



päiväkodin pääsisäänkäynti, kuva Sirpa Kupiainen

Tervetuloa Ruokolahden päiväkotiin 2024–2025

Sisällysluettelo

Päiväkodissa toimivat ryhmät ja yhteystiedot	4
Päiväkodin toiminta-ajatus	5
Lapsen tuki ja varhaiskasvatussuunnitelma	6
Vanhemmilla on oikeus tehdä muistutus tai kantelu	7
Yhteistyö	8
Tiedottaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta	8
Lääkehoito	9
Hoitoaikojen varaaminen	9
Ilmoitettujen hoitoaikavarausten muuttaminen	10
Vuorohoidon järjestäminen ja varaaminen	10
Tuntiluokan tuntien kertyminen	11
Päiväohjelma	11
Vaatetus	12
Tuonti- ja hakutilanteet	12
Saattoliikenne päiväkodin parkkialueella	13
Omat lelut	13
Syntymäpäivät	13
Huoltajien perhe- ja yhteystiedot on oltava aina ajan tasalla	13

HUOM. Pääset sisällysluettelosta haluamallesi tiedotteen sivulle klikkaamalla otsikon kohdalla. Tekstissä linkit ovat merkitty sinisellä tai violetilla. Pääset samalla tavalla avaamaan linkin ja se vie suoraan kunnan nettisivuille.

Ruokolahden päiväkoti on valmistunut kevällä 2015

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen

Puh. 044 449 1350

sari.kokkonen@ruokolahti.fi

toimisto päiväkodissa

Vastaava varhaiskasvatuksen opettaja Marja Vesala

Puh. 044 4491267

marja.vesala@ruokolahti.fi

Osoite Metsolantie 11, 56100 RUOKOLAHTI



Lapsia leikkipihalla. Jokaisella ryhmällä on eri väriset turvaliivit.

Ruokolahden päiväkodissa toimii kuusi varhaiskasvatuksen lapsiryhmää ja **yksi** esiopetusryhmä. **Varhaiskasvatus on maksutonta 1.1.2024 alkaen.**

Lapsia on noin 130, henkilöstöä on noin 32.

Henkilöstön sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@ruokolahti.fi

Päiväkodissa toimivat ryhmät ja yhteystiedot

Lumpeet	<p>1–2 v. ryhmä. Puh. 044 449 1458 Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa neonsinisistä turvaliiveistä. 1 varhaiskasvatuksen opettaja 1–2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa</p>
Ulpukat	<p>2–3 v. ryhmä. Puh. 044 449 1452 Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa neonkeltaisista turvaliiveistä. 1 varhaiskasvatuksen opettaja 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa</p>
Niittyvillat	<p>alle 3-vuotiaiden ryhmä Puh. 044 449 1451 Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa tumman sinisistä turvaliiveistä. 1 varhaiskasvatuksen opettaja 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja</p>
Luhtavillat	<p>5-vuotiaiden ryhmä Puh. 044 449 1457 Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa violeteista turvaliiveistä. 1 varhaiskasvatuksen opettaja 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa 1 päiväkotiaavustaja</p>
Kaislat Kaislat - vuorohoito- ryhmä	<p>3–4 v. ryhmä, Puh. 044 449 1459 Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa pinkeistä turvaliiveistä. 2 varhaiskasvatuksen opettajaa 4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, osa heistä vuorotyössä</p> <p>Kaikki vuorohoitoa tarvitsevat lapset toimivat Kaislojen tiloissa 6.30–17.00 ulkopuolisena aikana.</p>
Vanamot	<p>3–4 v. ryhmä Puh. 044 449 1441 Ulkoilussa ryhmän tunnistaa neonvihreistä turvaliiveistä. 1 varhaiskasvatuksen opettaja 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa</p>
Suopursut	<p>Esiopetusryhmä Puh. 044 449 1455 esiopetus sekä esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus päiväkodin tiloissa Ryhmällä ei ole turvaliivejä ulkoiluissa, retkille puetaan keltaiset liivit. 2 varhaiskasvatuksen opettajaa 4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, osa heistä lasten henkilökohtaisina avustajina</p>
Lisäksi	<p>0,5 varhaiskasvatuksen opettaja/ pienryhmät 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja/ resurssi</p>

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Terhi Savikurki,

puh. 044 449 1266 terhi.savikurki@ruokolahti.fi

Työtehtävinä ovat erityisopetus, henkilökunnan konsultointi, yhteistyö huoltajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa tukea tarvitsevien lasten asioissa.

