikeudet	5 - 20 vuotta		3 vuotta	
Liikearvo	2 - 5 vuotta		3 vuotta	
Muut pitkävaikutteiset menot				
Atk-ohjelmistot	2 - 5 vuotta		3 vuotta	
Muut	2 - 5 vuotta		3 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat				
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 - 50 vuotta		20 - 50 vuotta	Rak.poistosuunnitelma/hyödykekoht. tasapoisto suosituksen muk. aikarajojen välillä.
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 - 30 vuotta		20 - 30 vuotta	
Talousrakennukset	10 - 20 vuotta		10 - 20 vuotta	
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta		20 - 30 vuotta	
Asuinrakennukset	30 - 50 vuotta		30 - 50 vuotta	
Kiinteät rakenteet ja laitteet				
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %		
tili 1140, Urheilu- ja vapaa-ajan alueet			15 vuotta	20 %
tili 1142, Kadut ja tiet			20 vuotta	15 %
tili 1143, Puistot (sis. Leikkipaikat)			15 vuotta	20 %
Sillat, laiturit ja uimalat	10 - 30 vuotta	10 % - 25 %		
tili 1141, Uimarannat ja venelaiturit			15 vuotta	20 %
Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta	10 % - 20 %		
tili 1144, Muut maa- ja vesirakenteet			10 vuotta	15 %
tili 1145, Rakennetut piha-alueet			10 vuotta	
Vedenjakeluverkosto	30 - 40 vuotta	7 % - 10 %		
Viemäriverkko	30 - 40 vuotta	7 % - 10 %		
tili 1146, Vesijohtoverkosto			30 vuotta	7 %
Kaukolämpöverkko	20 - 30 vuotta	10 % - 15 %		
tili 1147, Kaukolämpöverkosto			20 vuotta	10 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval.laitt.	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %		
tili 1151, Muuntamot, ulkovalaistuslaitteet			15 vuotta	20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 - 20 vuotta	20 % - 22 %		
Maakaasuverkko	20 - 25 vuotta	12 % - 15 %		
tili 1148, Maakaasuverkosto			20 vuotta	12 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %		
tili 1152, Muut putki- ja kaapeliverkot			15 vuotta	20 %
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskon. ja laitt.	10 - 20 vuotta	15 % - 25 %		
tili 1150, Vesi- ja viemäri.l koneet ja laitteet			10 vuotta	25 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %		
Liikenteen ohjauslaitteet	10 - 15 vuotta	20 % - 25 %		
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15 vuotta	20 % - 25 %		

Koneet ja kalusto				
Rautaiset alukset	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %	15 vuotta	
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	8 - 15 vuotta	20 % - 27 %	8 vuotta	
Muut kuljetusvälineet	4 - 7 vuotta	25 % - 30 %	5 vuotta	
Muut liikkuvat työkonet	5 - 10 vuotta	25 % - 30 %	5 vuotta	
Muut raskaat koneet	10 - 15 vuotta	20 % - 25 %	10 vuotta	
Muut kevyet koneet	5 - 10 vuotta	25 % - 30 %	5 vuotta	
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 - 15 vuotta	20 % - 30 %	5 vuotta	
Atk-laitteet	3 - 5 vuotta	30 % - 40 %	5 vuotta	
Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta	30 % - 40 %	5 vuotta	
Muut aineelliset hyödykkeet				
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto		käytön mukainen poisto	
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	

Pakollisten varausten muutokset

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Ekky: Varaus, Imatran kampuksen purku- kustannukset				
Lisäys tilikaudella	24 433,39			
Varaus 31.12.2024	24 433,39			

Pysyvien vastaavien ja hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	8 013,94	18 493,66	8 013,94	18 493,00
Rakennusten myyntivoitot				
Muut myyntivoitot	9 321,55	7 423,56		
Myyntivoitot yhteensä	17 335,49	25 917,22	8 013,94	18 493,00

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset tuotot yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Satunnaiset kulut				
Satunnaiset kulu yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

4.5 Tasetta koskevat liitetiedot

4.5.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet				
	Aineet. Oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakko-maksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	1 413 036,27			1 413 036,27
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana				
Siirrot erien välillä				
Ylimäär.poisto, puretun koulun VOS				
Tilikauden poisto				
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 413 036,27			1 413 036,27
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 413 036,27	0,00	0,00	1 413 036,27

Aineelliset hyödykkeet							
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakko-maksut ja keskeneräiset hankkeet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	4 158 951,39	21 991 619,63	6 488 116,84	0,00	0,00	57 639,99	32 696 327,85
Lisäykset tilikauden aikana		62 153,45	367 442,47			1 280 320,58	1 709 916,50
Rahoitusosuudet tilikaudella			0,00			-64 179,56	-64 179,56
Vähennykset tilikauden aikana	-6 986,06						-6 986,06
Siirrot erien välillä							0,00
Ylimäär.poisto, puretun koulun VOS		0,00					0,00
Tilikauden poisto		-1 063 915,14	-708 207,77				-1 772 122,91
Poistamaton hankintameno 31.12.	4 151 965,33	20 989 857,94	6 147 351,54	0,00	0,00	1 273 781,01	32 562 955,82
Kirjanpitoarvo 31.12.	4 151 965,33	20 989 857,94	6 147 351,54	0,00	0,00	1 273 781,01	32 562 955,82

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet				
	Osakkeet konserniyht.	Osakkeet omistus-yht.yhteisöt	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 426 882,32	38 733,68	83 582,99	415 412,77	1 964 611,76
Lisäykset				11 067,00	11 067,00
Vähennykset					
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.	1 426 882,32	38 733,68	83 582,99	426 479,77	1 975 678,76
Arvonlennukset					0,00
Arvonkorotukset					0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 426 882,32	38 733,68	83 582,99	426 479,77	1 975 678,76

