

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 22.12.2017, päivytyspäivä: 26.6.2025

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ruokolahden kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja Vuokko Mölsä, Vuokko.Molsa@ruokolahti.fi, 044 4491 202
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	Rekrytointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Suostumus ja elintärkeiden etujen suojaaminen Rekrytointirekisteri sisältää kaikkien kunnan osastojen rekrytointiin liittyvät tiedot, kuten hakemukset ja hakijayhteenvedot.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Hakemukset ja yhteenvedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, työhistoria, koulutus Käsittelijät palvelusihteerit ja esimiehet
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Hakemusten tietoja ei luovuteta eteenpäin. Yhteenvedot luovutetaan hakijoille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Hakemuksia säilytetään kaksi vuotta tasa-arvolain kanneajan vuoksi, ja yhteenvetoluettelot 10 vuotta tai enemmän oman tarpeen mukaisesti valvonta ja seuranta huomioiden. Säilytys lukitussa, arkistointisääntöjen mukaisessa tilassa. Päätöksistä viranhaltijan päätökset säilytetään 10 vuotta ja muut pysyvästi. Rekrytoinnin aikana tehdyt arvioinnit, turvallisuusselvitykset, soveltuvuuslausunnot jne. hävitetään, kun asian käsittely on päättynyt. Nämä ovat osittain profilointiin perustuvia tietoja, ja siksi arkaluontoisia. Näiden tietojen vuoksi ko. rekisteriä käsitellään korkean riskin rekisterinä. B. Tietojärjestelmän aineisto Yhteenvetoja säilytetään käsittelijöiden verkkokansiossa, joihin muilla käyttäjillä ei ole pääsyä.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.