Päiväkodin keittiö, puh. 044 449 1340

2 ruokapalvelun työntekijää

Kaavake erityisruokavaliosta [ilmoitus-erityisruokavaliosta.pdf \(ruokolahti.fi\)](#)

toimitetaan lapsen ryhmän henkilökunnalle ja henkilökunta toimittaa sen ateriapalveluihin koululle. Kaavake päivitetään tarvittaessa ja vähintään vuosittain. Ruoka valmistetaan koulun keittiössä.

Päivähoidon ohjaaja, puh. 044 449 1277, Sirpa Kupiainen

sirpa.kupiainen@ruokolahti.fi, Daisyn (sähköisen asiointipalvelun) käyttöön liittyvät asiat, sijoituspäätökset, tiedottaminen, tapaturmailmoitukset ym., Unicef-lapsiystävällinen kunta –koordinaattori. Toimisto päiväkodissa.

DaisyFamilyn ongelmatilanteissa huoltaja täyttää Daisyn sähköisellä ilmoitustaululla olevan tukilomakkeen ja lähettää sen Sirpa Kupiaisen sähköpostiin. Tukilomakkeen saa myös halutessaan paperisena täytettäväksi. Tarkat tiedot ongelmatilanteesta auttavat ongelman ratkaisemisessa Daisyn tuessa.

Palvelusihteeri, puh. 044 449 1263, Sirpa Tiainen

sirpa.tiainen@ruokolahti.fi, päiväkodin ja koulun toimistotehtävät, toimisto päiväkodissa.

Ruokolahden päiväkodin siivous, kunnan siistijät

Päiväkodin toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus edistää lasten tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä. Opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun.

Toiminta on varhaiskasvatuslain mukaista.

[Varhaiskasvatuslaki 540/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®](#)

Ruokolahti on päässyt mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta- malliin.

Kehitämme varhaiskasvatuksen toimintaa mallin mukaisesti huomioimalla

Lapsen oikeudet. Tavoitteenamme on lasten osallisuuden, tasa - ja

yhdenvertaisuuden lisääminen. Teemme lapsille kyselyjä ja kartoitamme lasten kokemuksia osallisuudesta ja ystävyssuhteista. Tiedotamme huoltajia kyselyistä ja tuloksista.

4 § Lapsen edun ensisijaisuus

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

9 § Päivittäinen kesto

Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen.

Huomioithan lapsen edun ja valitsemasi tunti- ja vuorokauden varatessasi varhaiskasvatusta. Pitkät päivät kuormittavat lasta.

Vuorohoitoa järjestämme vain, jos molemmat huoltajat ovat yhtä aikaa työssä. Mikäli huoltajat ovat kotona, lapselle suositellaan hoitoaikaa klo 9.00–15.00.

Lapsella on oikeus noin kuukauden lomaan vuodessa ja mielellään yhtäjaksoinen useamman viikon loma kesällä.

Lapsen oikeus varhaiskasvatukseen päättyy 31.7. sinä vuonna, kun lapsi lähtee kouluun. Varhaiskasvatusta ei järjestetä kouluun lähteville enää elokuussa.

Lapsen tuki ja varhaiskasvatussuunnitelma

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea siten kuin varhaiskasvatuslaissa on säädetty. Oikea-aikaisella, yksilöllisesti kohdennetulla ja lapsen tarpeiden mukaisella tuella edistetään lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia. Samalla ehkäistään lapsen ongelmien kasvamista ja monimuotoistumista sekä riskiä syrjäytyä.