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Nimi	Koti-paikka	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitto/tappio
TYTÄRYHTEISÖT						
Ruokolahden Vuokralatot Oy	Ruokolahti	100 %	100 %	5 659 143,62	1 368 485,96	107 798,57
As Oy Elvinkulma	Ruokolahti	100 %	100 %	329 529,41	3 012,40	7 020,99
As Oy Veikkojenpolku	Ruokolahti	57,26 %	66,37 %	697 732,65	2 126,24	43,84
Kiinteistö Oy Riitorinkulma	Ruokolahti	68,70 %	68,70 %	425 179,09	5 181,24	-1 932,04
KUNTAYHTYMÄT						
Etelä-Karjalan Koulutuskeskus	Lappeenranta	3,05 %	3,05 %	684 417,04	223 994,12	34 481,39
Etelä-Karjalan Liitto	Lappeenranta	4,48 %	4,48 %	130 189,32	27 761,78	7 266,63
OSAKKUUSYHTEISÖT						
As Oy Tapiontie 28	Ruokolahti	50 %	50 %	67 404,12	718,35	1 382,07
As Oy Sudenkolo	Ruokolahti	0 %	24,4 %	42 495,84	399,33	3,63

Saamisten erittely

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		70 019,65		60 960,95
Muut saamiset				
Yhteensä		70 019,65		60 960,95
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		0,00		300,82
Lainasaamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä		0,00		300,82
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistus-yhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset		1 716,72		1 034,12
Siirtosaamiset				
Yhteensä		1 716,72		1 034,12
Saamiset yhteensä	0,00	71 736,37	0,00	62 295,89

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Metsänmyynti	11 423,79		11 423,79	
ELY-keskus, palkkatuki	15 150,53	32 489,06	15 150,53	32 489,06
If, vakuutusmaksun palautus		13 434,00		
If, vahingonkorvaus				13 434,44
Kela/työterveyshuolto	47 218,11	45 734,13	47 218,11	45 734,13
Kela/sv-päivärahat		8 244,27		8 244,27
E-K Maahanmuuttopalvelut		5 000,00		5 000,00
Patotien veneväylä		89 991,00		89 991,00
Valtionavustukset	2 742,51		1 143,11	
Muut erittelemättömät	46 187,39		25 691,91	
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	122 722,33	239 463,93	100 627,45	224 044,19

4.5.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely

	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	12 019 528,10	12 019 528,10	12 019 528,10	12 019 528,10
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	12 019 528,10	12 019 528,10	12 019 528,10	12 019 528,10
Osuus kuntayhtymien opo:n lisäyksestä 1.1.	0,00	0,00		
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Osuus kuntayhtymien opo:n lisäyksestä 31.12.	0,00	0,00		
Arvonkorotusrahasto 1.1.	40 212,58	43 632,39		
Lisäykset	0,00			
Vähennykset	0,00	3 419,81		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	40 212,58	40 212,58		
Muut omat rahastot				
Rahastojen pääomat 1.1.	134 959,08	256 756,82		
Lisäykset	0,00	0,00		
Vähennykset	1 812,12	6 048,31		
Korj.ed.v ja elim.tavan muutos	0,00	-115 749,43		
Rahastojen pääomat 31.12.	133 146,96	134 959,08		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	15 006 180,03	16 857 098,16	10 717 339,19	1 216 079,38
Lisäykset tilikaudella				32 041,35
Vähennykset tilikaudella	0,00	-387 339,00		
Korjaus kunta				
Muutokset ed.v. tp, Torikulma, Veikkojenpolku	0,00	441 883,94		
E-K Liitto, korjaus ed.vuosiin	0,00	1 944,10		
Muu eliminointiero	0,00	1 840,89		
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	15 006 180,03	16 915 428,09	10 717 339,19	12 195 120,73
Tilikauden yli-/alijäämä	995 104,99	-1 909 248,06	1 061 954,43	-1 477 781,54
Oma pääoma yhteensä	28 194 172,66	27 200 879,78	23 798 821,72	22 736 867,29

Lainat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 328 747,96	7 943 543,60	7 304 347,96	7 913 043,60

Vieras pääoma

	2024		2023	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	300,95
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat			0,00	0,00
Muut velat yhteensä	0,00	0,00	0,00	300,95

Muiden velkojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut	1 026 745,67	1 046 222,67	1 026 745,67	1 046 222,67
Muut velat	11 341,04	10 550,91	3 000,00	3 000,00
Muut velat yhteensä	1 038 086,71	1 056 773,58	1 029 745,67	1 049 222,67

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hlösivukulujen jaksotukset	1 025 029,97	996 129,58	953 721,05	928 207,49
Muut palkkojen ja hlösivukulujen jaksotukset	166 566,60		166 547,71	
Hanke-ennakot	119 682,85	114 402,75	119 682,85	114 402,75
Muut menojäämät	104 510,12		74 642,49	
Muut velat yhteensä	1 415 789,54	1 258 944,79	1 314 594,10	1 139 435,04

4.6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Vuokravastuut

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut	101 843,45	20 824,01		
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	477 116,56	383 422,93	439 619,62	345 827,69
Maa-alueiden vuokravastuut	3 298,90	0,00		
Muut vuokravastuut	0,00	0,00		
Vuokravastuut yhteensä	582 258,91	404 246,94	439 619,62	345 827,69
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	200 089,33	158 228,63	165 409,17	132 351,42

Vastuusitoumukset

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan. kons. kuul. yhteisöjen puol.				
Alkuperäinen pääoma	0,00	0,00	5 909 939,84	5 909 939,84
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	1 250 000,00	1 500 000,00
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	435 000,00	35 000,00	435 000,00	35 000,00
Jäljellä oleva pääoma	435 000,00	35 000,00	435 000,00	35 000,00

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista

	2023	2022
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	40 168 405	37 194 477
Kunnan osuus kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahd.vastuuta kattava osuus rahastoista 31.12.	31 975	21 509

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Arvonlisäveron palautusvastuu, 1 000 €	848	980	848	980

Nordean kanssa solmittu koronvaihtosopimus on tehty yksittäisen lainan korko-
riskin suojaamiseksi, eikä Ruokolahden kunnalla ole EMIR-asetuksen tarkoitta-
mia ei-suojaavia johdannaissojimuksia. Sopimuksen alkamispäivä on 2.5.2018 ja
päättymispäivä 2.11.2026. Nimellispääoma 7 391 304 euroa. Pankin ilmoituksen

mukaan koronvaihtosopimuksen markkina-arvo 31.12.2024 on ollut 212 865 euroa.



