

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 2.10.2017, päivityspäivä: 26.6.2025

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ruokolahden kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja Vuokko Mölsä, Vuokko.Molsa@ruokolahti.fi, 044 4491 202
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	Hallintopalvelujen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn peruste: Asiakassuhde tai lakisääteinen velvoite Rekisteriä käytetään yhteydenpitoon luottamushenkilöiden kanssa sekä kunnan talouden hoitoon.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	• Luottamushenkilöluettelo ○ Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, kunniamerkit, ansioristit, jäsenyydet luottamuselimissä ○ Käsittelijä keskus toimiston henkilökunta • Sidonnaisuudet (Lakisääteinen velvoite) ○ Henkilön nimi, sidonnaisuus, asema ○ Käsittelijä hallintojohtaja • Osoitetarrat ○ Nimi, osoite ○ Käsittelijä palvelusihteerit • Vaaliluettelot (Lakisääteinen velvoite) ○ Nimi, HETU, sukupuoli ○ Käsittelijä keskusvaalilautakunta • Merkkipäiväluettelo ○ Nimi ○ Käsittelijä keskus toimiston henkilökunta • Poikkeusluvut (Lakisääteinen velvoite) ○ Nimi ○ Käsittelijä keskus toimiston henkilökunta • Maa-ainesluvut (Lakisääteinen velvoite)

	○ Nimi ○ Käsittelijä keskustuimiston henkilökunta • Kauppakirjat ○ Nimi ○ Käsittelijä keskustuimiston henkilökunta • Sopimukset ○ Nimi ○ Käsittelijä keskustuimiston henkilökunta • Osakekirjat ○ Nimi ○ Käsittelijä Keskustoimisto • ePassi ○ Nimi, puhelinnumero, sähköposti, työsuhteen kesto ○ Käsittelijä TVT-päällikkö, kirjanpito ○ Tekninen käsittelijä ePassin tukihenkilöstö • Maksuliikenne ○ Nimi, tilinumero ○ Käsittelijä nimetyt käyttäjät ○ Tekninen käsittelijä Basware • Talousjärjestelmä ○ Nimi, henkilötunnus, Y-tunnus, tilinumero ○ Käsittelijä nimetyt käyttäjät ○ Tekninen käsittelijä Meidän IT- ja talous Oy sekä Visma • Telia VIP ○ Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ○ Käsittelijät nimetyt käyttäjät, Telia • Kuvausluvut ○ Nimi, allekirjoitus ○ Käsittelijä kunnan työntekijät • Väestötietojärjestelmä (Lakisääteinen velvoite) ○ HETU, nimi, Lähiosoite, kotipaikkatunnus, rakennusosoite, äänialue, viimeisin muutospäivä, ammatti, kotikunta, ikä, sukupuoli, äidinkieli, kuntaan muuttopäivä, Suomeen muuttopäivä, siviilisääty, kansalaisuus, syntymäkunta, siv. ○ Käsittelijä nimetyt käyttäjät työtehtävän mukaan ○ Tekninen käsittelijä Meidän IT- ja talous Oy sekä CGI Oyj ○ Rekisterinpitäjä : Väestörekisterikeskus
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään, elaskutiedot pankilta, puhelinnumerotiedot operaattorilta, väestötiedot Väestörekisterikeskukselta, vaalitiedot Oikeusministeriöstä
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti minnekään.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Paperinen aineisto sijaitsee hallinto-osastolla lukituissa kaapeissa. Tiedot poistetaan arkistosäädösten mukaisesti tuhoamalla (silppuamalla). Vaaliluettelot säilytetään sinetöidyssä kirjekuoressa keskusarkistossa. Tiedot pysyvästi säilytettäviä. B. Tietojärjestelmän aineisto - Tiedot sijaitsevat verkossa henkilökohtaisessa verkkokansiossa. Verkkokansion tiedot poistetaan arkistosäätöjen mukaisesti. - Luottamushenkilöluettelo sijaitsee Teamsin Hallinto yhteiset-kanavassa, jonne on pääsy nimetyillä hallintopalvelujen käyttäjillä. - Talousjärjestelmä ja väestötietojärjestelmä sijaitsevat sisäverkon palvelimella, jonne pääsy on rajoitettu käyttäjätunnus/salasanaparilla. Maksuliikenne sijaitsee toimittajan EU:n alueella olevalla pilvipalvelimella. - Telia VIP sijaitsee Telian suomalaisessa konesalissa. Tiedot poistetaan ja muutetaan sen mukaan, kuka on merkitty senhetkisen puhelinnumeron käyttäjäksi. - ePassi sijaitsee suomalaisessa pilvipalvelussa, jonne pääsyoikeus on rajoitettu käyttöoikeuksin. Järjestelmä säilyttää kaikkien työntekijöiden tiedot viisi vuotta kuluvan vuoden jälkeen verottajan ohjeiden mukaisesti. Tiedot poistetaan automaattisesti viiden vuoden jälkeen.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.