Vanhempia kuullaan ennen hallintopäätöksen tekoa lapsen tuesta ja sen muodoista. Lapsen tarvitsema tuki sekä toimenpiteet kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Suunnitelman laadinnassa on henkilöstön ja huoltajien lisäksi mukana varhaiskasvatuksen erityisopettaja. [Lapsen tuki](#)

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) Daisyyn yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen vasuun myös huoltajat pääsevät kirjaamaan lapsensa kehitykseen ja oppimiseen liittyviä asioita DaisyFamilyssä. Daisyyn Pedagogiseen dokumentaatioon liitetään valokuvia lapsesta ja ryhmän toiminnasta, mikäli siihen on huoltajan lupa. Esiopetuksessa lapselle laaditaan esiopetussuunnitelma. Huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Esiopetuksessa käytetään varhaiskasvatukseen soveltuvaa pedagogiikkaa ja kunnioitetaan lasten mielenkiinnon kohteita opetuksen järjestämisessä. Leikki eri muodoissaan on vahvasti läsnä esiopetuksen toiminnassa. Esiopetusta järjestetään klo 9.00–13.00.

Ruokolahden varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelma löytyvät kunnan verkkosivuilta. Pääset tutustumaan suunnitelmiin seuraavista linkeistä:

Varhaiskasvatus:

[Varhaiskasvatuksen opetussuunnitelma](#)

Esiopetus:

[Ruokolahden kunnan esiopetussuunnitelma 2023 - ePerusteet \(opintopolku.fi\)](#)

Viisivuotiaat toimivat omassa ryhmässä, (Luhtavillat)

Viisivuotiaiden toiminta tukee oppimisen jatkumoa varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun.

Lapset puheeksi - ja Hyvä Päivä -materiaali tukevat perheitä arjessa

Henkilökunta on koulutautunut käyttämään **Lapset puheeksi-menetelmää**. (LP) -menetelmän avulla rakennetaan vanhempien, muiden lapsen elämän tärkeiden ihmisten ja lapsen välille yhteistä ymmärrystä arjesta. Tavoitteena on kohdata kaikki perheet ja erityisesti ne, joilla on tapahtunut elämässä muutoksia. Lapset puheeksi -menetelmä tarjoaa mahdollisuuden pohtia yhdessä ammattilaisen kanssa suojaavia tekijöitä, perheen muuttunutta arkea ja muutosten keskellä pärjäämistä.

LP -neuvonpito kutsutaan koolle, kun LP-keskustelussa tunnistetaan lisätuen tarpeita. Neuvonpitoon kutsutaan perheen oman verkoston ihmisiä ja tarvittaessa toimijoita palveluista, järjestöistä ym. Yhdessä suunnitellaan toimia ja tekoja arjen tueksi. Neuvonpitoja voi olla useampia, jolloin lapsen ympärille rakentuu toiminnallinen verkosto.

Tarjoamme Lapset puheeksi -keskustelua kaikille n. **3-vuotiaille ja 5-vuotiaille** sekä tarvittaessa muillekin. Lue lisää linkistä.

[Lapset puheeksi® -menetelmä - MIELI ry](#)

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018 määrittävät, että varhaiskasvatuksen tehtävänä on luoda pohja lasten terveyttä ja hyvinvointia arvostavalle sekä fyysistä aktiivisuutta edistävälle elämäntavalle yhdessä huoltajien kanssa. **Hyvä päivä -materiaalin** avulla halutaan kannustaa perhettä yhdessä tekemään terveyttä ja hyvinvointia tukevia arkisia tekoja eli rakentamaan lapsen ja koko perheen hyvää päivää.

Hyvä Päivä -kortti on käytössä neljävuotiaiden vasukeskusteluissa. Onni-Ilona Pupu kannustaa perheitä terveellisiin elämäntapoihin. Lue lisää linkistä.

[Hyvä päivä -kortti | Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry \(eklu.fi\)](#)

Ruokolahti on päässyt mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta- malliin. Kehitämme varhaiskasvatuksen toimintaa mallin mukaan huomioimalla Lapsen oikeudet. Tavoitteenamme on lasten osallisuuden, tasa- ja yhdenvertaisuuden lisääminen. Teemme lapsille kyselyjä ja kartoitamme lasten kokemuksia osallisuudesta ja ystävyys-suhteista. Tiedotamme huoltajia kyselyistä.

Vanhemmilla on oikeus tehdä muistutus tai kantelu

Varhaiskasvatuslain 54 § pykälän mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti tai se voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä.

Annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten, kuin siitä erikseen säädetään ja se ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiasta valvoville viranomaisille. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Sosiaali- ja potilasasiamies neuvoo ja ohjaa asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien toteuttamiseen liittyvissä kysymyksissä. Palvelun Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle tuottaa Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Socom Oy. Lue lisää linkistä.

[Sosiaali- ja potilasasiamies – Socom](#)

Yhteistyö

Yhteistyötä tehtäessä noudatetaan salassapitoa ja tietojen vaihtoa koskevia säännöksiä. Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa tutustumme lapseen ja perheeseen. Tutustumiskäynnit päiväkotiryhmään ennen varhaiskasvatuksen aloitusta ovat tärkeitä. Varhaiskasvatus tekee yhteistyötä neuvolan, Ekhva:n, seurakunnan, koulun ym. yhteistyökumppaneiden kanssa.

Varhaiskasvatushakemuksessa pyydetään **lupa yhteistyöhön**. Huoltajat ovat aina tietoisia ja antaneet erillisen luvan, jos lapsen asioita käsitellään moniammatillisissa verkostoissa ja huoltajilla on mahdollisuus olla itse mukana palavereissa.

Asiakaspalaute

Asiakaspalautetta kysytään vuosittain sähköisellä kyselyllä. Toivomme, että vastaatte kyselyyn, niin pystymme kehittämään toimintaamme.

Huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan päiväkodin jokapäiväistä elämää sopimalla ajan henkilökunnan kanssa.

Tiedottaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta

Seuraa DaisyFamilystä, oletko saanut viestejä. Ne näkyvät punaisella ympyrällä. Ilmoitustauluviestit avautuvat heti alkunäyttöön. Sijoitus- ja maksupäätöksistä (0€) tulee sähköpostimuistutukset ja pääset lukemaan ne kirjautumalla eDaisyyn <https://ruokolahti.daisynet.fi/eDaisy> Voit itse lähettää viestejä ryhmään ja henkilökunnalle DaisyFamilyn kautta. Juhlista ja muusta toiminnasta ilmoitamme myös ryhmien eteisten ilmoitustauluilla. Esiopetuksessa käytössä on Daisyn viestinnän lisäksi Wilma verkkopalvelu, seuraathan molempia.

Kun lapsi jää tilapäisesti pois varhaiskasvatuksesta, **ilmoita siitä DaisyFamilyssä välittömästi laittamalla sairas- tai poissa -merkintä hoitoaikavarauksiin**. Jos lapsellasi on sijoitus myös Kaislat-vuorohoito-ryhmään, tee **merkintä molempiin ryhmiin**.

Jos lapsesi sairastuu viikonloppuna, laita heti merkintä maanantaille, koska sillä on tärkeä merkitys työvuorosunnittelussa ja sijaisten hankkimisessa.

Jos lapsi on kuumeessa tai vatsataudissa, laita sairas -merkintä useammalle päivälle. Lapsen on toivuttava vähintään yksi oireeton päivä kotona.

Tietoja yleisimpien lastensairauksien hoidosta saat neuvolasta ja Ekhva:n nettisivuilta

[Ohjeet lapsen sairastuessa - Etelä-Karjalan hyvinvointialue \(ekhva.fi\)](#)

Kesken päivän sairastunut lapsi on noudettava kotiin. Lapsen neuvola- ja hammaslääkärikäynnit ovat huoltajien vastuulla. Lapset ovat tapaturmavakuutettuja. Mikäli lapselle sattuu tapaturma päiväkodissa, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajalle ja lapsi toimitetaan tarvittaessa saamaan ensiapua. Päiväkodissa tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiöön. Mikäli tapaturmasta tulee perheelle kuluja, niistä voidaan hakea korvausta vakuutusyhtiöstä.

Tartuntatautien leviämistä ehkäisemme hyvällä hygienialla. Kätet pestään aina päiväkotiin tullessa, erilaisissa siirtymissä ja ennen ruokailua. Lapsia ohjataan yskimään hihaan ja käyttämään nenäliinaa vain yhden kerran. Hampaiden pesu tehdään kotona. Lapselle voi halutessaan tuoda omat ksylitolipastillit.