Kuva 35. Ruokolahti-tuotteita. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

4.7 Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä

	2024	2023
Hallintopalvelujen toimiala	12	16
Hyvinvointipalvelujen toimiala	127	131
Teknisten palvelujen toimiala	25	24
Yhteensä	164	171

Henkilöstökulut

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	8 103 063,48	8 180 164,52
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	0,00	1 568,52
Henkilöstökulut yhteensä	8 103 063,48	8 181 733,04

Puolueverot

	2024	2023
Keskustan Ruokolahden kunnallisjärjestö	4 051,13	3 856,50
Ruokolahden sosialidemokraatit	2 234,25	1 788,75
Ruokolahden Perussuomalaiset	1 664,25	1 528,50
Ruokolahden Kokoomus	2 677,00	2 444,00
Kristillisdemokraattien Ruokolahden paikallisos.	0,00	160,50
Suomen Kristillisen liiton Ruokolahden osasto	447,38	87,75
Yhteensä	11 074,01	9 866,00

Tilintarkastajan palkkiot

	2024	2023
BDO Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	7 970,00	6 635,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	3 250,00	4 100,00
Muut palkkiot	2 740,00	383
Palkkiot yhteensä	13 960,00	11 118,00

Intressitahotapahtumat 2024

Kunnan lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ollut tilikauden aikana tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tilikauden aikana tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

5 ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET

5.1 Maakaasulaitos

Maakaasulaitoksen tuloslaskelma (siirto)

	1.1. – 31.12.2024	1.1. – 31.12.2023
Liikevaihto	183 527,94	146 904,81
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 513,88	-27 292,74
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Palvelujen ostot	-34 092,34	-13 440,72
Henkilöstökulut	-49 235,18	-40 432,45
Palkat ja palkkiot	-35 416,76	-34 201,02
Henkilöstösivukulut	-13 818,42	-6 231,43
Eläkekulut	-12 852,62	-5 199,64
Muut henkilösivukulut	-965,80	-1 031,79
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 412,12	-6 058,93
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-115 074,34	-82 822,85
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-22 799,92	-23 142,88
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Rahoitusavustus kunnalta		
Muut rahoitustuotot		
Korkokulut		
Korvaus peruspääomasta	0,00	-1 619,72
Muut rahoituskulut	-3,44	0,00
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-22 803,36	-24 762,60
Satunnaiset tuotot ja -kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	-22 803,36	-24 762,60
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	-22 803,36	-24 762,60

Maakaasulaitoksen rahoituslaskelma (siirto)

	31.12.2024
Toiminnan rahavirta	
Liikelyljäämä	22 799,92
Poistot ja arvonalentumiset	-6 412,12
Rahoitustuotot ja -kulut	3,44
Toiminnan rahavirta	16 391,24
Investointien rahavirta	
Investointimenot	5 643,50
Investointien rahavirta	5 643,50
Toiminnan ja invest. rahavirta	22 034,74
Rahoituksen rahavirta	
Muut maksuvalmiuden muutokset	
Saamisten muutos	20 431,54
Korottomien velkojen muutos	-42 466,28
Rahoituksen rahavirta	-22 034,74
RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00
 Rahavarat 31.12.	
Rahavarat 1.1.	

Maakaasulaitoksen tase (siirto)

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Rakennukset		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	39 591,83	40 360,45
Koneet ja kalusto		
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset hankinnat		
Valmiit tuotteet/tavarat		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset	20 431,54	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Vastaavaa yhteensä	60 023,37	40 360,45

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 938,32	4 938,32
Liittymismaksurahasto		
Arvonkorotusrahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-942 540,65	-917 778,05
Tilikauden alijäämä (-yliäämä)	-22 803,36	-24 762,60
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset		
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat	98 650,08	98 650,08
Siirtovelat		
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat	16 456,39	
Muut velat	9 303,36	
Siirtovelat	896 019,23	879 312,70
Vastattavaa yhteensä	60 023,37	40 360,45

Maakaasulaitoksen tuloslaskelma (energia)

	1.1. – 31.12.2024	1.1. – 31.12.2023
Liikevaihto	250 686,39	370 725,64
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-220 812,10	-356 879,38
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Palvelujen ostot	-5 102,99	
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-5 524,47	
Muut henkilösivukulut		
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot		
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut		
Liikelylijäämä (-alijäämä)	19 246,83	13 846,26
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Rahoitusavustus kunnalta		
Muut rahoitustuotot		
Korkokulut		
Korvaus peruspääomasta		
Muut rahoituskulut		
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä	19 246,83	13 846,26
Satunnaiset tuotot ja -kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	19 246,83	13 846,26
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	19 246,83	13 846,26

Maakaasulaitoksen rahoituslaskelma (energia)**Kunnallinen liikelaitos**

	31.12.2024
Toiminnan rahavirta	
Liikelyljäämä	-19 246,83
Toiminnan rahavirta	-19 246,83
Investointien rahavirta	0,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	-19 246,83
Rahoituksen rahavirta	
Muut maksuvalmiuden muutokset	
Saamisten muutos	-82 340,55
Korottomien velkojen muutos	101 587,38
Rahoituksen rahavirta	19 246,83
RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00
 Rahavarat 31.12.	
Rahavarat 1.1.	

