

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 6.3.2023, päivityspäivä: 26.6.2025

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ruokolahden kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja Vuokko Mölsä, Vuokko Molsa@ruokolahti.fi, 044 4491 202
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	Whistleblow-ilmoituskanava
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Oikeutettu etu ja lakisääteinen velvoite
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Ruokolahden kunnassa otetaan vastaan vain anonyymejä ilmoituksia. Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja ilmoituksen tekijästä annettujen tietojen perusteella ja ilmoituksen kohteesta sekä niistä henkilöistä, joiden todetaan ilmoituksen perusteella kytkeytyvän epäiltyyn väärinkäyttöön. ○ Käsittelijä nimetyt käyttäjät työtehtävän mukaan ○ Tekninen käsittelijä Navicre Oy
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki tiedot saadaan ilmoituksen lähettäjältä itseltään sekä käsittelyprosessin kuluessa henkilöltä/henkilöiltä, jota/joita ilmoitus koskee.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti minnekään.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Ei ole B. Tietojärjestelmän aineisto Palvelu toimii toimittajan pilvipalvelussa salatun yhteyden kautta. Ilmoituksen tekijää ei voi identifioida. Järjestelmä muodostaa ilmoituksen jätön yhteydessä ilmoittajalle yksilöidyn tunnuksen ja koodin asian seuraamiseksi. Tunnusten unohtuessa niitä ei voi saada selville tai palauttaa. Henkilötietoja säilytetään Euroopan talousalueella. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin ne ovat tarpeellisia ja rekisterinpitäjä hyödyntää niitä ilmoitettuihin käsittelytarkoituksiin liittyvässä toiminnassa. Henkilötietojen käsittely toteutetaan sähköisessä muodossa. Henkilötietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, joiden työtehtäviin käsittely liittyy. Maksimisäilytysaika on 5 vuotta, jos ei muusta muuta johdu.
10. Rekisteröidyn tarkastustoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.