Lääkehoito

Lääkehoito toteutetaan ensisijaisesti lapsen kotona. Jos lääkettä on annettava hoitopäivän aikana, siitä laaditaan lääkehoitosuunnitelma. Lääke toimitetaan alkuperäispakkauksessa, lapsen nimellä varustettuna, annosteluohjeen kanssa ja opastetaan henkilökuntaa.

Mikäli lapsi tarvitsee lääkitystä sairauden hoitoon pitkäaikaissairauksissa, esim. astma, diabetes, epilepsia, lapselle laaditaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma yhdessä huoltajien ja mahdollisesti hoitavan tahon kanssa.

Hoitoaikojen varaaminen

Hoitoaikavaraukset tehdään DaisyFamilyssä mahdollisimman pitkälle eteenpäin (vähintään kaksi viikkoa kerrallaan, parillinen ja pariton viikko) heti, kun ne ovat tiedossa, kuitenkin viimeistään edellisen parillisen viikon torstaina klo 12.00 mennessä, jolloin ohjelma lukittuu ja varauksia ei voi enää tehdä. Esimerkiksi elokuun viikot 32 ja 33 varataan viimeistään 28.7. torstaina klo 12.00. Huoltajat **velvoitetaan tekemään hoitoaikavaraukset ajoissa henkilökunnan työaikojen suunnittelemista varten**. Jokaiselle arkipäivälle on oltava hoitoaikavaraus tai poissa -/sairas -merkintä, vuorohoitoa käyttävillä myös lauantaille ja sunnuntaille. **Jos merkintä puuttuu, lasta ei huomioida työntekijöiden ja lasten suhdeluvussa, eikä lapselle varata ruokailuja.**

Myös esiopetuksessa tehdään hoitoaikavaraukset, vaikka lapsi olisi vain esiopetuksessa. Varaukset voi tehdä kerralla esiopetuksen loppuun saakka ja merkitä vain muutokset. Varauksia voi muuttaa, kun ohjelma ei ole lukittunut.

Sovi työnantajasi kanssa omien työvuorojesi saanti niin, että voit varata lapsesi hoitoaikavaraukset ajoissa. Jos tämä on mahdotonta, ota yhteys varhaiskasvatuspäällikköön sopiaksesi menettelytavan hoitoaikojen varaamiseen. Unohtuneita hoitoaikavarauksia ei huomioida lapsimäärässä ja hoito järjestyy silloin, mikäli se on lapsen ryhmän suhdeluku huomioiden mahdollista.

Ota käyttöön DaisyFamilyn asetuksissa> Ilmoitusasetuksissa kohdat, salli sähköpostimuistutukset ja push-ilmoitukset.

Ohjelma muistuttaa, jos hoitoaikavarauksia ei ole tehty.

Voit tarkastella käytettävissä olevaa hoitoaikaa hoitoaikakalenterin €-painikkeen takaa. Sivuvälillä näkyy kuukaudelle merkitty hoidontarve, tunti luokka sekä käytetty aika. Käytettyyn hoitoaikaan sisältyy kuukauden varatut tunnit sekä jo käytetyt tunnit, jotka ovat ylittäneet päiväkohtaisen varauksen. Tätä lukemaa tarkastelemalla näet, paljonko hoitoaikaa on kuukaudelle vielä käytettävissä.

Ilmoitettujen hoitoaikavarausten muuttaminen

Ilmoita välittömästi varattujen hoitoaikojen **työstä johtuvista** muutostarpeista henkilökunnalle. Edellisellä viikolla tietoon tulevat työstä johtuvat muutokset arkipäivisin ja päiväaikaan huomioidaan ja varaus voidaan muuttaa tai poistaa.

Vuoro- ja viikonloppuhoidosta sovitaan aina erikseen. Samalla viikolla tapahtuvat työstä johtuvat muutokset eivät aina ole mahdollisia, vaan tilanne riippuu lapsimääristä ja henkilökunnan työvuoroista.

Vuorohoidon järjestäminen ja varaaminen

Mikäli lapsella on tarve vuorohoitoon, se kirjataan hakemukseen ja siitä keskustellaan varhaiskasvatuspäällikön kanssa. Lapselle tehdään sijoitus päiväkotiryhmään ja lisäksi Kaislat -vuorohoitoryhmään.