Maakaasulaitos tase (energia)

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Rakennukset		
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Koneet ja kalusto		
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset hankinnat		
Valmiit tuotteet/tavarat		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	40 659,71	97 772,53
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset	1 787 677,10	1 812 904,83
Vastaavaa yhteensä	1 828 336,81	1 910 677,36

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	34 442,25	34 442,25
Liittymismaksurahasto		
Arvonkorotusrahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	1 747 846,44	1 734 000,18
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	19 246,83	13 846,26
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset		
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat	16 879,54	122 366,04
Muut velat	6 221,75	2 322,63
Siirtovelat	3 700,00	3 700,00
Vastattavaa yhteensä	1 828 336,81	1 910 677,36

5.1.1 570 Maakaasulaitos

Maakaasulaitoksen tehtävänä on huolehtia maakaasun hankinnasta, jakelusta asiakkaille sekä verkoston ja siihen liittyvien laitteiden ylläpidosta sekä korvaavan kaasun ja polttoaineen huoltovarmuudesta.

Maakaasumarkkinainlain säädöksiin johdosta maakaasuliiketoiminnassa on maakaasun siirtoon ja maakaasuenergiaan kohdistuvat menot ja tulot eriteltävä toisistaan. Sama erittelyvelvoite koskee myös kuluttajalaskutusta.

Maakaasun hankinnassa noudatettiin kilpailutettua kunnan ja Auris Energia Oy:n välistä sopimusta vuonna 2024 ja siihen liittyvää eurooppalaista tariffia. Maakaasua ostettiin toimintavuonna 2024 n. 0,49 miljoonaa normikuutiota. Vertailun vuoksi toimintavuonna 2023 maakaasua ostettiin 0,44 miljoonaa normikuutiota. Ja vuonna 2022 kun kaukolämpö tuotettiin vielä maakaasulla, maakaasua ostettiin n. 1,48 miljoonaa normikuutiota.

Maakaasuasiakkaita on 16 kulutuspaikkaa ja kulutus kohdentuu lämmitykseen. Maakaasuverkostoa ei toimintakautena laajennettu ja sen pituus on 16,7 km.

Maakaasuverkostosta erkaantui kaksi asiakasta, joista seurakuntatalo ja kirkko vaihtoi maakaasulämmityksen kaukolämpöön.

Maakaasulaitoksen toiminnassa ei ollut toimintakatkoja ja toiminnalliset tavoitteet saavutettiin. Maakaasulaitoksen tulos kokonaisuutena oli hieman negatiivinen.

Maakaasun hinta on viimevuotisten heilahtelujen jälkeen tasaantunut maltilliselle tasolle ja maakaasu jatkaa kaukolämpölaitoksen varapolttoaineena poikkeustilanteiden varalle. Maakaasua käytetään myös kaukolämpölaitoksella mahdollisten verkoston huippukuormien tasaamiseen sekä matalan lämmöntarpeen aikana.

Maakaasun toimittajana jatkaa Auris Energia Oy.

Toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen / arviointi
Maakaasuriippuvuudesta eroon pääsy.	Maakaasun käytön vähentäminen.	Maakaasun kulutuksen vähentyminen.	Toteutunut osittain. Maakaasun kulutus vähentynyt noin 65 % vuodesta 2022. Vuonna 2024 kulutuksen määrä pysynyt samassa suuruusluokassa kuin 2023.
Maakaasun toimitamisen varmistaminen ja velvoitevarastointi.	Vallitsevan markkinatilanteen seuraamisen.	Toimittajan kilpailutus tuleville vuosille.	Toteutunut. Kilpailutetun toimittajan kanssa jatkettiin sopimusta.

TA-toteutuma / 570 Maakaasulaitos

Maakaasulaitoksen tulos muodostui kokonaisuudessaan toimintavuonna hieman alijäämäiseksi. Tulos on toteutunut talousarviota parempana. Tähän vaikuttaa osaltaan maakaasun madaltunut hintataso.

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C570 Maakaasulaitos						
Toimintatuotot	669 922	0	669 922	434 214	-235 708	-35 %
Toimintakulut	-864 493	0	-864 493	-431 355	433 138	-50 %
Toimintakate	-194 571	0	-194 571	2 859	197 430	-101 %
Poistot	-7 070	0	-7 070	-6 412	658	-9 %

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT / SIIRTO

Tuotot	2024	2023
Liikevaihto	183 527,94	146 904,81

Poistot 2024

Maakaasuverkoston poiston määrittämiseen on käytetty poistosuunnitelmaa, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.11.2012/§ 54. Suunnitelman mukainen poisto on laskettu maakaasuverkoston hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelma:

	poistoaika/vuotta	Sumupoistotapa
Maakaasuverkosto	20	menojäännöspoisto 12 %

TASEEN LIITETIEDOT / SIIRTO

Käyttöomaisuus	2024	2023
Poistamaton hankintameno 1.1.	40 360,45	46 419,38
Tilin 1148 täsmäytys	5 643,50	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00
Tilikauden poisto	-6 412,12	-6 058,93
Poistamaton hankintameno 31.12.	39 591,83	40 360,45
Arvonkorotukset		
Kirjanpitoarvo 31.12.	39 591,83	40 360,45
Oma pääoma		
Peruspääoma 1.1.	4 938,32	4 938,32
Lisäykset tilikaudella		
Vähennykset tilikaudella		
Peruspääoma 31.12.	4 938,32	4 938,32
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-942 540,65	-917 778,05
Tilikauden yli- alijäämä	-22 803,36	-24 762,60
Oma pääoma yhteensä	-960 405,69	-937 602,33

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT / ENERGIA

Tuotot	2024	2023
Liikevaihto	250 686,39	370 725,64

TASEEN LIITETIEDOT / ENERGIA

Oma pääoma	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	34 442,25	34 442,25
Lisäykset tilikaudella		
Vähennykset tilikaudella		
Peruspääoma 31.12.	34 442,25	34 442,25
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 747 846,44	1 734 000,18
Tilikauden ylijäämä	19 246,83	13 846,26
Oma pääoma yhteensä	1 801 535,52	1 782 288,69
Erittely siirtovelosta	2023	2023
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	3 700,00	3 700,00

