

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 11.11.2014, päivytyspäivä: 2.11.2022

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Hyvinvointipalvelujen lautakunta
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi, Aleksi.Puustjarvi@ruokolahti.fi, 044 4491 260
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	Heili-yhteisjärjestelmän kirjastojen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste: Asiakassuhde Kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen. Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 Tietojärjestelmä on yhteinen: Imatran kaupunginkirjasto Lappeenrannan kaupunginkirjasto Lemin kunnankirjasto Luumäen kunnankirjasto (6.6.2018 alkaen) Parikkalan kunnankirjasto Rautjärven kunnankirjasto Ruokolahden kunnankirjasto Savitaipaleen kunnankirjasto Taipalsaaren kunnankirjasto
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Asiakkaan tiedot: - henkilötunnus - sukunimi - etunimi - asiakasryhmä - katuosoite - postinumero - postitoimipaikka - sähköpostiosoite - puhelinnumero(t) - verkkokirjaston tunnusluku, salattuna - kirjastokortin tunnus - syntymäaika - äidinkieli

	<ul style="list-style-type: none"> - asiakkuuden voimassaoloaika - asiakaspostin lähetystapa (eräpäiväilmoitukset, muistutukset ja noutoilmoitukset) - viestit asiakkaalle - asiakkaan äidinkieli, sukupuoli ja ikä <p>Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tiedot voimassa olevista: <ul style="list-style-type: none"> o lainoista o varauksista o maksuista o avoimista laskuista o lainauskielloista <p>Asiakastietue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietueen luontipäivämäärä ja kellonaika - tietueen muutospäivämäärä - kellonaika ja muutoksen tallentajan tunnus - kortin viimeisimmän käyttötapahtuman päivämäärä <p>Kotipalveluasiakkaat: Yllä olevien tietojen lisäksi asiakkaan lainahistoria voidaan tallentaa asiakkaan suostumuksella.</p> <p>Alle 15-vuotiaan lapsen huoltajan sekä yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään vastaavasti.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999) 24 §, kohta 32.</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä</p> <p>Käsittelijä: Kirjaston henkilökunta Tekninen käsittelijä: Axiell Oyj</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Laskutus- ja perintätalanteissa asiakkaan postiosoitteetiedot tarkistetaan Väestötietojärjestelmästä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle tai laskutusta hoitavalle yritykselle: asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta. Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle. Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen omatoimijärjestelmään kulkuoikeuksia varten tai lainausautomaattien ohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.</p>

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Tietoliikenteessä käytetään suojattua yhteyttä. Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Ab Axiell Kirjastot Oy ja Meidän IT ja talous Oy.</p> <p>Heilikirjastot.fi -verkkokirjastot kautta asiakkaat pääsevät sisäänkirjaututtuaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • näkemään velkasaldotietojaan ja maksamaan maksuja verkon kautta • käsittelemään kirjastolle antamia yhteystietojaan (puhelinnumero, sähköposti) • käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan sekä huoltamiensa alle 15-vuotiaiden lainaustietoja ja varauksia <p>Muutokset tallentuvat Heili-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin. Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassaoleva kirjastokortti ja PIN-koodi kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn PIN-koodin Kirjastokortin numero ja siihen kytketty PIN-koodi on tallennettu Heili-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.</p>
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".</p>
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	<p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.</p>