Vuorohoitoa voi varata ainoastaan sen ajan, jolloin molemmat huoltajat/ samassa taloudessa asuvat aikuiset ovat työn ja työmatkaan kuluvan ajan takia estyneitä hoitamasta lasta.

Vuorotyöstä tarvitaan **työnantajan todistus** molemmilta samassa taloudessa asuvalta aikuiselta. Vapaamuotoinen todistus, jossa on työajat, toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen sirpa.kupiainen@ruokolahti.fi

Mikäli huoltajien työajat muuttuvat ja vuorohoidon tarve alkaa, sovitaan asiasta varhaiskasvatuspäällikön kanssa.

Vuorohoitoa järjestetään arkisin ennen klo 6.30 ja klo 17.00 jälkeen Kaislat-vuorohoitoryhmässä, sekä tarvittaessa viikonloppuina. Hoitoaikavaraukset tehdään lapsen ryhmään klo 6.30–17.00 ja vuorohoitoryhmään muuna aikana.

Vuorohoidon peruminen on tehtävä heti, kun se tulee tietoon. Poissaolon syynä voivat olla muutokset työvuoroissa tai sairastuminen. Vuorotyön tekijöille laaditaan hoitoaikavarausten mukaan työvuorot. Varausten peruminen vaikuttaa työvuoroihin, joten sovi etukäteen esim. mummolareissut, niin hoitoaikoja ei tarvitse perua.

Lisätietoja vuorohoidosta saa varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkoselta, (puh. 044 4491 350).

Tuntiluokan tuntien kertyminen

Noudatathan sovittua tuntiluokkaa ja hoitoaikoja, että henkilöstön työajat saadaan suunniteltua ja työntekijöitä on riittävästi lapsilukuun nähden. Näin toimien lasten turvallisuus ei vaarannu. **Mikäli tuntirajavalinta ei ole oikein, ota yhteyttä varhaiskasvatuspäällikköön, sovi asiasta ja tee tuntirajamuutosilmoitus eDaisyssä.**

Päiväohjelma

Päiväkotiryhmät ovat avoinna klo 6.30–17.00, poikkeuksena Kaislat -vuorohoitoryhmä, jossa hoidetaan vuorotyötä tekevien huoltajien lapset tarpeen mukaan ympäri vuorokauden.

Toiminnassa noudatetaan kokopäiväpedagogiikkaa. Oppimista tapahtuu kaikissa tilanteissa, etenkin leikeissä. Lapsia kannustetaan ja tuetaan leikkiin. Lapsiryhmästä tiedotetaan tarkemmin toiminnasta ja suunnitelmista, luethan Daisyviestit.

Lapset saavat päiväkodissa aamupalan klo 8.00–8.45. Tuothan lapsesi aamupalalle ajoissa. Lounas tarjoillaan porrastaen klo 10.30–12.00 ja välipala klo 13.30–14.30. Lapselle tarjotaan kaikki hoitoajalle sijoittuvat ateriat. Yli kolmevuotiaat lapset ruokailevat päiväkodin ruokasalissa porrastetusti. Alle kolmevuotiaat ruokailevat omissa ryhmissään. Esioppilaat ja viisivuotiaiden ryhmät ruokailevat koulun monitoimitilassa. **Voit tuoda lapsellesi omat ksylitolipastillit.**

Ruokalistat ovat näkyvillä ryhmien ilmoitustauluilla ja kunnan verkkosivulla. Ruokakasvatus on osa varhaiskasvatusta ja rohkaisemme lapsia maistamaan kaikkia tarjolla olevia ruokia.

Lapsen allergiat ja erityisruokavalio kirjataan varhaiskasvatushakemukseen lisätietoihin. Voit lisätä tiedot myös DaisyFamilyssä lapsen perustietoihin, allergiat -kohtaan. **Erityisruokavaliot ilmoitetaan kunnan verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella.**

Tietoa erityisruokavaliosta linkissä:

[erityisruokavaliot-varhaiskasvatuksessa-ja-koulussa.pdf \(ruokolahti.fi\)](#)

Ilmoituslomake linkissä:

[ilmoitus-erityisruokavaliosta.pdf \(ruokolahti.fi\)](#)

Täytä, tulosta ja toimita kaavake **lapsesi ryhmän henkilökunnalle.**

Tiedot päivitetään vuosittain ja huoltajia pyydetään ilmoittamaan heti, jos erityisruokavaliioihin tulee muutoksia. Kaavakkeessa on ohje, missä tapauksissa tarvitaan lääkärintodistus erityisruokavaliosta.