5.2 Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

	1.1. – 31.12. 2024	1.1. – 31.12. 2023
Liikevaihto	728 868,16	623 106,73
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-91 108,54	-120 489,62
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Palvelujen ostot	-242 139,77	-270 110,22
Henkilöstökulut	-139 488,99	-142 068,31
Palkat ja palkkiot	-108 165,44	-95 070,39
Henkilöstösivukulut	-31 323,55	-46 997,92
Eläkekulut	-28 488,13	-44 332,29
Muut henkilösivukulut	-2 835,42	-2 665,63
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-287 852,57	-268 476,73
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-6 139,33	-17 879,48
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-37 861,04	-195 917,63
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Rahoitusavustus kunnalta		
Muut rahoitustuotot		
Korkokulut		
Korvaus peruspääomasta	0,00	-67 902,87
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-37 861,04	0,00 -263 820,50
Satunnaiset tuotot ja -kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-37 861,04	-263 820,50
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	-37 861,04	-263 820,50

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

	2024
Toiminnan rahavirta	
Liikeliiketoiminta	-37 861,04
Poistot ja arvonalentumiset	287 852,57
Toiminnan rahavirta	249 991,53
Investointien rahavirta	
Investointimenot	-1 510 119,38
Rah.osuudet invest. menoihin	0
Pysyvien vastaavien	
Investointien rahavirta	-1 510 119,38
Toiminnan ja invest. rahavirta	-1 260 127,85
Rahoituksen rahavirta	
Antolainojen muutokset	
Lainakannan muutokset	
Oman pääoman muutokset	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	
Saamisten muutos	-66 084,28
Korottomien velkojen muutos	1 326 212,13
Rahoituksen rahavirta	1 260 127,85
RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00
 Rahavarat 31.12.	
Rahavarat 1.1.	

Vesihuoltolaitoksen tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot	1 413 036,27	0,00
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Rakennukset		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 166 451,14	3 321 782,26
Koneet ja kalusto	283 308,32	318 746,66
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskener.hank.		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset hankinnat		
Valmiit tuotteet/tavarat		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	287 124,85	221 040,57
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Vastaavaa yhteensä	5 149 920,58	3 861 569,49

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 878 224,24	1 878 224,24
Liittymismaksurahasto		
Arvonkorotusrahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (-ali- jäämä)	359 336,51	623 157,01
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	-37 861,04	-263 820,50
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset		
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä	2 117 778,35	655 454,67
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat	715 850,97	715 850,97
Siirtovelat		
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat	75 108,73	220 156,36
Muut velat	37 782,82	28 846,74
Siirtovelat	3 700,00	3 700,00
	0,00	
Vastattavaa yhteensä	5 149 920,58	3 861 569,49

5.2.1 580 Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on valmistaa/ostaa puhdasta talousvettä ja toimittaa sitä käyttäjille hygieenisesti moitteettomana ja laadullisesti hyvänä. Vesihuoltolaitos ottaa vastaan ja johtaa jätevedet Imatran Meltolan puhdistamoon, jonka kapasiteetista kunta on varannut sopimuksella 6,2 %:n osuuden. Vesihuoltolaitoksella on vesijohtoverkostoa n. 120 km, yksi ylävesisäiliö ja kaksi vedenotamaa. Vesilaitos vastaa viemäriverkostosta n. 120 km:n matkalla Ruokolahden kunnan alueella ja omalta osaltaan verkostosta virtaamien suhteessa Meltolan puhdistamolle asti. Jätevedenpumppaamoita Ruokolahden alueella on 54 ja liitoskohtia muihin verkostoihin 4. Hulevesiverkostoa on rakennettu n. 5 km.

Vesihuoltolain mukaan kunnan tulee hyväksyä alueellaan toimiville vesihuoltolaitoksille toiminta-alueet. Vesihuoltolaitoksilla tässä yhteydessä tarkoitetaan kunnan vesihuoltolaitosta sekä kunnan alueella toimivia vesihuolto-osuuskuntia. Ainoa toimiva vesiosuuskunta Ruokolahdella on Salosaaren Toivialantien vesiosuuskunta.

Ruokolahden kunnalla oli voimassa olevat veden toimitusta ja jätevesien käsittelyä koskevat sopimukset Imatran kaupungin, Rautjärven kunnan, Salosaaren Toivialantien vesiosuuskunnan, sekä Ruokolahden Linna Oy:n ja Kiinteistö Oy Linnanpihan kanssa. Näiden sopimusten perusteella Ruokolahden kunta harjoittaa yhteistyötä kaikkien mainittujen sopimustahojen kanssa sekä talousveden hankinnassa että jätevesien käsittelyssä.

Vuosittaisten vesihuoltoverkostosaneerausten tavoitteena on putkistovaurioiden ennaltaehkäisyn ohella vähentää vesijohtoverkostojen vuotovesien määrää ja tätä kautta pienentää Meltolan jätevedenpuhdistamolle johdettavien jätevesien käsittelykustannuksia. Toimintavuotena jatkettiin Salosaassa Vaittilan alueen vanhan betoniviemäriverkoston saneerausta sujuttamalla.

Toimintavuotena saneerattiin kaksi elinkaarensa päässä olevaa jätevedenpumppaamo.

Talousveden mittausta uudistettiin voimakkaasti asentamalla ultraäänitoimisia etäluettavia mittareita. Toimintavuoden lopussa etäluettavia vesimittareita oli käytössä n. 885 kpl.

Vesihuoltolaitos myi vettä yhteensä 119 535 m³ ja johti jätevesiä Imatralle puhdistettavaksi 188 600 m³. Johdettavien jätevesien määrä oli 11 501 m³ edellisvuotta pienempi. Imatralle myyntiin vettä 616 m³. Vesihuoltoverkoston piirissä on 1251 asiakasta. Uusia asiakkaita vesihuoltolaitokselle saatiin 11 kappaletta.