Lepohetki

Lapset tarvitsevat lepo hetken päivän touhuista, koska uni vaikuttaa unitutkija Markku Partisen ja psykologi Keijo Tahkokallion mukaan:

- AIVOJEN TOIMINTAAN: Uni tekee mahdolliseksi uuden oppimisen ja opitun muistiin palauttamisen eli LAPSI OPPII NUKKUESSAAN!
- EDISTÄÄ LUOVUUTTA!
- KASVUUN: Unen aikana erittyy kasvuun tarvittavaa hormonia.
- TUNNE-ELÄMÄÄN: Unessa lapsi käsittelee vaikeita asioita esim. pelkoja.
- MIELIALAAN JA KESKITTYMISKYKYYN: esim. iltakiukuttelu, ”villiintyminen” jäävät pois.
- VAHVISTAA VASTUSTUSKYKYÄ ja sairauksista toipumista.
- Lähteet unitutkija Markku Partinen ja psykologi Keijo Tahkokallio

Käytäntömme on, että kaikki lapset ovat lepo huoneessa noin tunnin. Lepo hetkeen kuuluu satu, musiikin kuuntelu ja lyhyt lepo aika. Tämän jälkeen ne lapset, jotka eivät nuku, siirtyvät ryhmätiloihin. Periaatteena on, että tunnin lepo hetken jälkeen lapsi voidaan herättää, jos siitä on perheen kanssa sovittu. Asiantuntijoiden mukaan päivän lepo hetki ei vaikuta yöuniin.

Pienten ryhmissä Lumpeissa ja Ulpukoissa ei lapsia herätetä kesken päiväunien, vaan he saavat herätä omaan tahtiinsa ennen välipalaa.

Vaatetus

Ulkoilemme aamu- ja iltapäivisin joka päivä, joten varaa lapselle säänmukainen vaatetus. Sisälle tarvitaan erikseen sisävaatteet ja sisätossut. Myös varavaatteita tarvitaan riittävästi. Tarkistathan välillä, että varavaatteet ovat sopivan kokoisia. Huolehdiathan, että lapsesi vaatteissa ja kengissä on nimi. Nimitarroja voi halutessaan tilata netistä. Kura- ym. vaatteiden pesu ja huolto kuuluvat huoltajien tehtäviin. Siivouksen helpottamiseksi toivomme, ettei lapsen naulakkoon kerry liikaa vaatteita ja tavaraa.

Tuonti- ja hakutilanteet

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa perheelle annetaan kaksi Daisyn avaimenperätunnistetta, joilla lapsi kirjataan ryhmän puhelimeen saapuneeksi tai lähteneeksi päiväkodista. Säilyttäkää tunnisteita huolella, kadonneesta veloitamme 5 euroa. Henkilökunta ohjelmoi tunnisteet. Samalle tunnisteelle voidaan asettaa sisarukset ja myös avopuolison lapset, jos heitä kuljetetaan yhdessä päiväkotiin.

Kun tuot lapsesi päiväkotiin ja kirjaat hänet tulleeeksi ryhmän puhelimeen, vastuu siirtyy henkilökunnalle. Kun haet lapsen kotiin ja kirjaat hänet ulos, vastuu siirtyy huoltajalle. Ota lapsesi mukaan, jos haet tavaroita sisältä tms. Tuonti- ja hakutilanne on tärkeä tietojen vaihtamisen kannalta, joten toivomme, ettet samaan aikaan hoida omia puheluitasi.

Selvitä, ketkä voivat olla lapsesi varahakijoita ja kirjaa kahden täysi-ikäisen varahakijan tiedot DaisyFamilyyn. Varahakija tarvitaan esim. tilanteessa, jos

huoltajat eivät pääsekään hakemaan lasta. Jos varahakijaa ei ole, eikä lasta haeta, hoidon järjestää sosiaalipäivystys.

Saattoliikenne päiväkodin parkkialueella

Päiväkodille johtavan tien ajonopeus on **25 km/h**. Parkkialue on **yksisuuntainen** ja kierretään pääoven luona olevan suojatien kautta ympäri. Päiväkotiin johtavan tien laidassa on **nopeusnäyttö**. Alueella on paljon liikennettä, myös tavarankuljetusta, huomioithan vaaratekijät. Lapset kulkevat parkkialueella huoltajiensa vastuulla.

Pyydämme, että opetatte lapsia liikkumaan turvallisesti saattotilanteissa. **Poistuminen autosta tapahtuu auton etupuolelle ja siitä parkkialueen keskisaarekkeelle.** Päiväkotiin kulkeminen tehdään lapsen kanssa yhdessä **suojatien kautta**, siitä päiväkotiin johtavalle jalkakäytävälle koulun yhdyskäytävän alta ja leikkipihan kautta ryhmiin. Päiväkodin **portti on ehdottomasti lukittava joka kerta** siitä kuljettaessa! Lapsi haetaan aina päiväkodin aidatulta piha-alueelta. Lapset eivät avaa porttia, eivätkä kulje portista yksin parkkialueelle.

Kun lähdet lapsesi kanssa kotiin, älä päästä häntä juoksemaan autolle, vaan kulkekaa suojatien ja keskisaarekkeen kautta. Näin ei vaaratilanteita peruuttavien ajoneuvojen vuoksi pääse syntymään. **Autoa ei saa jättää käyntiin eikä avaimia sisään missään tilanteessa.**

Huomioithan, että päiväkodin ja koulun alueella tupakointi on kielletty.

Omat lelut

Lapset voivat tuoda omia lelujaan päiväkotiin ennalta ilmoitettuina lelupäivinä. Pesethän ja nimeät lelun ennen sen tuomista päiväkotiin. Emme vastaa, emmekä korvaa lelujen rikkoutumista tai häviämistä. Lapsella voi olla ns. unilelu päivittäin mukanaan. Toivomme, että huolehdit unilelun puhtaudesta säännöllisesti. Jos lapsi aiheuttaa vahinkoa toisen omaisuudelle, voi korvausta hakea perheen kotivakuutuksesta.

Syntymäpäivät

Juhlimme lasten syntymäpäiviä lauluin tai leikein. Lapsi saa tuoda merkkipäivänään ryhmäänsä kaupasta ostettua tarjottavaa, mikäli perhe niin haluaa. **Jos lapsellasi on allergioita, tuo kotoa hänelle sopivaa tarjottavaa, joka voidaan säilyttää päiväkodissa.** Toivomme tarjottavan olevan vähäsokerista.

Huoltajien perhe- ja yhteystiedot on oltava aina ajan tasalla

Huolehditthan, että ilmoitat muutoksista yhteystiedoissa ja perhesuhteissa eDaisy -asiointipalvelun kautta, <https://ruokolahti.daisynet.fi/eDaisy> Tiedot siirtyvät Vardaan (varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon) ja vaikuttavat tilastointiin. **Yhteystietojen on oltava ajan tasalla**, että tavoitamme huoltajat, jos lapselle sattuu tapaturma tai hän sairastuu kesken päivän. Jos puhelinnumerosi, sähköpostiosoite tai osoitteesi muuttuvat, muokkaa DaisyFamilyssä tiedot oikeiksi Lapsen perustiedot - kohdassa.

Huomiothan, että huoltajien sähköpostiosoitteet ovat Daisyssa lapsen tiedoissa. Erotilanteissakin on tärkeää, että molemmat huoltajat saavat tiedotteet ja viestit. (Siirrä täppä oikeaan kohtaan DaisyFamilyssä lapsen yhteystiedoissa > Näytä tiedot muille huoltajille).

Etelä-Karjalan hyvinvointialueella on otettu käyttöön Sähköinen perhekeskus Omaperhe-verkkopalvelu asukkaiden ja ammattilaisten käyttöön

Täältä löydät tietoa ja tukea perheen suunnittelusta ja perhe-elämän eri vaiheista tutustu linkistä [Omaperhe](#)

Mukavaa varhaiskasvatusaikaa!



päiväkodin leikkipiha, kuva Sirpa Kupiainen