Meltolan jätevedenpuhdistamon saneeraus valmistui. Ruokolahden osuus saneerauksen kustannuksista on n. 1,23 M€ (alv 0 %) eli kapasiteettivarauksen mukaisesti 6,2 %.

Toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2024

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen arviointi
Vesihuoltoverkoston saneeraus.	Betonisten viemäriverkoston saneeraus sujuttamalla.	90 % betoni- viemäriverkostosta saneerattu.	Toteutunut.
Vesitaksat kattavat ylläpito- ja pääomamenot.	Ei alijäämää. Tarkistus vesiosuuskuntien liittymisien vaikutuksesta.	Taksan tarkistus.	Toteutunut osittain. Vesitaksoja tarkistettiin 1.7.2023 ja 1.1.2024 alkaen. Vaikutus tulokseen näkyy parantuneena vain vähän alijäämäisenä tuloksena.
Laadukas talousvesi.	Lampsiin ja Oritlammen vedenotamoiden omaavonta.	Häiriötön tuotanto.	Toteutunut.

TA-toteutuma 580 / Vesihuoltolaitos

Vesilaitoksen tulos muodostui kokonaisuudessaan poistot huomioiden toimintavuonna alijäämäiseksi. Tulos on tehtyjen taksatarkastuksien ja investointikorjausten tasaantumisen myötä toteutunut talousarviota paremmaksi.

	Talousarvio 2024	TA2024muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
C580 Vesihuoltolaitos						
Toimintatuotot	635 771	0	635 771	728 868	93 097	15 %
Toimintakulut	-581 193	-4 190	-585 383	-478 877	106 506	-18 %
Toimintakate	54 578	-4 190	50 388	249 992	199 603	366 %
Poistot	-304 910	0	-304 910	-287 853	17 057	-6 %

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Tuotot

	2024	2023
Liikevaihto	728 868,16	623 106,73

Poistot 2024

Vesilaitoksen poiston määrittämiseen on käytetty poistosuunnitelmaa, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.11.2012/§ 54. Suunnitelman mukainen poisto on laskettu maakaasu verkoston hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelma:

	poistoaika/vuotta		
Vesi- ja viemäriverkosto	30	7 %	7 %
Vesi- ja viemäril. koneet ja kalusto	10		

TASEEN LIITETIEDOT

	2024		2023
Erittely siirtosaamisista			
Ruokolahden kunta/yhdyntilän saldo	-2 117 778,35		-655 454,37
Käyttöomaisuus			
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 640 528,92		3 632 228,06
Lisäykset tilikauden aikana	1 550 334,88		273 962,50
Siirto tilille 1147, täsmäytys	-40 215,50		
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00		0,00
Ennakkomaksut investointeihin	0,00		0,00
Tilikauden poisto	-287 852,57		-268 476,73
Poistamaton hankintameno 31.12.	4 862 795,73	0,00	3 637 713,83
Arvonkorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.	4 862 795,73		3 637 713,83
Oma pääoma			
Peruspääoma 1.1.	1 878 224,24		1 878 224,24
Lisäykset tilikaudella	0,00		0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00		0,00
Peruspääoma 31.12.	1 878 224,24		1 878 224,24
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	359 336,51		623 157,01
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	-37 861,04		-263 820,50
Oma pääoma yhteensä	2 199 699,71		2 237 560,75
	2024		2023
Erittely siirtoveloista			
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	3 700,00		3 700,00

5.3 Kaukolämpölaitos

	2024	2023
Liikevaihto	792 803,32	828 204,35
Tuotot yhteensä	792 803,32	828 204,35
Materiaalit ja palvelut		
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-695 469,95	-530 384,38
Palvelujen ostot	-62 142,99	-139 321,13
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-757 612,94	-669 705,51
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-55 077,94	-50 800,60
Eläkekulut	-24 624,11	-5 032,50
Muut henkilösivukulut	-1 152,37	-965,61
Henkilöstökulut yhteensä	-80 854,42	-56 798,71
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 453,05	-31 076,00
Liiketoiminnan muut kulut	-44,11	-76,65
Liikeliijäämä (alijäämä)	-106 161,20	70 547,48
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Rahoitusavustus kunnalta		
Muut rahoitustuotot	32,40	
Kunnalle maksetut korkokulut		
Muille maksetut korkokulut		
Korvaus peruspääomasta kunnalle (sis.)		
Muut rahoituskulut		
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunn. eriä	-106 128,80	70 547,48
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden ylijäämä (- alijäämä)	-106 128,80	70 547,48

6 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Ruokolahti 24.3.2025 allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella

Taina Paananen

Päivi Kosunen

Juhani Liimatta

Toni Ovaska

Jenna Vertanen

Mika Luukkonen

Jari Niiranen

Jukka Bergman

7 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Allekirjoitettu sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä

BDO Audiator Oy

Ulla-Maija Tuomela

JHT, KHT

8 LUETTELOT JA SELVITYKSET

Käytetyt kirjanpito kirjat 2024

- Tasekirja
- Pääkirja
- Päiväkirja
- Osakirjanpitojen siirrot

Käytetyt tositelajit 2024

1	Pankkitositteet	41	Hellewi, kansalaisopisto
2	Käyttöomaisuuden tositteet	44	Vesilaskutus
9	Palkkatositteet	54	Päivähoito
11	CPU Kassapankki	55	Rakennusvalvontamaksut
20	Ostolaskujen maksu	61	Venepaikkalaskutus
21	Ostolaskut	67	Maakaasu
22	Populus matkalasku	68	Kaukolämpö
30	Myyntireskontran suoritukset	90	Muistiot
31	Myyntilaskut, taloustoimisto	91	Liitetietotositteet
32	Vuokralaskut, asuntotoimisto	93	Avaustaseen muutokset
33	Sos. ja ter. toimen vuokrat	95	Tuloksen kirjaus käsin
34	Iltapäivätoiminta, koulu	96	Tuloksen kirjaus KPTUKI
36	Maavuokrat	97	Tuloksen kirjaus laskennalliset
37	Hallien vuokrat	98	Tuloksen kirjaus SLTUKI
40	Koulutoimen laskutus	99	Tuloksen kirjaus laskennalliset

9 LIITTEET

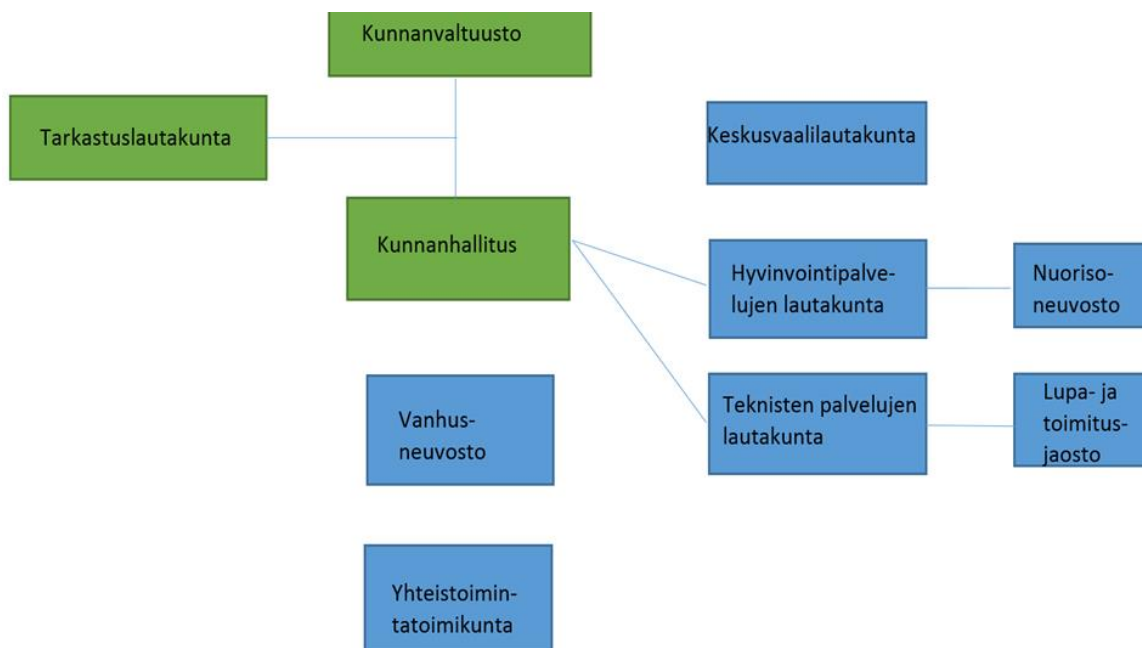
Kuntayhtymät, joissa Ruokolahden kunta on jäsenenä sekä kunnan edustajat kunkin kuntayhtymän liittovaltuustossa:

	Edustajat	Varaedustajat
Etelä-Karjalan liitto	Jenna Vertanen	Heidi Kyyrö
Etelä-Karjalan koulutus-kuntayhtymä	Hanne Rinkinen	Pinja Aroaho

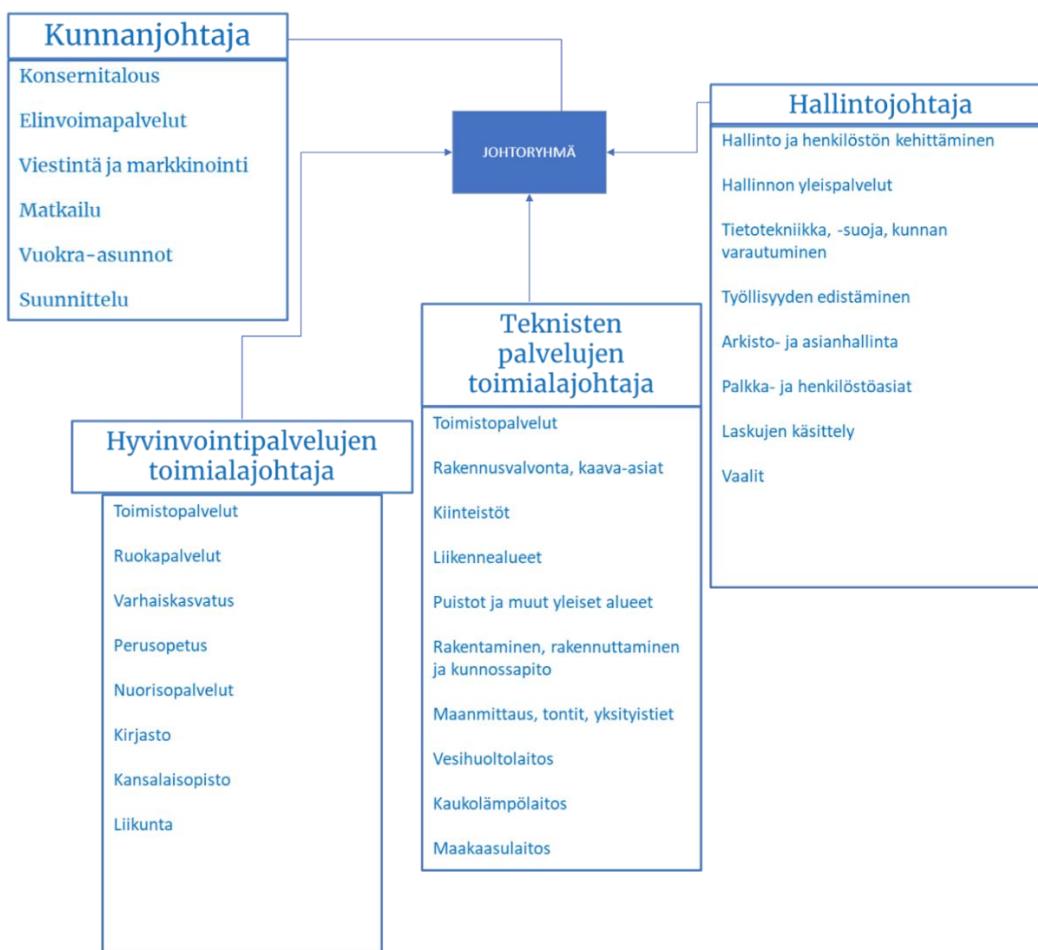
Luettelo yhteisöistä, joissa kunta on mukana

Asunto Oy Ruokolahden Elvinkulma	Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiö
Asunto Oy Lanajoentie	Saimaan vesiensuojeluyhdistys
Asunto Oy Rasimaisema	Metsänhoitoyhdistys Etelä-Karjala ry
Asunto Oy Rasin-Salpa	Etelä-Karjalan Kärki-LEADER ry
Asunto Oy Rinnepuhto	Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy
Asunto Oy Ruokolahden Tapiontie 28	Metsä Group
Asunto Oy Ruokolahden Veikkojenpolku	Osuuskunta Saimaan Virta
Kiinteistö Oy Ruokolahden Torinkulma	Meidän IT ja talous Oy
Ruokolahden Vuokratalot Oy	Kuntien Taitoa Oy
Ruokolahden Vanhustentaloyhdistys ry	Kuntien Tiera Oy
Ruokolahden kalastusalue	Parikkalan Valo Oy
Kiinteistö Oy Metsätalo	Nets Oy
Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy	Metsä Board
Imatran Lentokentän Kannatusyhdistys ry	Saimaa Capital Oy
Imatran Ajoharjoitteluratasäätiö	Saimaan ammattikorkeakoulu
Imatran Seudun Sähkö Oy	Etelä-Karjalan työllisyysalue
Lappeenrannan kaupungin Hankintapalvelut	Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus

Luottamushenkilöorganisaatio



Kunnanorganisaatio 1.1.2024 alkaen



10 Kuvaluettelo

Kuva 1. Työllisyysaste ja työllisyysasteen trendi 2014/1 – 2024/12. (Lähde: Tilastokeskus, työvoimatutkimus 2024/12)	15
Kuva 2. Toimintakatteen vertaus verotuloihin ja valtionosuuksiin 2017–2024.....	23
Kuva 3. Vuosikate ja nettoinvestoinnit 2015 – 2024.	24
Kuva 4. Kunnan verotulot, valtionosuudet ja toimintakulut 2023–2027.	26
Kuva 5. Henkilöstön määrä 2014–2024	28
Kuva 6. Henkilöstön jakautumien toimialoille 2022–2024	28
Kuva 7. Henkilöstön ikärakenne 31.12.2024	29
Kuva 8. Kunnan henkilöstön keski-ikä 2020–2024	30
Kuva 9. Sairauspoissaolojaksot 2019–2024	31
Kuva 10. Sairauspoissaolojaksot 2020–2024.....	31
Kuva 11. Kunnan henkilöstön juhla. (Kuva: Ruokolahden kunta.)	33
Kuva 12. Kaakkois-Suomi Areena. (Kuva: Ruokolahden kunta.).....	33
Kuva 13. Työllisyyskatsaus Kaakkois-Suomi joulukuun 2024. (Lähde: ELY-keskus).....	64
Kuva 14. Pitkäaikaistyöttömyyden kehitys Ruokolahdella (Lähde: ELY-keskus, Työllisyyskatsaukset Kaakkois-Suomi 2017–2024)	65
Kuva 15. Kuntaosuudet 2017–2024 (Lähde: Kela, Kelasto-tilastotietokanta)	66
Kuva 16. Yrityskanta Ruokolahdella 2014–2024. (Tilastokeskus 2/2025).	70
Kuva 17. Yrityskanta Ruokolahdella 2014–2024 (Lähde: Tilastokeskus 2/2025).....	71
Kuva 18. Jääkiekon MM-kisakatsomo 18.5. (Kuva: Ruokolahden kunta.).....	74
Kuva 19. Kirjaston kävijämäärät, lainaukset ja verkkokäynnit 2020–2024	78
Kuva 20. Itsenäisyyspäivän juhla. (Kuva: Ruokolahden kunta.)	80
Kuva 21. Yhdistysten ilta Leijonasalissa. (Kuva: Ruokolahden kunta.).....	88
Kuva 22. Varhaiskasvatusikäisistä ruokolahtelaisista lapsista 74,1 % oli varhaiskasvatuksen piirissä (75,3% / 2023).....	89
Kuva 23. Varhaiskasvatuksen lapsia. (Kuva: Ruokolahden kunta.)	92
Kuva 24. Varhaiskasvatuksen yksikköhinnan kehitys.	94
Kuva 25. Varhaiskasvatuksen hoitopäivät (kpl) vuodessa.....	94
Kuva 26. Koulun yrittäjäyyspäivä. (Kuva: Ruokolahden kunta.).....	95
Kuva 27. Keskimääräinen oppilasmäärä 2021–2024 ja ennuste 2025–2027.	99

Kuva 28. Myönnetty Uudisrakennusten rakennusluvat 2020–2024.....	102
Kuva 29. Teknisten palvelujen menot vuonna 2024	105
Kuva 30. Teknisten palvelujen tulot vuonna 2024.....	106
Kuva 31. Kunnan kiinteistöjen kulujakauma 2020–2024	108
Kuva 32. Yksityistieavustukset vuosina 2020–2024.....	109
Kuva 33. Uusi tapahtuma-aukio loppusyksystä 2024. (Kuva: Ruokolahden kunta.)...	113
Kuva 34. Kuntoportaiden avajaiset. (Kuva: Ruokolahden kunta.).....	113
Kuva 35. Ruokolahti-tuotteita. (Kuva: Ruokolahden kunta.)	149

This documents contains 178 pages before this page

Dokumentet inneholder 178 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 178 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 178 sider før denne side

Detta dokument innehåller 178 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

This documents contains 179 pages before this page

Dokumentet inneholder 179 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 179 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 179 sider før denne side

Detta dokument innehåller 179 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende